

**Edital No. 002/2024 – Processo Seletivo Externo – Formação de Cadastro Reserva**  
**Cargo: AUXILIAR DE INTERNAÇÃO**

**GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS PARA O**  
**HOSPITAL DE VILHENA – UPA 24HS – INSTITUTO DO RIM – VILHENA - RO**

A Santa Casa de Misericórdia de Chavantes - SCMC, CNPJ 73.027.690/0001-46, com sede na Rua Maria Ferreira, 22, Centro; CEP 18.970-029, CHAVANTES - SP, torna público que realizará, no Município de **Vilhena - RO**, o processo seletivo para seleção e classificação de candidatos para formação de cadastro reserva, cuja contratação ficará sob responsabilidade desta entidade de acordo com a disponibilidade de vagas.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- O objetivo deste Processo Seletivo é a captação de profissionais dentro dos requisitos do cargo.
- A validade desse processo seletivo será de 12 (doze) meses, a partir da divulgação do resultado.
- Os candidatos classificados dentro do limite de números de vagas serão destinados para as vagas e locais ofertados no momento da convocação, não sendo possível o candidato solicitar a alteração de vaga e local ofertado.
- Na hipótese de o candidato não ter interesse/disponibilidade para a vaga/local/horário ofertado, este será desclassificado automaticamente do Processo Seletivo.
- Ex-empregados da SCMC, desligados por justa causa, não poderão ser recontratados.
- Não poderão participar do processo seletivo, profissionais que tiveram vínculo SCMC e foram desligados do quadro de colaboradores há menos de 03 (três) meses até a data da realização deste processo.
- O resultado com o(s) nome(s) dos classificados do processo seletivo, será divulgado no site SCMC, o resultado final. [www.santacasachavantes.org](http://www.santacasachavantes.org)
- Qualquer pedido de revisão do resultado final, deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail 'gerenciageralrh.sede@santacasachavantes.org', no dia útil seguinte à publicação do mesmo, tendo a SCMC até 02 (dois) dias úteis para divulgação do parecer referente ao pedido.
- Todos os pedidos deverão ser feitos de acordo com o modelo (Anexo I), não sendo aceito pedido em outro formato que não o informado.
- Todos os pedidos serão apreciados pela comissão examinadora, em até 02 (dois) dias úteis da interposição, não cabendo recurso da decisão final, sendo o candidato notificado da decisão por e-mail.

**Dados da vaga**

- Cargo: Auxiliar de Internação.
- Faixa salarial: R\$ 1.798,21.
- Carga horária: 180 horas mensais / 36 horas semanais.
- Escala: 12 x 36, diurno / noturno.

**Santa Casa de Misericórdia de Chavantes**

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030  
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: ( 11 ) 3739 0696 ( 14 ) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46  
[santacasachavantes.org](http://santacasachavantes.org) Email: [contato@santacasachavantes.org](mailto:contato@santacasachavantes.org)

### Principais atribuições

- Organizar e gerenciar a internação e alta de pacientes.
- Verificar e validar informações de pacientes e acompanhantes.
- Preparar e atualizar prontuários médicos.
- Realizar cadastro e atualização de informações no Sistema de Gerenciamento de Internação (GHOSP).
- Resolver problemas e dúvidas relacionados à internação.
- Identificar e resolver problemas relacionados à internação.
- Identificar oportunidades de melhoria nos processos de internação.
- Atender e realizar ligações quando necessário.
- Verificar informações de pacientes, como nome, data de nascimento e endereço.

### Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino médio completo.
- Idade mínima 18 anos até o início das inscrições.
- Experiência mínima de 6 (seis) meses atuando na função.
- Experiência em Microsoft Office (Word, Excel e Power Point) intermediário.
- Possuir a CTPS digital.

### Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova teórica presencial ou on-line.
- Entrevista Comportamental e Técnica, em grupo ou individual, presencial ou on-line.

**Informamos**, aos candidatos inscritos que façam o acompanhamento no e-mail pessoal que foi cadastrado no processo seletivo, bem como o acompanhamento no site da Instituição, pois estes serão os canais de comunicação entre o candidato e a instituição.

### Critérios mínimos de avaliação

- A nota mínima de aprovação na prova teórica é de 50% das questões.
- A não participação em qualquer uma das etapas implicará em desclassificação do candidato, incluindo as etapas de entrega de documentos e exame médico admissional.

### Cronograma

- Divulgação do Edital: 31/10/2024.
- Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 31/10/2024 a 04/11/2024.

O presente processo seletivo não se trata de Concurso Público, não decorrendo, portanto, qualquer estabilidade aos candidatos contratados.

**Ressaltamos**, que a participação no processo seletivo, pressupõe o fornecimento de informações pessoais do candidato. A SCMC possui o Programa de Conformidade LGPD, que é composto de políticas e normas referentes ao tratamento dos dados fornecidos de acordo com a lei vigente, por meio deste, a entidade manifesta seu compromisso com a segurança da informação e proteção de dados.

### Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030  
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: ( 11 ) 3739 0696 ( 14 ) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46  
santacasachavantes.org Email: contato@santacasachavantes.org

**Anexo I**

**PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO REFERENTE ETAPA DO PROCESSO SELETIVO**

DATA DE SOLICITAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EDITAL Nº: \_\_\_\_\_ UNIDADE: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

SOLICITAÇÃO REFERENTE À ETAPA Nº: \_\_\_\_\_

MOTIVO (DESCREVER E ENVIAR EVIDÊNCIAS, SE NECESSÁRIO):

**SITUAÇÃO APÓS AVALIAÇÃO:**

( \_\_\_\_\_ ) DEFERIDO ( \_\_\_\_\_ ) INDEFERIDO

OBS.: \_\_\_\_\_

DATA DE DEVOLUTIVA AO CANDIDATO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_