

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

ENGENHARIA CLÍNICA

UNIDADE: PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM

MÊS REF.: DEZEMBRO DE 2021



Lidiany Leite
Gerente
Engenharia Clínica e Manutenção
CREA 1017241937-GO

FRACTAL ENGENHARIA HOSPITALAR
SÃO PAULO

Relatório das atividades desenvolvidas pela Fractal Engenharia Hospitalar, atuando no Pronto Socorro Adulto do Conjunto Hospitalar do Mandaqui (CHM), executado no mês de dezembro de 2021. Elaborado pela Eng^a Hinah Ribeiro e Eng^a Lidiany Leite.


Lidiany Leite
Gerente
Engenharia Clínica e Manutenção
CREA 1017241937-GO

São Paulo

Dezembro de 2021

RESUMO

Este relatório foi gerado mediante ao ocorrido no mês de dezembro de 2021 no Pronto Socorro Adulto do Conjunto Hospitalar do Mandaqui, vinculado ao convênio 00104/2021.

Tem como objetivo de relatar as atividades de gestão dos equipamentos das unidades de saúde que incluem: avaliar do estado de conservação do patrimônio, executar manutenções preventivas e corretivas, do funcionamento deles, do custo de alguns equipamentos para voltar a operação e da obsolescência, cadastro e controle dos serviços de manutenção. Essas atividades têm o objetivo de balizar o processo de tomada de decisões, no que se refere à recuperação, desativação e aquisição de tecnologias, para a progressão das atividades da gestão Fractal, que serão executadas no PSA DO Conjunto Hospitalar do Mandaqui.

Apresentaremos dados referentes as atividades realizadas no mês corrido, demonstrando as atividades de reparo, implementação, cadastro, identificação, e levantamento das necessidades das unidades.

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. OBJETIVO	7
3. METODOLOGIA	8
4. CADASTRO	9
5. SUPRIMENTOS.....	10
6. PLANEJAMENTO DE MANUTENÇÃO	11
7. SOFTWARE	12
8. CORPO TÉCNICO	13
8.1. COLABORADORES	14
9. SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO	15
10. ENGENHARIA HOSPITALAR	16
10.1. ENGENHARIA CLÍNICA.....	16
11. CONCLUSÃO.....	20
12. RESPONSÁVEL TÉCNICO	21
ANEXO I – IMPLANTAÇÃO	
ANEXO II– PLANILHA DE INDICADORES	
ANEXO III – RELATÓRIOS DO SOFTWARE	
ANEXO IV– COMUNICAÇÃO INTERNA MEMORANDOS	
ANEXO V – FOLHAS DE PONTO.....	
ANEXO VI – HOLERITES.....	
ANEXO VII – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO	

1. INTRODUÇÃO

A engenharia hospitalar é o ramo da engenharia que engloba a área de engenharia clínica e manutenção predial, para atender as necessidades técnicas das unidades hospitalares e de prestação de serviços de saúde.

A necessidade de manter os equipamentos de uma instituição em perfeito estado de funcionamento, a qualidade no serviço, devido ao grau de especificidade dos equipamentos, gera uma demanda pela criação de um setor especializado para este fim, a Engenharia Clínica, o engenheiro clínico é o profissional que aplica e desenvolve os conhecimentos de engenharia e métodos gerenciais às tecnologias de saúde para adequar uma melhoria nos cuidados dispensados ao paciente como preconiza a RDC nº63. Assim como a engenharia clínica, a manutenção predial fornece suporte especializado ao hospital, as atividades do setor estão concentradas na infraestrutura predial da unidade, visando fornecer serviços de apoio, suporte e manutenção da parte elétrica, hidráulica, civil, de refrigeração, entre outros para garantir a segurança do paciente, funcionamento do hospital e qualidade e segurança nos serviços.

Segundo o Ministério da Saúde o Pronto Socorro é o estabelecimento de saúde designado aos atendimentos de situações classificadas como graves ou de alto risco, cujas queixas ou diagnósticos necessitam de atendimentos imediatos. Estes estabelecimentos funcionam 24 horas e devem conter apenas leitos de observação.

O PSA do CHM é composto por 11 setores totalizando 62 leitos e 51 equipamentos biomédicos.

SIGLA	SETOR
RTGD	RETAGUARDA
EGCL	EMERGÊNCIA CLINICA
TRMA	TRAUMA
EFMF	EFERMARIA MASCULINA E FEMININA
SUTI	SEMI UTI
OB01	OBSERVAÇÃO 01
SLSR	SALA DE SORO
SLSP	SALA DA SUPERVISÃO
SLST	SALA DE SUTURA
TRGM	TRIAGEM
SLMD	SALA DE MEDICAÇÃO

Garantir a continuidade do serviço prestado na unidade é o nosso maior objetivo. Com o intuito de garantir o cumprimento desse objetivo estabeleceram-se metas que, por meio de ações, avalizam a finalidade deste setor. É, portanto, para isso estamos trabalhando. A cada decisão tomada, existe uma concordância com uma meta estabelecida previamente, assim meta após meta consolidamos nosso objetivo.

Por consequência, e sem nenhuma dúvida, com o serviço da engenharia hospitalar, o Pronto Socorro Adulto do Conjunto Hospitalar do Mandaqui fornecerá qualidade, segurança e confiabilidade para a população, pacientes, funcionários e Instituição.

2. OBJETIVO

O objetivo deste relatório é apresentar as atividades desenvolvidas pelo serviço de Engenharia Clínica no mês de dezembro no PSA do CHM.

Incluindo todas as atividades de manutenção dos aparelhos e infraestrutura, avaliação do parque tecnológico, indicadores, aquisição de peças, entrada e saída de equipamentos, instalação de novas tecnologias, modificações na infraestrutura, atividades de restauração, equipamentos e acessórios e a implantação do serviço de Engenharia Clínica.

3. METODOLOGIA



Este relatório foi desenvolvido a partir do ocorrido no mês dezembro no PSA do Conjunto Hospitalar do Mandaqui, nos setores onde estão lotados os equipamentos médico-hospitalares e instalações da unidade. Foram coletados dados de ordem de serviço, geradas através de solicitações dos setores e posteriormente inseridos no sistema para informações a respeito das atividades técnicas, financeiras, de indicadores e para avaliação da qualidade do serviço.

O cadastro dos equipamentos foi feito no software de engenharia hospitalar EFFORT e disponibilizado para o CHM. Foram localizados no hospital, até presente momento, um total de 59 (cinquenta e nove) equipamentos.

O quantitativo de equipamentos é considerado o número total para efeito de manutenção preventiva. Não contabilizamos aqui os aparelhos em comodato, como por exemplo os glicosímetros e bombas de infusão, nem os de alta rotatividade como por exemplo tensiômetros.

Após o término do cadastro é levado em consideração que é possível encontrar outros aparelhos de pequeno porte na Instituição que podem estar alojados em armários ou outros locais de acesso restrito.

O Anexo III ilustra o cadastro disponível também no sistema.

5. SUPRIMENTOS

A engenharia possui internamente uma pessoa responsável pela cotação de orçamentos das peças para reparo dos equipamentos. Assim, o fluxo de compras do setor de engenharia clínica ocorre da seguinte maneira: o técnico solicita o material, o auxiliar administrativo recebe a solicitação e entra em contato com os fornecedores de modo a garantir três orçamentos referentes ao pedido. Caso não tenha os três orçamentos, é justificado no mapa de cotação através de carta de exclusividade do fornecedor e/ou Autorização de Dispensa de Orçamento (ADO). O auxiliar administrativo alimenta o mapa de cotação disponibilizado no sistema na nuvem compartilhada com o cliente para aprovação.

Após a aprovação, é realizada a compra através do setor financeiro e no final de todo mês vigente é encaminhado um relatório financeiro contendo a cotação vencedora, o mapa de cotação assinado e a nota fiscal do produto.

O fluxo supracitado é um padrão interno da Fractal Engenharia Hospitalar, no entanto, está sujeito a modificação caso o cliente ache necessário.

6. PLANEJAMENTO DE MANUTENÇÃO

Neste item apresentamos o planejamento de manutenção, os procedimentos, normas e rotinas de manutenção. Eles irão compor todos os relatórios daqui por diante para que as alterações de fluxo possam ser acompanhadas. O objetivo destes procedimentos é a padronização do trabalho da engenharia.

Novos POP's estão sendo criados para facilitar o entendimento dos nossos colaboradores e dos nossos gestores. Criações de rotinas diárias mais aprimoradas, procedimentos externos e internos de abertura de chamado e retirada de equipamentos, treinamentos entre outros. Serão desenvolvidos no decorrer do ano de 2021.

Estão anexos ao presente relatório os seguintes itens:

- 1- Relação de equipamentos;
- 2- Plano de gerenciamento;
- 3- Setores e Centro de Custo cadastrados;
- 4- Planos de contingência;
- 5- Cronograma de manutenção preventiva;
- 6- Cronograma de calibração.

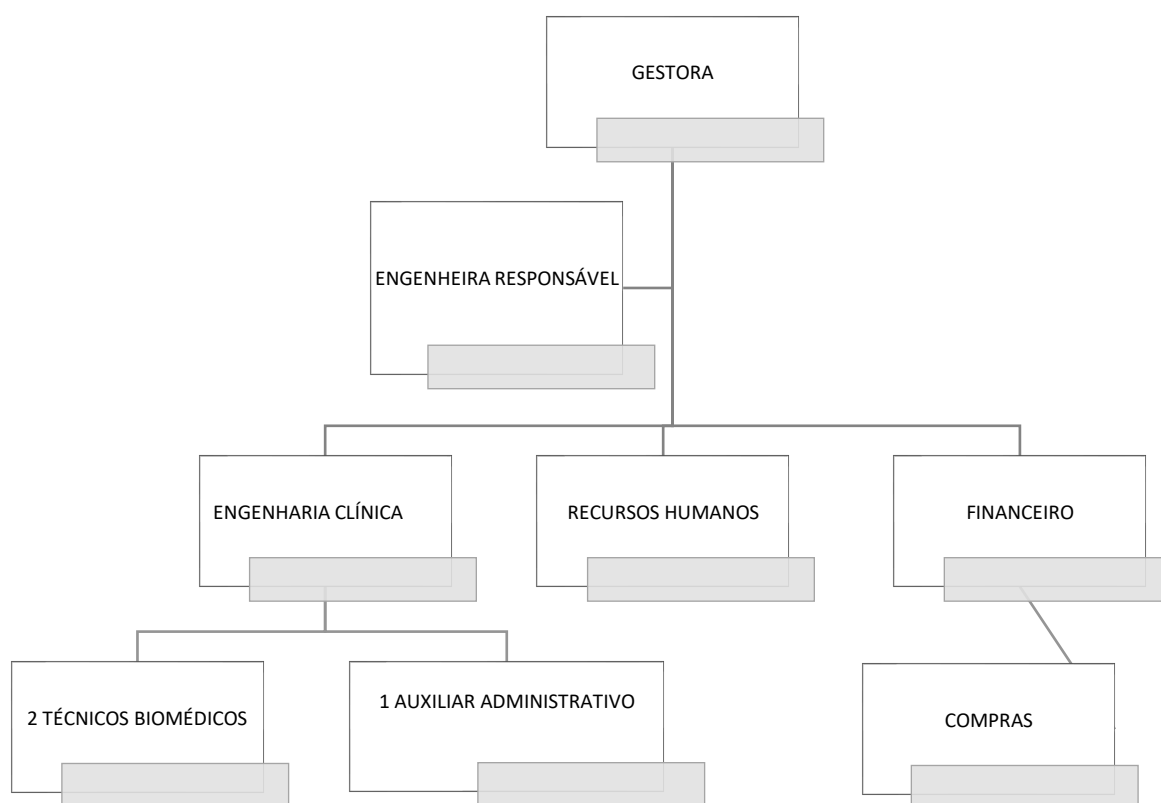
No Anexo I do presente relatório consta o cronograma de implantação sugerido.

O sistema Effort da Global Things está em fase de implantação e disponibilizado para o cliente, de modo a viabilizar requisições de serviço e acompanhamento de ordens de serviço: corretiva, preventiva, de calibração ou teste de segurança elétrica

A plataforma supracitada foi disponibilizada para o cliente, de modo a melhorar a gestão do parque disponível nas unidades, e oferece recursos como controle do patrimônio, tempo de atendimento, quantitativo de OS entre outras funções.

8. CORPO TÉCNICO

O corpo técnico que foi dimensionado para a o PSA - CHM, visa atender as demandas de manutenção, instalação e transporte de equipamentos biomédicos.



9. SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

A Fractal preza pela qualidade os serviços prestados, mas entende que um serviço de qualidade é sempre executado de maneira segura. Tomando todas as medidas necessárias para atender as Normas Regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho, visando assegurar o trabalho seguro e sadio de seus colaboradores.

Com a finalidade de promover a saúde e segurança de seus colaboradores, a Fractal Engenharia Hospitalar, possui uma engenheira de segurança do trabalho responsável pela elaboração dos programas de controle e gerenciamento de riscos de cada estabelecimento da empresa e o controle dos EPIs utilizados.

A empresa também promove uma reunião semanal para que ocorra o Diálogo Semanal de Segurança (DSS) momento em que os colaboradores conversam sobre medidas de prevenção de acidentes no local de trabalho. Além disto, são ministrados anualmente treinamentos referentes as normas regulamentadoras, assegurando a manutenção do conhecimento das técnicas de segurança que devem ser implementadas durante a atividade.

10. ENGENHARIA HOSPITALAR

10.1. ENGENHARIA CLÍNICA

O setor de engenharia clínica é o responsável pela gestão e controle de todos os equipamentos médicos que compõem o parque tecnológico da unidade.

Dentre os serviços da área de engenharia clínica que são prestados, tem-se:

- Manutenção preventiva;
- Manutenção corretiva;
- Calibração;
- Teste de segurança elétrica;
- Instalação ou desativação dos equipamentos;
- Transporte de equipamentos entre setores; e
- Treinamentos de manuseio de equipamentos médicos.

10.1.1. ATIVIDADES DO SETOR

As atividades do setor, possuem ênfase em manter o serviço de Engenharia Clínica com qualidade, porém, nunca deixando de lado o objetivo principal do setor, que é a sustentar as unidades em operação, de forma contínua. Neste item serão apresentadas e descritas as atividades de maior impacto na assistência, e as demais estão relatadas no ANEXO III.

RELATÓRIO DE SERVIÇOS REALIZADOS NO MÊS DE DEZEMBRO – PSA - CHM	
PERÍODO:	01 a 30 de dezembro
Objeto:	Aplicação de etiquetas de TAG

LOCAL: Todos os setores

SERVIÇO: Engenharia Clínica

DESCRIÇÃO: Durante o período supracitado foi realizada, além de inspeções de rotina e manutenções corretivas, a aplicação de etiquetas de TAG e identificação dos equipamentos.

As etiquetas têm como objetivo a facilitação de abertura de chamados e identificar possíveis movimentações de patrimônio dentro da unidade de saúde.



Figura 1 – Aplicação de etiquetas de identificação



Figura 2 – Aplicação de etiquetas de identificação

10.1.2. CONTRATOS DE GESTÃO DE EMPRESAS TERCEIRIZADAS

Para completar os serviços de manutenção, a Fractal firma contratos de serviço de manutenção especializados. Estes contratos visam atender a serviços de elevado grau de dificuldade que demandam conhecimento técnico e ferramentas especializadas. A Fractal acompanha os cronogramas de manutenção preventiva, bem como os as próprias manutenções executadas por estas empresas, sendo elas contratadas diretamente pela empresa quanto pela Santa Casa de Chavantes.

11. CONCLUSÃO

Finaliza-se então, o relatório referente ao contrato gestão vinculado ao convênio 00104/2021 relacionado ao mês de dezembro.

Serviços de manutenção acontecendo de acordo com o programado através do software Effort, disponibilizado para o cliente e utilizado pela engenharia clínica, que é alimentada pela equipe técnica logo em seguida da execução do serviço.

Durante o mês vigente, foram realizadas inspeções de rotina e desenvolvidas atividades corretivas com brevidade, buscando atender as demandas da unidade.

Foram executadas 17 ordens de serviços no mês de dezembro, sendo 4 corretivas e 13 inspeções de rotina.



Fractal Engenharia Hospitalar

ENGENHEIRA RESPONSÁVEL



HINAH RIBEIRO

CREA 5070954049 - SP


Lidiany Leite
Gerente
Engenharia Clínica e Manutenção
CREA 1017241937-GO

ANEXO I – IMPLANTAÇÃO



Referência: 001-POP-IEC

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO - ENGENHARIA CLÍNICA

Unidade: CONJUNTO HOSPITALAR DO MANDAQUI	Data de início: 12/11/2021				
ETAPA	PRAZO (SEMANAS)				
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Estudo	X				
Procedimento de Segurança	X				
Apresentação		X			
Ambientação		X			
Inventário		X			
Cadastro dos Equipamentos no Sistema Effort			X		
Treinamento para Uso do Sistema Effort			X		
Início dos Atendimentos via Effort				X	
Aplicação das Etiquetas				X	
Tratativa para Equipamentos Aguardando Manutenção			X		
Levantamento de Registros Físicos e Virtuais			X		
Cronograma de Metrologia e Manutenções Preventivas					X

PLANO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL

**FRACTAL ENGENHARIA HOSPITALAR
NOVEMBRO 2021**

ELABORADO POR

Lidiany Leite
Gerente Nacional de Engenharia Clínica e Predial
CREA: 1017241937 - GO

Sumário

1. Generalidades

1.1 Objeto

2. Equipe Responsável

3. Destinatários

4. Considerações Gerais

5. Procedimentos

5.1 Planejamento de Manutenção

6. Tipos de Manutenção

6.1 Prioridades de Atendimentos

6.2 Inspeção visual e manutenção

6.3 Ordens de Serviço

6.4 Metodologia

6.5 Vistorias

7. Engenharia Clínica

7.1 Plano de Gerenciamento em Tecnologias – Equipamentos Hospitalares

7.2 Finalidade do PGT

8. Conclusão

9. Anexos

1. Generalidades

1.1 Objeto

O principal objetivo deste plano é, estabelecer parâmetros de manutenções anuais, sendo estes:

De caráter rotineiro, o qual se caracteriza por um fluxo constante de serviços de forma padronizada e descomplicadas, sendo planejada ou composta de serviços cuja sua realização se dá devido a antecedência do assunto, usando como referência as solicitações dos usuários do ambiente;

Manutenções não planejadas, ou seja, aquela à qual se caracteriza por serviços não previstos. Inclui-se manutenções emergenciais que exigem ações rápidas e imediatas para não prejudicar a continuidade dos serviços que são prestados pela edificação hospitalar e conseguinte evitar-se graves riscos a vida e danos ou prejuízos ao patrimônio e usuários.

A economicidade de gastos públicos diante da atuação das manutenções preventivas, traz grandes impactos positivos principalmente na confiabilidade do sistema e instalações que compõe a edificação hospitalar, propiciando assim maior segurança e bem-estar.

2. Equipe responsável

A elaboração do plano de gerenciamento foi realizada pela empresa de engenharia hospitalar o qual atua sobre a engenharia clínica e a manutenção predial, sendo estes profissionais:

Diretor – Julian Lavin Esteban Gutierrez - Crea: 39925-BA – responsável pela Gestão da Engenharia Hospitalar e Responsável técnico.

Gerente de Engenharia Hospitalar – Lidiany Leite – Crea: 1017241937-GO – Responsável pelas unidades de saúde.

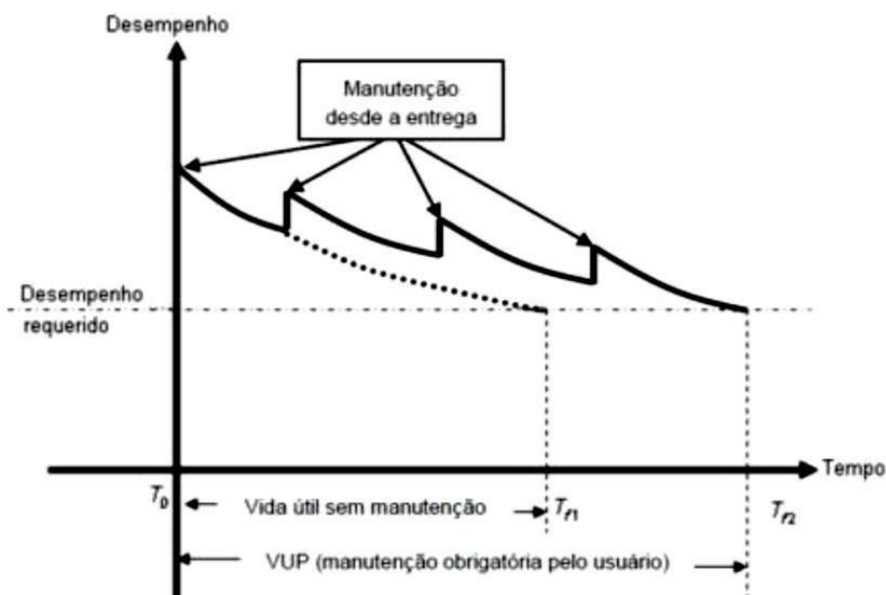
3. Destinatários

Este plano é destinado aos órgãos fiscais responsáveis e a contratante. Este plano contempla a descrição resumida dos serviços realizados assim como as atividades administrativas exercidas: as rotinas de manutenção preventiva e corretiva engenharia clínica e dos sistemas prediais (instalações hidráulicas, elétricas, refrigeração, mecânica, marcenaria e infraestrutura).

A descrição completa dos procedimentos está a disposição do cliente para consultas, caso o mesmo considere necessário.

4. Considerações gerais

O plano de gerenciamento de manutenção e conservação patrimonial está ligado diretamente a qualidade hospitalar. Sua elaboração correta, se dá junto ao cumprimento das atividades técnicas, as mesmas estarão compondo este plano e o que acarretará ao sucesso da execução do mesmo.



Fonte: ABNT NBR 15575 – 1 (2013)

Figura 1 - Desempenho pelo tempo.

O uso da edificação pode se tornar inadequado caso falte manutenção determinada na percepção da edificação hospitalar condizente as normas conexas. A antevisão e consequentemente a detecção de falhas ou defeitos levam a interrupções e contratempos, o que é refletido no atendimento fornecido aos pacientes que dependem do pleno funcionamento da instituição além dos equipamentos para que possam ser atendidos com qualidade.

Este plano foi elaborado de acordo com os critérios expostos na norma ABNT NBR 5674 e Manual Brasileiro de Acreditação.

A ferramenta mais útil para verificações das condições de uso, conservação e perfeita manutenção das edificações em geral é definida através de inspeção (Pini, 2011, p.13). Portanto, a partir das vistorias feitas pela instituição, obtém-se um levantamento o qual não se deve realizar de maneira improvisada e informal, e sim por uma equipe de profissionais capacitados mediante ao plano de atuação elaborado, caso exista serviços de maior complexidade este poderá ser feito mediante o acompanhamento de uma empresa terceirizada especializada no assunto.

A equipe de engenharia hospitalar, como entidade responsável pelo efetivo funcionamento

e conservação possui entre suas atribuições e competências a responsabilidade de zelar e garantir as características funcionais e devidamente conservadas. Empenhando assim:

- Equipe habilitada e capacitada para tender as necessidades do serviço;
- Escala de plantão e sobreaviso, de reparo ou emergenciais;
- Sala equipada com ferramentas para realização das manutenções;
- Instalações elétricas de acordo com as normas vigentes;
- Executar serviços de manutenções preventivas;
- Executar serviços de manutenções corretivas;
- Acompanhamento de manutenção externa e de contratos de empresas terceirizadas;
- Suporte técnico na aquisição de novas tecnologias;
- Equipamentos médicos hospitalares de acordo com as normas vigentes;
- Histórico e inventário dos equipamentos-médicos;
- Procedimento operacional elaborado e disponível, funcionários treinados e executando o procedimento;
- Equipamentos em condições de uso;
- Cronograma de Testes de segurança elétrica e calibração dos equipamento médicos;
- Inspeções prediais;
- Sistematização das manutenções;
- Controle e gerenciamento dos sistemas de gases, climatização, elevadores, gerador e energia elétrica;
- Acompanhamento de indicadores e avaliação da manutenção;
- Executar medidas de conservações de bens e patrimônios;
- Planejar a aquisição e utilização de equipamentos e materiais, controlando sua validade e condições de conservação, visando principalmente evitar os desperdícios.

Atribuições:

Gerenciamento

Para o gerenciamento dos serviços engenharia clínica deverá disponibilizar um software específico para este fim, por meio do qual serão registradas todas as Ordens de Serviço Abertas e os seus encaminhamentos;

Gerenciar o recebimento, instalação e testes de aceitação de equipamentos novos;

Preparar a Unidade para implantação da Acreditação Hospitalar ou para as auditorias

internas e externas;

Gerenciar e executar as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos médico hospitalares, sejam essas executadas pelos funcionários do setor ou por empresas terceirizadas;

Elaborar planos de contingência para os sistemas críticos;

Normas e procedimentos

Elaborar normas, rotinas e procedimentos, mantendo controle administrativo técnico, operacional e ético sobre as atividades desenvolvidas pelas áreas sob gestão da engenharia clínica;

Controle patrimonial

Criação do código de identidade do equipamento através do cadastro físico e digital, identificação visual no equipamento e criação de um espaço específico para arquivamento dos equipamentos médico hospitalares e de equipamentos de infraestrutura da Unidade. O cadastro é atualizado constantemente assegurando o histórico físico e digital dos equipamentos da gestão;

Histórico dos equipamentos

Gerenciar o arquivamento de documentações técnicas, manter o histórico de manutenções, transferências, aquisições para o equipamento na pasta destinada e identificada do seu histórico, coincidindo com a identidade do histórico digital.

Suporte técnico a outras áreas

Suporte na aquisição de novas tecnologias indicando qual a mais indicada para atender as necessidades assistenciais.

Apoio na definição do estoque mínimo, peças sobressalentes e acessórios;

Suporte na contratação de empresas terceiras para locação, execução de manutenções específicas e para conformidade com a legislação (referente a Engenharia Clínica).

Relatórios

Elaborar relatórios de atividades, com relato das atividades exercidas mensalmente, relatório de indicadores de desempenho e custos;

Suporte técnico especializado

Solicitar e analisar tecnicamente as propostas de fornecimento de materiais, peças, acessórios e equipamentos

Gerenciar os treinamentos operacionais de equipamentos;

Avaliar as necessidades e elaborar os processos de contratação de empresas de prestação de serviço nas áreas de Engenharia Clínica;

Manutenção

- Elaborar um programa e gerenciar as manutenções corretivas e preventivas, inspeções de rotina e vistorias;
- Executar as manutenções preventivas e corretivas, inspeções de rotina, vistorias e instalação de novos equipamentos.
- Supervisionar as manutenções de empresas contratadas;
- Acompanhamento de manutenções externas;
- Gerenciar os contratos de prestação de serviço nas áreas de Engenharia Clínica;
- Definição da criticidade dos equipamentos
- Execução e treinamento dos planos de contingência;

Melhoria continua:

- Oferecer treinamentos para a equipe assistencial;
- Oferecer treinamentos para a equipe técnica;
- Oferecer diálogos de segurança a equipe técnica;
- Orientação ao cliente interno sobre uso e conservação dos equipamentos e materiais sobre gestão do setor;
- Atualização sempre que necessário dos treinamentos operacionais.

5. Procedimentos

5.1 Planejamento da Manutenção

Planejar a manutenção é a base para que a operacionalização das atividades de atendimento e dos equipamentos da unidade de saúde atendam a todos de maneira efetiva. O planejamento de manutenção incide em um conjunto de diversas regras e procedimentos que visam dirigir as ações da equipe de manutenção, avaliando assim a priorização e a execução das manutenções e a previsibilidade dos recursos necessários e suas ações, isso é o que prevalece a credibilidade dos serviços prestados.

As execuções das atividades são estabelecidas para obedecer aos discernimentos de prioridades de atendimento e por tipo de manutenção, são organizadas de forma racional ao atendimento, fazendo com que seja imposto maior padronização e eficiência em suas atividades.

O plano de manutenção e seus procedimentos foram criados a partir de parâmetros existentes de acordo com as solicitações de serviços constantes.

A Empresa Fractal Engenharia Hospitalar, se baseia em um plano de gerenciamento tanto para equipamentos quanto para infraestrutura em geral da edificação o mesmo consta em anexo.

PLANO DE GERENCIAMENTO

O objetivo deste documento é descrever, resumidamente, quais procedimentos serão utilizados para gerenciar o setor de Engenharia Clínica na unidade de saúde, sejam eles escritos ou via sistema.

DOS PROCEDIMENTOS ESCRITOS

- **ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS SOLICITADOS PELOS SETORES.**

Para atender aos serviços solicitados pelos setores, os técnicos se dirigirão aos setores mediante envio de uma Ordem de Serviço. Deverão executar o serviço segundo procedimento POP-005-OSCLIENTES-2021.

A periodicidade e o corpo técnico do atendimento da Fractal engenharia dentro das unidades de saúdes, variam de acordo com o contrato.

Com relação ao Pronto Socorro Adulto do Conjunto Hospitalar do Mandaqui, os atendimentos acontecerão conforme manutenções programadas de cronograma validado pela gestão do

contrato e mediante requisição de serviço pelo cliente, com prazo de atendimento de até 24 horas.

- **ATENDIMENTO AOS SERVIÇO ATRAVÉS DE ENVIO DE EQUIPAMENTOS A TERCEIROS.**

Os aparelhos cujo grau de dificuldade técnico, disponibilização de peças pelo fabricante, equipamentos locados, emprestados ou comodatados deverão ser encaminhados para assistência técnica autorizada ou especializada conforme procedimento POP-005-OSCLIENTES-2021.

- **PROCEDIMENTO DE SERVIÇO INTERNO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

Todos os aparelhos sob a gestão da Engenharia Clínica devem passar por uma intervenção preventiva no mínimo anualmente. A periodicidade é pautada em manuais técnicos e/ou legislação vigente. Para tanto são gerados anualmente cronogramas de manutenção preventiva bem como os planos de manutenção (check list). Sempre que um técnico inicia uma MP ele deve ter em mãos a Ordem de Serviço e o Plano de Manutenção Preventiva. Conforme o procedimento POP-005-OSCLIENTES-2021.

- **PROCEDIMENTO PARA COMPRA DE MATERIAL**

Para aquisição dos materiais temos um colaborador contratado que efetua as cotações e a compra dos materiais. É responsável ainda pelo controle, armazenamento, guarda e dispensação dos materiais de manutenção, conforme procedimento POP-003-PC-2021.

- **INSTALAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS**

No caso de aquisição de equipamentos, sejam eles efetuados pelo instituto ou pelo Estado, estes devem ser devidamente controlados durante sua permanência na instituição, eles devem sempre dar entrada pela Engenharia, para que seja realizado um cadastro e as ações pertinentes. Procedimento interno é o POP-004-INT-2021 e seus formulários.

- **SOFTWARE DE GERENCIAMENTO**

O sistema de gerenciamento utilizado pela Engenharia Clínica é o Effort da Globalthings Technology. Através dele são efetuadas as solicitações de serviços, são controlados os serviços executados, são geradas as preventivas e os indicadores de manutenção. Podendo ser

acompanhado pelo procedimento 002-POP-OS-2021.

- **CADASTRO DE EQUIPAMENTOS**

Todos os equipamentos que foram encontrados no Hospital e que estejam em uso, os que estavam em manutenção e os que serão adquiridos posteriormente a nossa chegada, estarão cadastrados através de uma ficha específica. Esta ficha é armazenada no software pasta (fichário do equipamento) e todas as solicitações de serviço referente ao equipamento, após sua conclusão, também são anexadas nesta pasta, podendo ser acompanhado pelo procedimento 002-POP-OS-2021.

- **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

Ao final de cada mês a Fractal Engenharia confecciona um relatório no qual descreve as principais atividades, custos, a quantidade de serviço executadas, o cronograma de manutenção, alteração no cadastro de equipamentos, indicadores, pendências e sugestões de melhorias.

6. Tipos de Manutenção

Manutenção Preventiva: baseia-se em um planejamento o qual a conservação dos equipamentos e suas características produtivas ou de trabalho são prezadas, sendo assim a ocorrência de falhas são antecipadas referentes a estrutura física e clínica da unidade hospitalar.

Manutenção Corretiva: ações corretivas são de maioria emergenciais, executadas muitas vezes com a substituição de peças, componentes, equipamentos, o qual encontra-se desgastados ou falhos, podendo acarretar a interrupção do serviço ou ação. A manutenção corretiva pode ser decorrente de uma prevenção, fazendo com que o serviço seja realizado planejadamente.

6.1 Prioridades de Atendimento

O grau de importância das solicitações atendidas em uma unidade de saúde pode ser definido conforme o tipo de manutenção e seu planejamento.

A criticidade de uma máquina ou equipamento interfere diretamente na saúde do paciente e na qualidade dos serviços de saúde prestados.

Entendemos como criticidade, serviços que causam interrupção ou falha de funcionamento de um conjunto ou sistema de extrema importância dentro da unidade, onde o seu mau funcionamento ou a sua falha compromete o desempenho como um todo.

A criticidade geralmente é baseada em níveis ou classes, como:

- Classe A: equipamentos essenciais e únicos, estes quando estão sujeitos a falhas podem ocasionar risco de morte ou danos ao ser humano, interrupção parcial ou completa dos equipamentos e serviços;
- Classe B: quando sujeitos as falhas, podem ocasionar graves perdas na unidade de saúde e relacionados;
- Classe C: são falhas que quando ocorridas acarretam apenas nos custos do reparo, não necessitando entrar no plano de manutenção preventiva.

6.2 Inspeção visual e manutenção

Plano de inspeção visual são processos que subsidiam a equipe de manutenção a verificar e conservar as características e condições necessárias e suficientes, que os equipamentos e instalações carecem para garantir seu íntegro funcionamento e condições de uso.

Se decompõe em:

- Plano de inspeção visual (vistorias);
- Planos de manutenção preventiva;

Planos de manutenção são criados e gerados através do sistema de gestão de acordo com cada unidade de saúde e seu devido contrato.

6.3 Ordens de serviço

O acionamento da equipe de engenharia clínica é realizado através de um software. Os chamados abertos são de maioria corretivas de instalações ou equipamentos.

Após a abertura da ordem de serviço, a equipe de manutenção define as prioridades dos serviços através dos níveis de criticidade e é criado o cronograma de atuação durante o período.

O controle de ordens de serviço se dá através do software implantado, onde se registra o número da abertura do chamado, o andamento, se está ou não aguardando material, sua definição de serviços executados, observações e entre outros.



6.4 Metodologia

Inicialmente, a Fractal Engenharia Hospitalar realiza inspeções em toda a unidade de saúde, contempla assim em seus relatórios os equipamentos hospitalares relacionados a unidade em questão.

O plano de gerenciamento consiste em apresentar as atividades essenciais, definindo sua periodicidade, os responsáveis pela execução e se houve demanda, quais foram os recursos necessários.

Circunscrição:

- Equipamentos clínicos hospitalares.

6.5 Vistorias

São apresentados relatórios fotográficos de vistorias continuas realizados pela engenharia clinica. Através destes poderão observar os serviços realizados de manutenções, adaptações e correções que precisão ou que já foram realizados nos equipamentos biomédicos.

7. Engenharia Clínica

7.1 Plano de gerenciamento de tecnologias – Equipamentos Hospitalares

O plano de gerenciamento de tecnologias direcionado a equipamentos hospitalares aqui contidos foi escrito baseado na Resolução RDC nº 2:2010 – Anvisa e Norma NBR 15943:2011 – ABNT.

O Guia de implantação do plano de gerenciamento visa o auxílio aos serviços de saúde e a implementação aos requisitos da Norma NBR ISO 15943:2011 – ABNT, as diretrizes para um programa de gerenciamento de equipamentos nos serviços de saúde, de fato tem a garantir a rastreabilidades, eficácia, qualidade, segurança, efetividade e desempenho dos equipamentos, desde a sua especificação até a aquisição, recebimento, instalação e inclui-se a desativação do mesmo até seu descarte final. Por isso, é desenvolvido através da engenharia hospitalar os seguintes processos:

- Inventário;
- PMP – Plano de Manutenção Preventiva;
- PCP – Plano de Calibração Periódica;
- PQ – Plano de qualificação (instalação, operação e desempenho);
- RHE – Registro Histórico dos Equipamentos;
- Procedimento de Gerenciamento das Manutenções Corretivas;
- Procedimento de Tratamento de Eventos Adversos e Queixas Técnicas;

A Resolução RDC nº 2:200 – ANVISA, seção III – Definições, item XI – Gerenciamento das Tecnologias em Saúde, estabelece que:

“ Gerenciamento das Tecnologias em Saúde: conjunto de procedimentos de gestão, planejados e implementados a partir de bases científicas e técnicas, normativas e legais, com o objetivo de garantir rastreabilidade, qualidade, eficácia, efetividade, segurança e, em alguns casos, o desempenho das tecnologias de saúde utilizadas na prestação de serviços de saúde. Abrange cada etapa do gerenciamento, desde o planejamento e a entrada no estabelecimento de saúde até seu descarte, visando a proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde pública, do meio ambiente e a segurança do paciente. ”



A Norma ABNT NBR 15943:2011 no seu item 3.4 – Documentação, estabelece que:

“Todas as atividades descritas nesta norma (Diretrizes para o Gerenciamento de Equipamentos para Saúde) devem ter procedimentos operacionais escritos, aprovados por profissionais designados e disponíveis nas realizações destas atividades.”

7.2 Finalidade do PGT

A finalidade do PGT é cumprir a legislação referente ao gerenciamento de tecnologias em saúde, tendo em foco os equipamentos médico-hospitalares;

Incentiva-se o uso racional de equipamentos médico-hospitalares;

Promove-se a rastreabilidade do uso dos equipamentos médico-hospitalares; reduz-se os custos e as perdas relacionadas aos equipamentos médico-hospitalares;

Atende-se as legislações vigentes;

Propicia-se a participação e envolvimento dos funcionários do estabelecimento;

Atrai-se ao gerenciamento um trabalho de responsabilidade, corresponsabilidade e responsabilidade social;

Conhece-se as reais necessidades de equipamentos médico-hospitalares aplicáveis aos pacientes atendidos no estabelecimento de saúde;

Cria-se procedimentos básicos e adequados para o correto gerenciamento dos equipamentos médico-hospitalares;

Cria-se procedimentos de auditoria interna e supervisão;

Minimiza-se os riscos sanitários relacionados aos equipamentos médico-hospitalares (contaminação do solo, água, catadores etc.);

Desenvolve-se um trabalho de prevenção contra os riscos potenciais decorrentes do gerenciamento dos equipamentos médico-hospitalares pelos profissionais de saúde, usuários e meio ambiente;

Reduzem-se os eventos adversos relacionados ao uso dos equipamentos médico-hospitalares.



8. Conclusão

Portanto, os relatórios de manutenção clínica, englobam um conteúdo onde o objetivo central é o planejamento, visando a qualidade dos serviços e a economia.

Contendo assim, descrições dos serviços que são executados pela engenharia clínica, sua periodicidade e quais as formas de planos adotadas. Por conseguinte temos a execução da manutenção preventiva, visto que a mesma nos permite obter vantagens de um ambiente de trabalho mais motivador. Um plano de ação elaborado a partir de informações efetivamente controladas, onde se obtém uma produtividade relativamente maior, minimizando os custos de manutenção, contemplando material e mão de obra, o que faz com que a confiabilidade e segurança minimize o número de quebras inesperadas, previsão de peças e utensílios de reposição e estoque reduzido, aumentando assim a durabilidade de equipamentos, o que consequentemente faz com que reduza as intervenções e crie uma melhor aparência ao serviço.

Contudo, o programa de gerenciamento de tecnologias se trata de um cronograma de ações e planejamentos feitos pela Fractal Engenharia Hospitalar, para que o gestor e os órgãos responsáveis pelas unidades de saúde atendidas, possam ter informações e controle sobre todas as ações a serem tomadas, e consequentemente ter conhecimento sobre qual a forma de serviço está sendo executada hoje dentro da unidade de saúde.

9. Anexos

- POP-002-OS-2021
- POP-003-PC-2021
- POP-004-INT E FORMULÁRIOS-2021
- POP-005-OSCLIENTES-2021
- POP-007-TRANSP-2021
- POP-008-TECNOVIGILÂNCIA-2021
- POP-010-RASTREABILIDADE-2021

 FRACTAL ENGENHARIA HOSPITALAR	
Atendimento de Ordem de Serviço no Sistema Effort	
Referência: 002-POP-OS	Versão: 2

1. Introdução

A empresa Fractal Engenharia Hospitalar presta serviços de manutenção predial e clínica para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), os atendimentos realizados pela empresa são registrados através de ordens de serviço no sistema Effort, esse registro é feito com o intuito de contabilizar todas as manutenções realizadas, o custo com cada uma delas, horas de trabalho, mão de obra, peças, materiais e todas as outras variáveis que envolvem o processo de manutenção.

Diante disto, é de suma importância que todas as informações contidas na ordem de serviço estejam corretas e o mais claras possíveis, para auxiliar no processo de gestão das manutenções.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é orientar os colaboradores da empresa Fractal Engenharia Hospitalar no processo de atendimento de ordens de serviço abertas no sistema Effort em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS) atendidos pela empresa.

3. Procedimentos

Existem dois tipos de ordem de serviço, as corretivas e preventivas, as ordens de serviço preventivas são manutenções programadas, realizadas periodicamente com o objetivo de manter o bom funcionamento do equipamento ou bom estado físico do setor/mobiliário, já as manutenções corretivas são realizadas quando o equipamento ou bem, apresenta um mal funcionamento ou mal estado físico, necessitando de reparos.

Como se tratam de diferentes tipos de manutenções, o procedimento de abertura e atendimento das ordens de serviço dessas manutenções também é diferente, sendo assim, primeiramente, será apresentado o fluxo de atendimento de ordem de serviço de manutenção corretiva e em seguida o de manutenção preventiva.

• Atendimento de Manutenção Corretiva

Primeiro, um colaborador da empresa contratante identifica a necessidade de manutenção, seja ela predial ou clínica. Exemplo: Vazamento em torneiras, serviços de pintura, monitor não afere pressão arterial e etc.

Diante disto, o coordenador do setor acessa o sistema Effort e realiza uma requisição de manutenção, com isso, a requisição aparece na tela inicial do sistema Effort para os técnicos da empresa Fractal.

Clicando na notificação de requisições de serviço pendente de análise, é possível visualizar todas as requisições pendentes de análise.

Neste momento o técnico deverá analisar cada requisição individualmente.

Com a requisição aberta, o técnico deverá ler a descrição da ocorrência e validá-la, e caso julgue que realmente há necessidade de realizar uma manutenção, deverá abrir a ordem de serviço, mas caso julgue que não há necessidade ou que este não seja um dos serviços realizados pela empresa Fractal, então o técnico rejeitar a requisição, justificando.

Após aceitar a requisição, ela vai para a relação de ordem de serviços abertas. Para visualizar todas as ordens de serviço é possível acessar a aba de “Ordens de serviço” e analisar a prioridade das OSs abertas, atendendo-as de acordo com o seu nível de criticidade.

A prioridade de atendimento da OS está explícita através das cores, sendo alta prioridade marcada na cor vermelha, média na cor amarela e baixa na cor verde.

Sabendo disso, o técnico deve sempre procurar atender primeiro as OSs de alta criticidade, em seguida as de média e por fim, as de baixa criticidade. Após realizar essa análise e definir a OS que será atendida, as ordens de serviço devem ser acessadas ou impressas para dar início ao atendimento.

Com a OS em mãos, o colaborador deverá realizar o serviço de manutenção e em seguida, anotar na OS a data e hora de início e término do serviço (mão de obra), o seu nome, o serviço realizado, material utilizado na realização do atendimento, a causa do chamado, a ocorrência e se ficou alguma pendência. Caso haja necessidade, o técnico também poderá acrescentar informações adicionais no campo “Observações”. Alguns exemplos de observação, seria o responsável do setor não autorizar a realização do serviço, ou o técnico não conseguir finalizar o serviço por falta de peça e etc.

Observação: O horário de início do serviço deve ser contado a partir do momento que o técnico acessa a ordem de serviço e o de término no momento em que é assinada.

Caso algum outro colaborador tenha auxiliado nesta manutenção, é necessário incluir a mão de obra deste.

Observação: A fim de padronizar os atendimentos, fica definido que toda ordem de serviço corretiva deve ser atendida dentro do prazo máximo de 24 horas após o seu horário de abertura, caso não seja possível realizar este atendimento dentro do prazo, o técnico deverá adicionar uma pendência, informando o porque do atraso no atendimento, com isso, o status da ordem de serviço passará de aberto para pendente. Pendências com mais de 15 dias devem ser justificadas por e-mail para o gestor, fica responsável pela justificativa o técnico que está realizando o atendimento da OS.

Por fim, caso tenha sido necessário enviar o equipamento para manutenção externa ou contratar outra empresa para realizar algum serviço para atendimento da OS, essa informação deverá ser acrescentada.

- **Atendimento de Manutenção Preventiva:**

No caso das manutenções preventivas, ao contrário das corretivas, elas não necessitam de requisição, pois são geradas automaticamente pelo sistema Effort a partir do cadastro planejamento de manutenções preventivas, o planejamento é feito com base nos manuais de cada equipamento, pois o fabricante define a periodicidade da manutenção preventiva e quais procedimentos devem ser realizados durante esta.

Com a finalidade de centralizar o fluxo de atendimento de manutenções preventivas, fica definido neste documento que em todo dia 25 do mês o supervisor de manutenção irá puxar a relação de ordens de serviço preventivas abertas no sistema, e distribuí-las para os técnicos de acordo com a sua área de atendimento, seja ela, clínica ou predial.

Diferente das Oss de manutenções corretivas, as de manutenções preventivas são disponibilizadas para os técnicos junto a um *check list* para que todos procedimentos a serem realizados durante a manutenção preventiva já estejam dispostos na OS.

Com todas as OS impressas em mãos, o supervisor deverá distribuí-las aos técnicos em todo o dia 25 do mês e os técnicos terão até o dia 30 do mês subsequente para atender todas as ordens entregues.

O técnico deverá realizar todas as atividades listadas na OS e assinalar no *check list*, informar data e horário de início e término do serviço, assinar e colher assinatura do responsável do setor.

Itens da Ordem de Serviço	QTD
PR PROCEDIMENTO PREVENTIVA TRIMESTRAL - AR CONDICIONADO v2.0	
EM ABERTO	
OC 04/12/2020 01:02 MANUTENÇÃO PREVENTIVA	
CAUSA: REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA	

PROCEDIMENTO: PRO007ARC - PROCEDIMENTO PREVENTIVA TRIMESTRAL - AR CONDICIONADO v2.0

EXECUÇÃO DO PROCEDIMENTO

Data: _____ Hora: _____

01 TRIMESTRAL

Instruções	Sim	Não	Observações
VERIFICAR APERTO CONTATO BORNES-CONEXÕES DO COMPRESSOR			
VERIFICAR PRESSOSTATOS - ATUAÇÃO (TODOS)			
VERIFICAR FIAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO			
VERIFICAR CORREIAS- DESGASTE (VENTILADOR)			
VERIFICAR FIAÇÃO DAS POLIAS			
VERIFICAR ALINHAMENTO DAS POLIAS - VENTILADOR			
LIMPEZA DO ALETADO(SERPENTINA- CONDENSADOR AR)			
LIMPEZA DA BANDEJA(SERPENTINA- CONDENSADOR AR)			
LIMPEZA DO DRENO(SERPENTINA- CONDENSADOR AR)			
VERIFICAR ATUAÇÃO E SINALIZAÇÃO (PAINEL DE COMANDO)			
VERIFICAR E ELIMINAR PONTOS DE FERRUGEM DO GABINETE			
INSPEÇÃO GERAL - VERIFICAR			
FIXAÇÕES,RUIDOS,VAZAMENTOS,ISOLAMENTOS.			
VERIFICAR PRESSÃO SUÇÃO- MEDIÇÃO(COMPRESSORES)			
CORRENTE - MEDIÇÃO 9COMPRESSORES)			
TENSÃO - MEDIÇÃO (COMPRESSORES)			
VERIFICAR ELASTICIDADE DOS COXINS DE BORRACHA DOS COMPRESSORES			
VISOR DE LIQUIDO - CONTROLAR CARGA DE GÁS (CIRCUITO)			
VERIFICAR VAZAMENTOS (CIRCUITO)			
SUPERAQUECIMENTO- MEDIR - AJUSTAR SE NECESSÁRIO (CIRCUITO)			
SUPERESFRIAMENTO - MEDIR - CORRIGIR SE NECESSÁRIO (CIRCUITO)			
VERIFICAR ISOLAMENTO DAS TUBULAÇÕES (CIRCUITO)			

Figura 2 - CheckList

Observação: É importante salientar que após a finalização da manutenção preventiva, o técnico deverá preencher a etiqueta de manutenção preventiva da Fractal e colá-la no equipamento que passou pela manutenção preventiva. A etiqueta é utilizada para que os colaboradores que utilizam o equipamento também possam acompanhar a realização das manutenções preventivas.

- **Atendimento Externo:**

Caso a ordem de serviço, seja ela do tipo corretiva ou preventiva, tenha que ser atendida por empresa terceirizada, o que ocorre quando o equipamento necessita de troca de peças, mas possui carta de exclusividade, quando equipamento ainda está em garantia, ou caso haja necessidade de realizar algum serviço que a empresa Fractal Engenharia Hospitalar ainda não disponibiliza em seu portfólio. A Fractal se compromete a realizar toda a gestão e controle do serviço a ser prestado, sendo que o fluxo de atendimento se mantém semelhante ao atendimento dos demais.

Segue abaixo o procedimento a ser seguido para atendimento de manutenções que necessitam de mão de obra externa:

No caso de manutenções do tipo corretiva, o técnico da Fractal irá identificar a necessidade de enviar o equipamento/peça para outra empresa realizar o serviço ao realizar o primeiro atendimento. Já no caso das preventivas ao analisar a ordem de serviço o técnico já saberá que deverá acionar uma empresa terceirizada.

Diante desta situação, o técnico deverá passar essa demanda para o seu supervisor que irá entrar em contato com as empresas que realizam o serviço e solicitar orçamento. Para que o serviço seja aprovado, é necessário apresentar no mínimo 3 orçamentos, caso a empresa seja representante de marca, ela deverá apresentar carta de exclusividade juntamente com a proposta.

Os orçamentos deverão ser enviados por e-mail para o engenheiro responsável pela unidade validar. Após aprovação, o comprador da empresa, entra em contato com a empresa ganhadora e realiza o pagamento. Após o pagamento, a empresa entra em contato com o supervisor que irá agendar a retirada do equipamento.

Antes de realizar a entrega do equipamento para a empresa terceirizada, o técnico deverá registrar no sistema Effort a saída deste equipamento. Para tanto, o colaborador deverá acessar a ordem de serviço no sistema Effort, na opção “Serviço Externo”.

Com a tela de serviço externo aberta, o técnico deverá informar o fornecedor que irá prestar esse serviço, a data e o horário de saída, e informar a data de “Previsão de conclusão”, que se refere a data de retorno do equipamento.

O técnico deverá informar a data de saída do equipamento e o responsável pela retirada, gerar o Protocolo de Saída.

O Protocolo de Saída é um documento em pdf gerado no Effort referente a retirada do equipamento, este protocolo deverá ser assinado pelo técnico da Fractal e pelo responsável pela retirada do equipamento.

AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE EQUIPAMENTO

Data da Saída: 17/05/2021, Hora da Saída: 11:13

Identificação do Equipamento

Equipamento: MONITOR MULTIPARÂMETRO
Fabricante: MINDRAY
Tag: MMP-UTI 3-0909
Patrimônio:

Modelo: IPM-9800

No. de Série: 

Destino

HOSPCOM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI

Motivo

SAÍDA DO EQUIPAMENTO ATRAVÉS DA OS Nº: 202004284

Acessórios que acompanham o equipamento

Assinatura do Funcionário Responsável

Assinatura do Fornecedor

FRACTAL - HUGO
AVENIDA PRIMEIRA RADIAL, SETOR PEDRO LUDOVICO, GOIÂNIA/GO

Figura 3 - Autorização de saída

Quando for finalizada a manutenção e o equipamento retornar para a unidade, o técnico deverá concluir o serviço externo que foi aberto no sistema, e fechar a OS.

4. Considerações Finais

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) é uma versão resumida do original que foi elaborado com base em um modelo ideal de execução de serviços, sendo que o intuito deste é aprimorar processos que já são realizados ou implementar ações visando melhorar o fluxo de trabalho.

Caso o cliente tenha necessidade de consultar o o documento original, estes estão a disposição.

 FRACTAL ENGENHARIA HOSPITALAR	
Processo de Compra de Peças e Materiais	
Referência: 003-POP-PC	Versão: 1

1. Introdução

A empresa Fractal Engenharia Hospitalar presta serviços de manutenção predial e clínica para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), os atendimentos realizados pela empresa são registrados através de ordens de serviço no sistema Effort, esse registro é feito com o intuito de contabilizar todas as manutenções realizadas, o custo com cada uma delas, horas de trabalho, mão de obra, peças, materiais e todas as outras variáveis que envolvem o processo de manutenção.

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) define como o processo de compra de peças e materiais deve ser seguido e quais áreas estão envolvidas.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é orientar os colaboradores da empresa Fractal Engenharia Hospitalar no processo compra de peças e materiais para as unidades atendidas.

3. Procedimentos

a. Solicitação de peça ou material

O processo de compra se inicia no momento em que a equipe do operacional (técnicos e auxiliares de manutenção) identifica a necessidade de um material ou peça para finalizar o atendimento de uma ordem de serviço. Após essa percepção, o colaborador deverá solicitar o material/peça através da OS que está aberta no sistema Effort.

b. Pesquisa de pendências aguardando cadastro de peças

Inicialmente, é comum que alguns materiais/peças não estejam cadastrados, sendo necessário que o comprador verifique frequentemente se existe a necessidade de cadastrar um novo material.

O comprador deverá conferir todas as solicitações, verificando se o material/peça que foi solicitado o cadastro, realmente não está cadastrado no sistema, evitando duplicidade de cadastros.

Caso o item já possua cadastro, o comprador deverá encerrar a pendência.

Além disso, o comprador deverá orientar o técnico que solicitou o cadastro do item, informando para ele sobre o nome já cadastrado.

c. Cadastro de material e peça

Para os casos em que a peça ou material requisitado realmente não possua cadastro, o comprador deverá cadastrá-lo, onde deverá inserir o máximo de informações possíveis, como: Categoria, descrição, unidade de entrada, unidade de saída, conversão entre unidade de entrada e unidade de saída.

Também é importante salientar sobre a necessidade de inserir uma imagem do material/peça no campo “Foto”, a imagem pode ser adquirida via internet.

Após inserir todas as informações necessárias, deve salvar e fechar.

3.4. Relatório de pendências

Após se certificar que todos os materiais e peças requisitados estão cadastrados e foram solicitados corretamente, o comprador deverá gerar um relatório de pendências de compra, este relatório apresenta todas solicitações de compra que ainda estão pendentes no sistema.

Com isso, o relatório será aberto com as informações contidas em uma planilha no Excel.

Com a planilha aberta, basta selecionar as células referente aos produtos e suas respectivas quantidades, e enviar para os fornecedores solicitando orçamento para compra.

3.5. Mapa de cotação

Com no mínimo 3 orçamentos em mãos, o comprador deverá montar o mapa de cotação, que consiste em uma tabela comparativa entre as opções disponíveis de fornecedores, apresentando as informações necessárias para julgar qual deles apresenta a melhor opção de compra para a empresa. A figura 14 mostra o mapa de cotação padrão utilizado pela empresa Fractal Engenharia Hospitalar.

MAPA DE COTAÇÃO DE MATERIAL

Unidade:	HUGO	Nº de Cotação:	004
Responsável:	NAYARA REIS	Data:	03/03/2021

ITEM	Nº OS	DESCRIÇÃO	EMPRESA		VALOR UNID		SUBTOTAL		VALOR UNID		SUBTOTAL	
			CONTATO	TELEFONE	QUANT	UNID	VALOR UNID	SUBTOTAL	VALOR UNID	SUBTOTAL	VALOR UNID	SUBTOTAL
					R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL BRUTO					R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESCONTO (R\$)					R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL LÍQUIDO					NA		NA		NA		NA	
PRAZO DE PAGO												
FORMA DE PAGAMENTO												
PRAZO DE ENTREGA (DIAS)												
GARANTIA (MESES)												
PROPOSTA												

MENOR PREÇO (R\$)	R\$ -	R\$ -
MENOR PRAZO DE ENTREGA (DIAS)	0	0
MAIOR GARANTIA (MESES)	0	0

FORNECEDOR ESCOLHIDO	
----------------------	--

OBSERVAÇÃO	
------------	--

AUTORIZAÇÃO

GERENTE DO CONTRATO

SETOR FINANCEIRO

Figura 4 - Imagem do mapa de cotação de material

Este mesmo mapa está disponível para os compradores de todas as unidades da Fractal, o objetivo é padronizar a forma com que os orçamentos são apresentados para aprovação.

Na figura 15 temos um exemplo do mapa de cotação preenchido, observa-se que com ele, fica fácil verificar qual empresa apresentou o menor valor para cada item.

MAPA DE COTAÇÃO DE MATERIAL

Unidade:	UBS SANTO AMARO	Nº de Cotação:	040
Responsável:	Vanessa	Data:	01/03/2021

ITEM	Nº OS	DESCRIÇÃO	EMPRESA		VALOR UNID		SUBTOTAL		VALOR UNID		SUBTOTAL	
			CONTATO	TELEFONE	QUANT	UNID	VALOR UNID	SUBTOTAL	VALOR UNID	SUBTOTAL	VALOR UNID	SUBTOTAL
1	61670	Válvula 1/2			1	PCS	R\$ 32,00	R\$ 32,00		R\$ -		R\$ -
2	61670	Conector 8X1			2	PCS	R\$ 9,80	R\$ 19,60		R\$ -		R\$ -
TOTAL BRUTO							R\$ 51,60	R\$ 51,60		R\$ -		R\$ -
DESCONTO (R\$)							R\$ -	R\$ -		R\$ -		R\$ -
TOTAL LÍQUIDO							R\$ 51,60	R\$ 51,60		NA		NA
PRAZO DE PAGO												
FORMA DE PAGAMENTO												
PRAZO DE ENTREGA (DIAS)							2					
GARANTIA (MESES)												
PROPOSTA												

MENOR PREÇO (R\$)	R\$ 51,60	STO AMARO
MENOR PRAZO DE ENTREGA (DIAS)	2	STO AMARO
MAIOR GARANTIA (MESES)	0	STO AMARO

FORNECEDOR ESCOLHIDO	
----------------------	--

Figura 5 - Exemplo do mapa de cotação preenchido

Após preencher o mapa de cotação, ele e seus orçamentos devem ser

anexados nas ordens de serviço que contém as solicitações de compra e também na pasta “Processo de Compras” disponível aos coordenadores de contratos e gerentes da Fractal.

Após anexar estes arquivos, a pendência da OS deverá ser atualizada, pois ela não está mais aguardando orçamentos, mas sim aguardando a aprovação orçamentária. Para tanto, é necessário encerrar a pendência atual e inserir uma nova pendência.

Com as pendências da OS atualizadas, o comprador deverá atualizar o responsável pela ordem de serviço, que passa a ser a coordenadora da unidade, para que esta seja informada sobre o status atual da OS.

3.6. Coordenadora analisa o mapa de cotação

Ao receber o e-mail comunicando sobre a OS, a coordenadora deverá abrir a ordem de serviço, baixar o mapa de cotação, aprova-lo, escaneá-lo e anexá-lo na ordem de serviço e na pasta “Processo de Compras” aos coordenadores de contratos e gerentes da Fractal.

Por fim, a coordenadora deverá atualizar a pendência visto que a OS não está mais aguardando a aprovação do mapa de cotação, mas a peça ou serviço externo referente.

3.7. Pedido de compra

Após o recebimento da aprovação, o comprador deverá abrir um pedido de compra no sistema Effort, a fim de informar ao sistema que o almoxarifado está aguardando a chegada desses materiais.

Após a abertura do pedido de compra, o comprador deverá inserir os itens pertencentes a esta solicitação.

3.8. Cadastro de fornecedores

Caso no momento de realizar o pedido, o comprador identifique que o fornecedor não está cadastrado, será necessário cadastrá-lo antes de efetuar o pedido.

Com esta ação, será aberta uma tela de cadastro de novos fornecedores, onde o comprador deverá inserir o máximo de informações possíveis.

3.9. Recebimento de material/peça

Voltando ao processo de pedido de material, quando os materiais/peças que foram comprados chegarem na empresa, o comprador deverá dar entrada no material no estoque do Effort, para que ele entenda que este material já está disponível para uso.

Com o material em estoque e disponível para uso, já é possível realizar o atendimento das ordens de serviço que estavam aguardando a chegada deste material, sendo assim, o comprador deverá acessar as ordens de serviço que estavam pendentes de compra e atualizar as suas pendências.

Por fim, com a chegada do material no almoxarifado, o comprador deverá dar baixa nesse material dentro da ordem de serviço, com a finalidade de disponibilizar o material para uso.

Com a disponibilização do material na OS, o comprador encerra a sua parte no atendimento, a partir deste momento o responsável pela OS passa a ser o técnico que irá executar o serviço solicitado.

Para que o técnico seja informado sobre a disponibilidade do material, o comprador deverá alterar o responsável da OS.

Para finalizar o processo, basta o comprador entregar o material solicitado para o técnico executor e atualizar a planilha financeira armazenada na pasta “Processo de Compras” disponível aos coordenadores de contratos e gerentes da Fractal, com o número da nota fiscal.

4. Considerações Finais

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) é uma versão resumida do original que foi elaborado com base em um modelo ideal de execução de serviços, sendo que o intuito deste é aprimorar processos que já são realizados ou implementar ações visando melhorar o fluxo de trabalho.

Caso o cliente tenha necessidade de consultar o o documento original, estes estão a disposição.

1. Introdução

Com a crescente demanda de atendimento nas áreas assistenciais e o avanço tecnológico, é natural que novos equipamentos sejam adquiridos a fim de incrementar o parque já existente em um Estabelecimento Assistencial de Saúde (EAS) e dar o devido suporte no atendimento dos pacientes.

A Fractal Engenharia Hospitalar, realiza todo o acompanhamento necessário para que o equipamento ideal para unidade seja adquirido, instalado e liberado para uso. Efetuando também o acompanhamento após a instalação, executando manutenções corretivas, preventivas, serviços de metrologia e gestão completa do ativo.

Neste Procedimento Operacional Padrão (POP) será visto a forma correta de preparar a unidade atendida para o recebimento de novos equipamentos e prestar todo o atendimento necessário para que este equipamento seja instalado e disponibilizado para uso.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é orientar os colaboradores da empresa Fractal Engenharia Hospitalar no processo de instalação de novas tecnologias nos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde atendidos pela empresa.

3. Procedimentos

O processo de instalação se inicia no momento em que se identifica a necessidade de aquisição de um novo equipamento, seja para substituição de uma tecnologia obsoleta ou para incrementação do parque atual.

Caso seja para substituição, é necessário analisar se o novo equipamento será instalado no mesmo local que o anterior ou se ele será redirecionado para outro local. Já no caso de aquisição de um tipo de equipamento que ainda não faz parte do parque atual, deve-se primeiramente definir o local em que este será instalado. Em todo o caso, os seguintes quesitos devem ser avaliados: Espaço necessário para acomodação do equipamento, necessidade de pontos de gases, rede elétrica e internet, e verificar se as condições ambientais do local atendem a necessidade do equipamento.

Para auxiliar nesta análise, foi desenvolvido um formulário de análise de pré-instalação de novos equipamentos. Nas imagens abaixo, é possível visualizar alguns trechos do formulário que enfatiza a conferência dos quesitos descritos anteriormente e a necessidade de realizar as adequações necessárias no local, antes do processo de instalação do equipamento.

DADOS DO EQUIPAMENTO

Unidade:	Setor:
Equipamento:	Nº de série:
Marca:	Patrimônio:
Modelo:	Tag:

ANÁLISE DE PRÉ-INSTALAÇÃO

Espaço Físico		
Requisito	Necessário	Disponível
Altura (cm)		
Largura (cm)		
Profundidade (cm)		
A estrutura em que o equipamento será alocado suporta o peso do equipamento?		
() Sim () Não		

Rede de Gases			
Ponto de Oxido Nitroso	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
Ponto de Oxigênio	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
Ponto de Ar comprimido	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
Ponto de Vácuo	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica

Rede Elétrica			
Tensão (V)	Demanda: () 127V () 220V Disponível: () 127V () 220V		
Corrente (A)	Demanda: () 10A () 20A Disponível: () 10A () 20A		
Padrão ABNT da Tomada	Demanda: () 2P + T () 3P + T () 4P + T Disponível: () 2P + T () 3P + T () 4P + T		
Aterramento	Demanda: () Necessário () Opcional Disponível: () Sim () Não		
Circuito Exclusivo	Demanda: () Necessário () Opcional Disponível: () Sim () Não		

Condições Ambientais			
Temperatura (°C)	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
Umidade (%)	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica

Observação (Favor descrever as não conformidades, caso tenha sido encontrada alguma):

Diante das informações contidas neste relatório, o local se encontra:

- () Apto para instalação do equipamento.
- () Liberado após adequação das pendências especificadas na observação.
- () Impossibilitado para instalação, necessário encontrar outro local.

Para locais que necessitam de adequações:

Prazo para realizar a adequação: _____ dia(s).

Data prevista para a nova análise: _____ de _____ de _____.

Após a validação do local onde o equipamento será instalado, a equipe de engenharia clínica deve acompanhar a instalação do equipamento caso ela seja feita pelo fornecedor ou representante. E caso a instalação seja de responsabilidade do comprador, a engenharia clínica deve realizar este serviço apenas mediante a autorização do fabricante e seguindo as suas orientações, tomando os devidos cuidados para não invalidar a garantia.

Após realizada a instalação, deverá ser feita a qualificação de instalação, que consiste em validar o perfeito funcionamento do equipamento. Caso a instalação tenha sido feita pelo representante ou pelo fabricante, estes já realizam uma qualificação de instalação, porém é importante que mesmo assim a equipe de engenharia clínica responsável pela unidade preencha o formulário interno de qualificação de instalação, a fim de ter um registro próprio comprovando as condições do equipamento.

Para auxiliar na qualificação de instalação, também foi desenvolvido um formulário, sendo este intitulado “Formulário de Qualificação de Instalação” e apresentado nas imagens a seguir.

DADOS DO EQUIPAMENTO

Unidade:	Setor:
Equipamento:	Nº de série:
Marca:	Patrimônio:
Modelo:	Tag:

ANÁLISE DE INSTALAÇÃO

Avaliação Técnica			
Cabos e fonte de alimentação	() Conforme	() Não Conforme	() Não se Aplica
Integridade dos Acessórios	() Conforme	() Não Conforme	() Não se Aplica
Integridade do Equipamento	() Conforme	() Não Conforme	() Não se Aplica
Funcionamento do Sistema	() Conforme	() Não Conforme	() Não se Aplica
Funcionamento dos Alarmes Sonoros e Visuais	() Conforme	() Não Conforme	() Não se Aplica

Observação:

Diante das informações contidas neste relatório, o equipamento se encontra:

() Apto para uso.

() Inapto para uso, o equipamento será devolvido para o fabricante.

Com o preenchimento correto dos dois formulários apresentados neste POP, tem-se um acompanhamento fidedigno de todo o processo de instalação de novos equipamentos, evitando falhas e problemas futuros por má alocação e instalação.

É interessante acrescentar a orientação de gerar uma ordem de serviço no sistema Effor, referente a instalação do equipamento para que sejam anexados nela os dois formulários devidamente preenchidos e assinados, e assim fique registrado também no Effort todo o processo de atendimento realizado pela Fractal Engenharia Hospitalar.

4. Considerações Finais

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi elaborado com base em um modelo ideal de execução de serviços, sendo que o intuito deste é aprimorar processos que já são realizados ou implementar ações visando melhorar o fluxo de trabalho.

Caso algum colaborador tenha algo a acrescentar ou alguma dúvida, favor procurar o engenheiro responsável pelo seu setor e reportar as suas sugestões de maneira a contribuir para o melhoramento dos processos e sanar suas dúvidas.

 FRACTAL	
FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE PRÉ-INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	
Referência: 004-POP-INT	Versão: 1

DADOS DO EQUIPAMENTO

Unidade:	Setor:
Equipamento:	Nº de série:
Marca:	Patrimônio:
Modelo:	Tag:

ANÁLISE DE PRÉ-INSTALAÇÃO

paço Físico		
Requisito	Necessário	Disponível
Altura (cm)		
Largura (cm)		
Profundidade (cm)		
A estrutura em que o equipamento será alocado suporta o peso do equipamento?		
() Sim () Não		

Rede de Gases			
Ponto de Oxido Nitroso	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
Ponto de Oxigênio	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
Ponto de Ar comprimido	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
Ponto de Vácuo	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica

Rede Elétrica	
Tensão (V)	Demanda: () 127V () 220V Disponível: () 127V () 220V
Corrente (A)	Demanda: () 10A () 20A Disponível: () 10A () 20A
Padrão ABNT da Tomada	Demanda: () 2P + T () 3P + T () 4P + T Disponível: () 2P + T () 3P + T () 4P + T
Aterramento	Demanda: () Necessário () Opcional Disponível: () Sim () Não
Circuito Exclusivo	Demanda: () Necessário () Opcional Disponível: () Sim () Não

Condições Ambientais	
Temperatura (°C)	Demanda: Disponível: () Não se Aplica

Umidade (%)	Demanda:	Disponível:	() Não se Aplica
-------------	----------	-------------	-------------------

Observação (Favor descrever as não conformidades, caso tenha sido encontrada alguma):

Diante das informações contidas neste relatório, o local se encontra:

- () Apto para instalação do equipamento.
() Liberado após adequação das pendências especificadas na observação.
() Impossibilitado para instalação, necessário encontrar outro local.

Para locais que necessitam de adequações:

Prazo para realizar a adequação: _____ dia(s).

Data prevista para a nova análise: _____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável pela instalação

Assinatura do responsável do setor

_____, _____ de _____ de _____.

 FRACTAL	
FORMULÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	
Referência: 004-POP-INT	Versão: 1

DADOS DO EQUIPAMENTO

Unidade:	Setor:
Equipamento:	Nº de série:
Marca:	Patrimônio:
Modelo:	Tag:

ANÁLISE DE INSTALAÇÃO

Avaliação Técnica		
Cabos e fonte de alimentação	() Conforme	() Não Conforme () Não se Aplica
Integridade dos Acessórios	() Conforme	() Não Conforme () Não se Aplica
Integridade do Equipamento	() Conforme	() Não Conforme () Não se Aplica
Funcionamento do Sistema	() Conforme	() Não Conforme () Não se Aplica
Funcionamento dos Alarmes Sonoros e Visuais	() Conforme	() Não Conforme () Não se Aplica

Observação:

Diante das informações contidas neste relatório, o equipamento se encontra:

- () Apto para uso.
() Inapto para uso, o equipamento será devolvido para o fabricante.

Assinatura do responsável pela instalação

Assinatura do responsável do setor

_____, ____ de _____ de _____.

**Requisição de Serviço no Sistema Effort**

Referência: 005-POP-OSCLIENTE

Versão: 1

1. Introdução

A empresa Fractal Engenharia Hospitalar presta serviços de manutenção predial e clínica para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), os atendimentos realizados pela empresa são registrados através de Ordens de Serviço (OS) no sistema Effort, esse registro é feito com o intuito de contabilizar todas as manutenções realizadas, o custo com cada uma delas, horas de trabalho, mão de obra, peças, materiais e todas as outras variáveis que envolvem o processo de manutenção.

Existem dois tipos de ordem de serviço, as corretivas e as preventivas, as ordens de serviço preventivas são manutenções programadas, realizadas periodicamente com o objetivo de manter o bom funcionamento do equipamento ou bom estado físico do setor/mobiliário, já as manutenções corretivas são realizadas quando o equipamento ou bem, apresenta um mal funcionamento ou mal estado físico, necessitando de reparos.

As ordens de serviço corretivas são geradas a partir de requisições de serviço feitas pela equipe assistencial do EAS, que identifica a necessidade de realizar manutenção em um setor ou equipamento, já as ordens de serviço preventivas são geradas automaticamente pelo sistema Effort de acordo com o plano preventivo elaborado neste.

Neste Procedimento Operacional Padrão (POP) será apresentada a forma correta de realizar uma requisição de serviço no sistema Effort.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é orientar os colaboradores da área assistencial dos EASs atendidos pela empresa Fractal Engenharia Hospitalar, no processo de requisição de serviço de manutenção utilizando o sistema Effort.

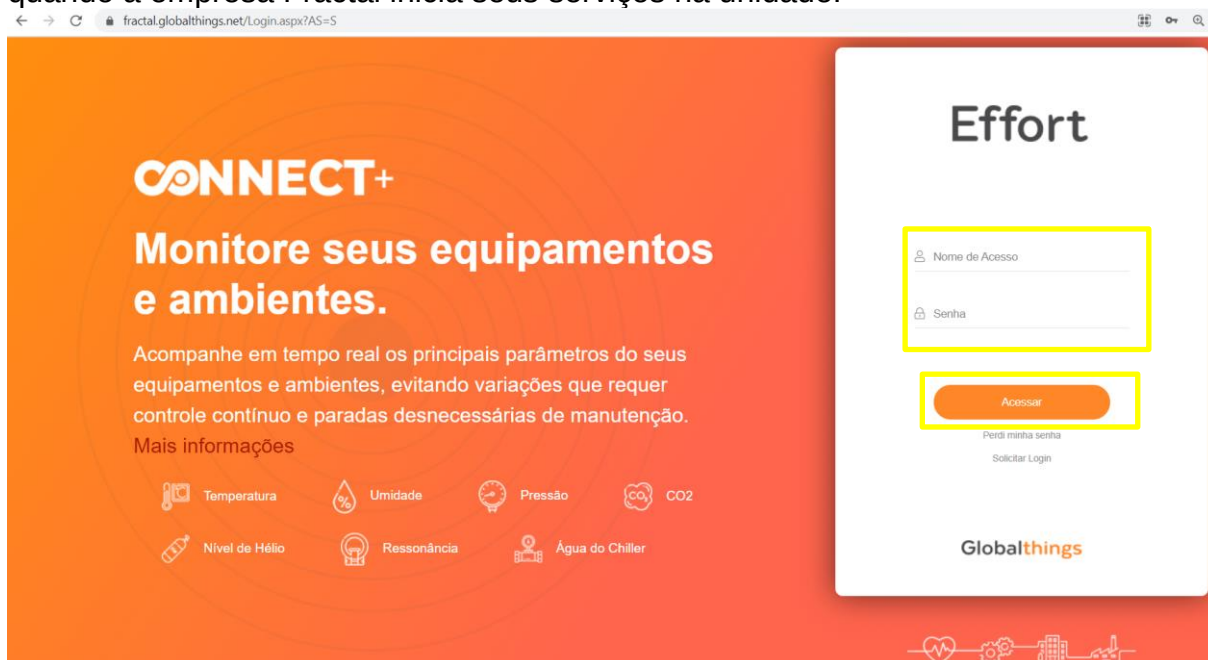
3. Procedimento

Para realizar uma requisição de serviço no sistema Effort, primeiramente é necessário que o colaborador acesse o endereço de web <https://fractal.globalthings.net/Login.aspx?AS=S>, esse link direciona o usuário para a tela de acesso do Effort.

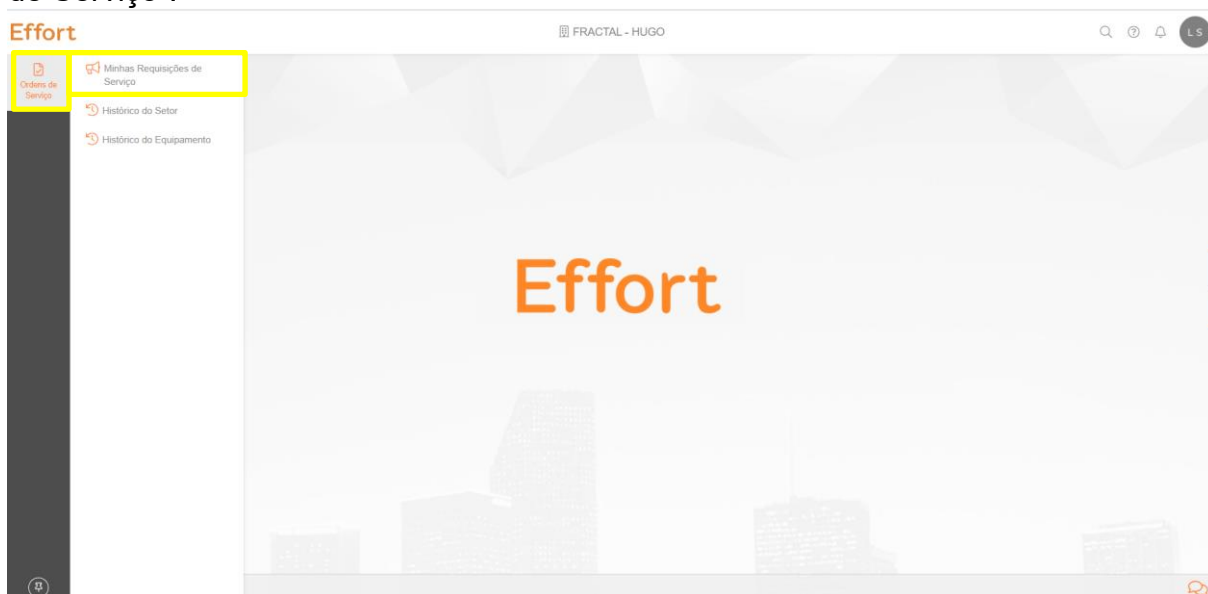
Nesta tela, o usuário deverá inserir seu login e sua senha, e por fim, clicar na opção "Acessar".

Em relação ao login e a senha do usuário, essas informações são enviadas por e-mail para cada colaborador autorizado a realizar requisição de serviço,

quando a empresa Fractal inicia seus serviços na unidade.



Após clicar em “Acessar”, será aberta a tela inicial do sistema, onde o usuário deverá clicar na opção “Ordens de Serviço” e em seguida “Minhas Requisições de Serviço”.



Com isso, a tela “Minhas Requisições de Serviço” será aberta, nessa tela é possível realizar novas requisições e acompanhar as requisições já realizadas.

Para gerar uma nova requisição para um setor, basta clicar na opção “Nova Requisição de Setor”.

Minhas Requisições de Serviço

[Nova Requisição de Serviço](#) [Nova Requisição de Equipamento](#) [Alterar](#) [Consultar](#) [Atualizar](#) [Imprimir](#) [Cronograma](#)

Todo ou parte do nome: No campo: CÓDIGO Exibindo 0007 registros

Situação: PENDENTE DE ANÁLISE OU INFORMAÇÃO Tipo: <Nenhum>

Setor: <Nenhum>

Período: até [Procurar](#)

Código	Equipamento/Setor(Cliente)	Patrimônio	Ocorrência	Prioridade	Abertura	Situação
21993	UTI 2			ALTA	11/05/2021 10:58	PENDENTE DE ANÁLISE
21986	APOIO ADMINISTRATIVO		FIXACAO DIVERSAS	MÉDIA	11/05/2021 09:47	PENDENTE DE ANÁLISE
21984	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REFORMA EM GERAL	ALTA	11/05/2021 09:21	PENDENTE DE ANÁLISE
21983	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA			ALTA	11/05/2021 09:20	PENDENTE DE ANÁLISE
21982	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REPARO EM GERAL	ALTA	11/05/2021 09:18	PENDENTE DE ANÁLISE
21979	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REPARO EM GERAL	ALTA	11/05/2021 09:14	PENDENTE DE ANÁLISE
21973	UNIDADE DE INTERNAÇÃO BUCCO/NEURO/TRAUMA		LÂMPADA QUEIMADA	MÉDIA	11/05/2021 08:28	PENDENTE DE ANÁLISE

Controle de Qualidade

Com isso, será aberta a tela “Nova Requisição de Serviço”, onde o solicitante deverá preencher todos os campos e clicar na opção “Salvar”. Após clicar em “Salvar” a requisição já terá sido gerada.

Nova Requisição de Serviço

[Geral](#) [Anexos](#)

Número: Automático

Setor/Cliente:

Área Técnica: <Nenhum>

Oficina: <Nenhum>

Ocorrência:

Reclamação:

Prioridade: ALTA

☐ Continuar Incluindo

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Para requisições de manutenção em equipamentos, ainda na tela “Minhas Requisições de Serviço” basta clicar em “Nova Requisição de Equipamento” que a tela “Nova Requisição de Serviço” será aberta. Nela, o solicitante deverá preencher todos os campos e clicar em “Salvar” para gerar uma nova requisição.

Nova Requisição de Serviço

Geral Anexos

Número: Automático

Setor/Cliente:

Equipamento:

TAG: Patrimônio: Nº de Série:

Área Técnica:

Oficina:

Ocorrência:

Reclamação:

Prioridade: ALTA

☐ Continuar Incluindo

Salvar **Cancelar**

Para acompanhar as solicitações feitas, basta selecionar uma opção de “Situação” e clicar em “Procurar”, que o sistema irá apresentar todas as requisições geradas de acordo com a situação que o solicitante marcou.

Minhas Requisições de Serviço

Tudo ou parte do nome: No campo: CÓDIGO Exibindo 12684 registros

Situação: Tipo:

Setor: Período: até

Procurar

Código	Equipamento/Setor/Cliente	Patrimônio	Ocorrência	Prioridade	Abertura	Situação
21993	UTI 2			ALTA	11/05/2021 10:58	PENDENTE DE ANÁLISE
21992	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REFORMA EM GERAL	Baixa	202105401	OS ABERTA 202105401
21991	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REFORMA EM GERAL	MÉDIA	202105402	OS ABERTA 202105402
21990	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		AJUSTES DE TORNEIRAS / REGISTROS	MÉDIA	202105403	OS ABERTA 202105403
21989	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REPARO EM GERAL	MÉDIA	202105404	OS ABERTA 202105404

Para visualizar uma ordem de serviço específica, o solicitante deverá clicar na ordem de serviço apresentada na coluna “Abertura”, com esta ação, será apresentada a tela da ordem de serviço gerada a partir de uma requisição feita pelo solicitante, contendo todas as informações relacionadas ao atendimento desta OS.

Minhas Requisições de Serviço

Ordens de Serviço

Nova Requisição de Serviço Nova Requisição de Equipamento Alterar Consultar Atualizar Imprimir

Exibindo 12684 registros

Tudo ou parte do nome: No campo: CÓDIGO

Situação: TODAS Tipo: <Nenhum>

Sector: <Nenhum> Período: até

Procurar

Código	Equipamento/Setor(Cliente)	Patrimônio	Ocorrência	Prioridade	Abertura	Situação
21993	UTI 2			ALTA	11/05/2021 10:58	PENDENTE DE ANÁLISE
21992	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REFORMA EM GERAL	BAIXA	202105401	OS ABERTA 202105401
21991	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REFORMA EM GERAL	MÉDIA	202105402	OS ABERTA 202105402
21990	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		AJUSTES DE TORNEIRAS / REGISTROS	MÉDIA	202105403	OS ABERTA 202105403
21989	UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA		REPARO EM GERAL	MÉDIA	202105404	OS ABERTA 202105404

OS 202105401

Nº da OS: 202105401 **OS Aberta**

Abertura: 11/05/2021 10:17 Encerramento: Parada: Funcionamento:

Sector: UITRAU - UNIDADE DE INTERNAÇÃO TRAUMATOLOGIA

Oficina: CV CIVIL Tipo: 1 CORRETIVA Prioridade: BAIXA

Complexidade: 3 MÉDIA COMPLEXIDADE

Responsável: 86 ALEF MARTINS DA SILVA

Requisição: 21992 Requisitante: PATRICIA DE SOUZA REZENDE R

Observações: solicito manutenção na mesa de alimentar(Já pedi para o Harry, pedir os condutores para descer para higienização)

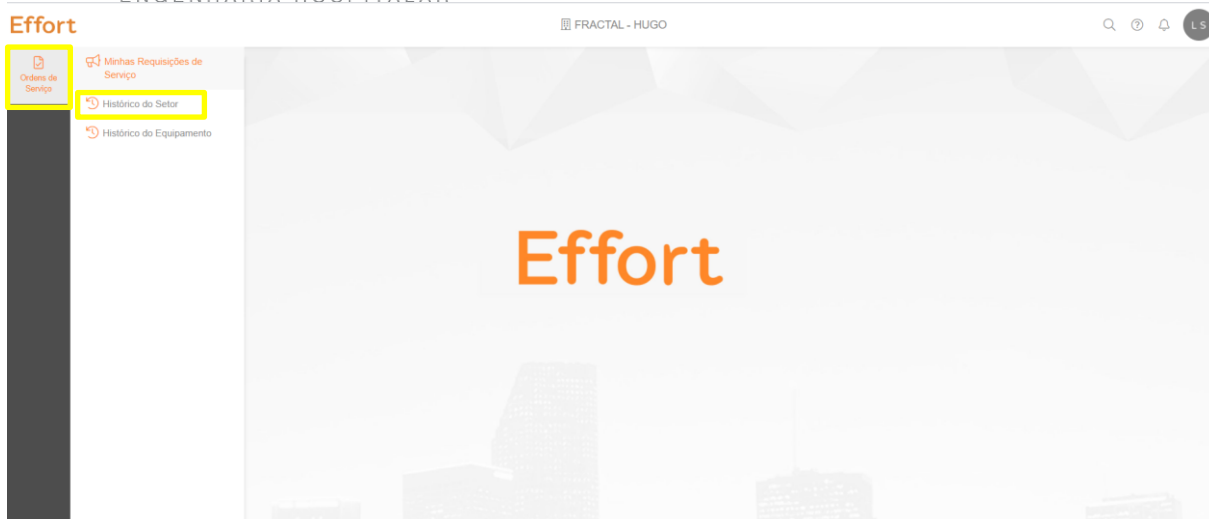
Exibir todas as atividades

Data	Descrição	Observação	QTD
11/05/2021 10:17	REFORMA EM GERAL		

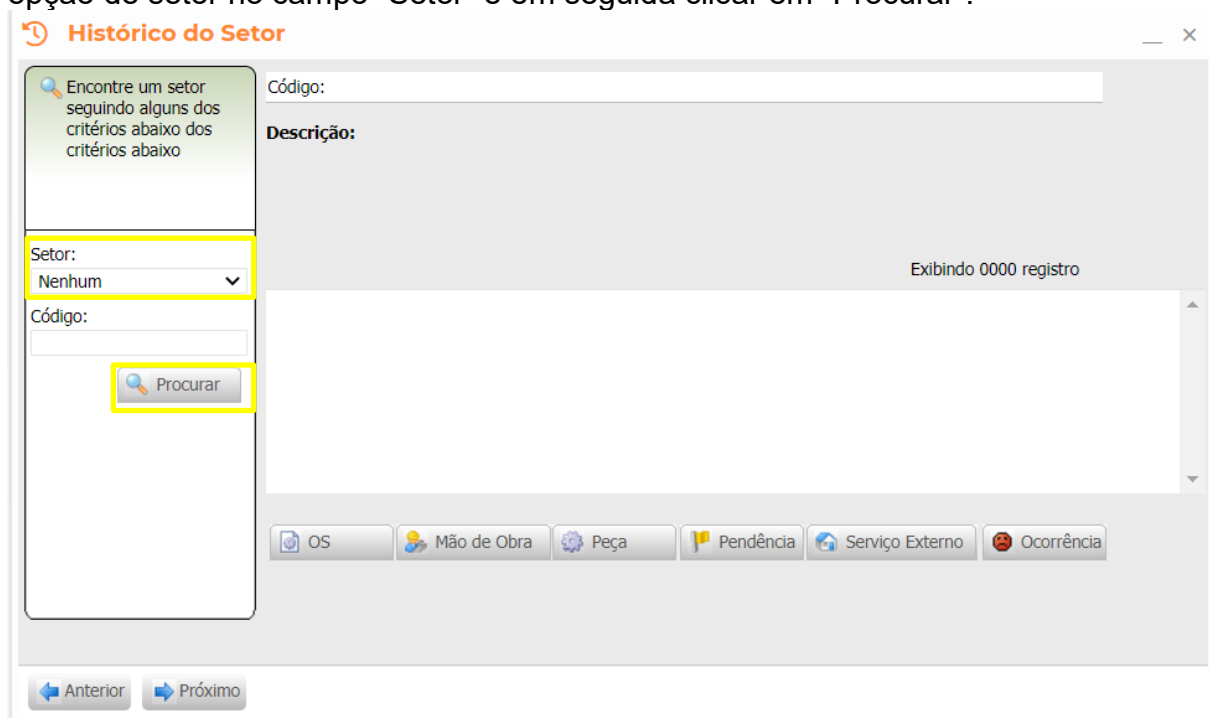
Anexos Assinatura

Imprimir Sair

Caso o solicitante deseje verificar um histórico de manutenções por equipamento ou por setor, o sistema também fornece essa opção para ele. Para verificar o histórico do setor, na tela inicial, o solicitante deverá clicar na opção “Ordens de Serviço” e em seguida clicar em “Histórico do Setor”.



Com a tela “Histórico do Setor” aberta, o solicitante, deverá selecionar uma opção de setor no campo “Setor” e em seguida clicar em “Procurar”.



Com isso, o sistema irá apresentar todas as ordens de serviço já abertas para este setor, conforme pode ser visto no exemplo apresentado na imagem abaixo.

Histórico do Setor

Encontre um setor seguindo alguns dos critérios abaixo

Setor: AGÊNCIA TRANSFUSION

Código:

Procurar

Código: AGT

Descrição: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

Exibindo 0063 registros

Nº OS	Abertura	Fechamento	Tipo	Situação
202001469	24/03/2020	24/03/2020	CORRETIVA-INTERNA	FECHADA
202001700	01/04/2020	01/04/2020	CORRETIVA-INTERNA	FECHADA
202002961	18/05/2020	18/05/2020	CORRETIVA-INTERNA	FECHADA
202004130	24/06/2020	25/06/2020	CORRETIVA-INTERNA	FECHADA
202004118	24/06/2020	24/06/2020	CORRETIVA-INTERNA	FECHADA

OS Mão de Obra Peça Pendência Serviço Externo Ocorrência

Anterior Próximo

No caso de o solicitante desejar verificar o histórico de ordens de serviço de um determinado equipamento, ainda na tela inicial, ele deverá clicar na opção “Ordens de Serviço” e em seguida clicar em “Histórico do Equipamento”.

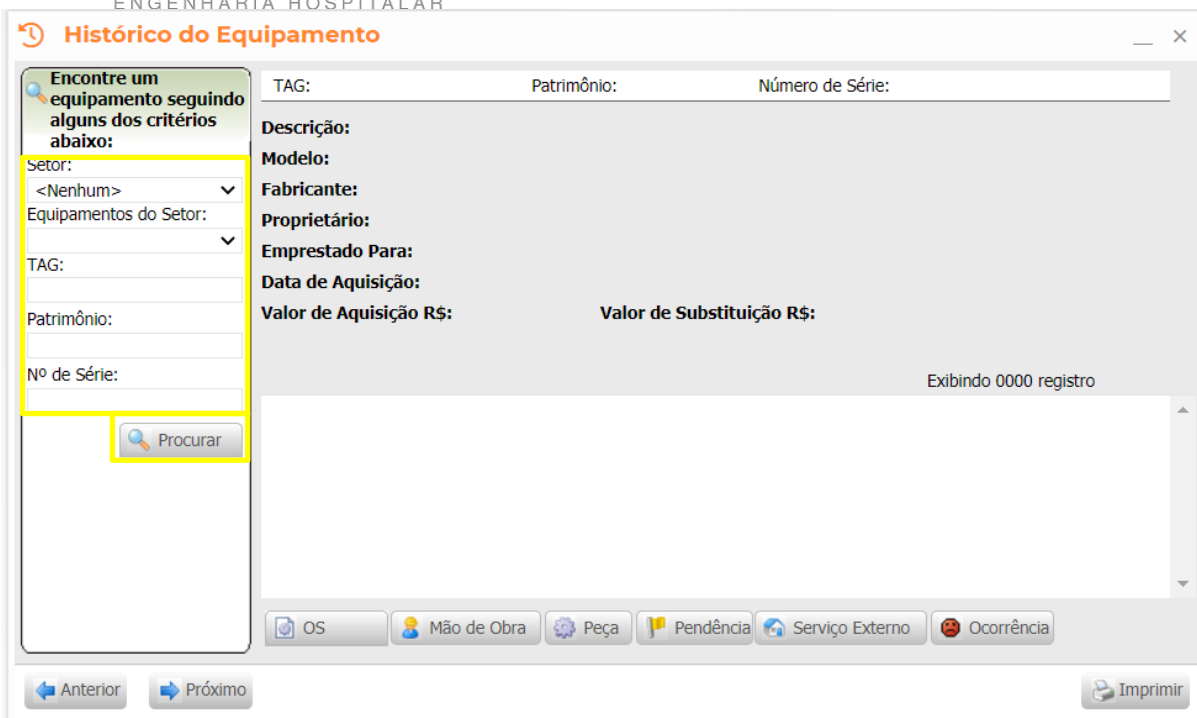
Effort

FRACTAL - HUGO

Ordens de Serviço Minhas Requisições de Serviço Histórico do Setor Histórico do Equipamento

Effort

Com a tela “Histórico do Equipamento” aberta, o solicitante, deverá selecionar uma opção de setor no campo “Setor” e selecionar uma opção no campo “Equipamentos do Setor” ou apenas informar a TAG do equipamento ou o patrimônio ou o número de série. Após isto, basta clicar em “Procurar”.



Histórico do Equipamento

Encontre um equipamento seguindo alguns dos critérios abaixo:

Setor: <Nenhum> ▼
Equipamentos do Setor: ▼
TAG:
Patrimônio:
Nº de Série:
Procurar

TAG: Patrimônio: Número de Série:

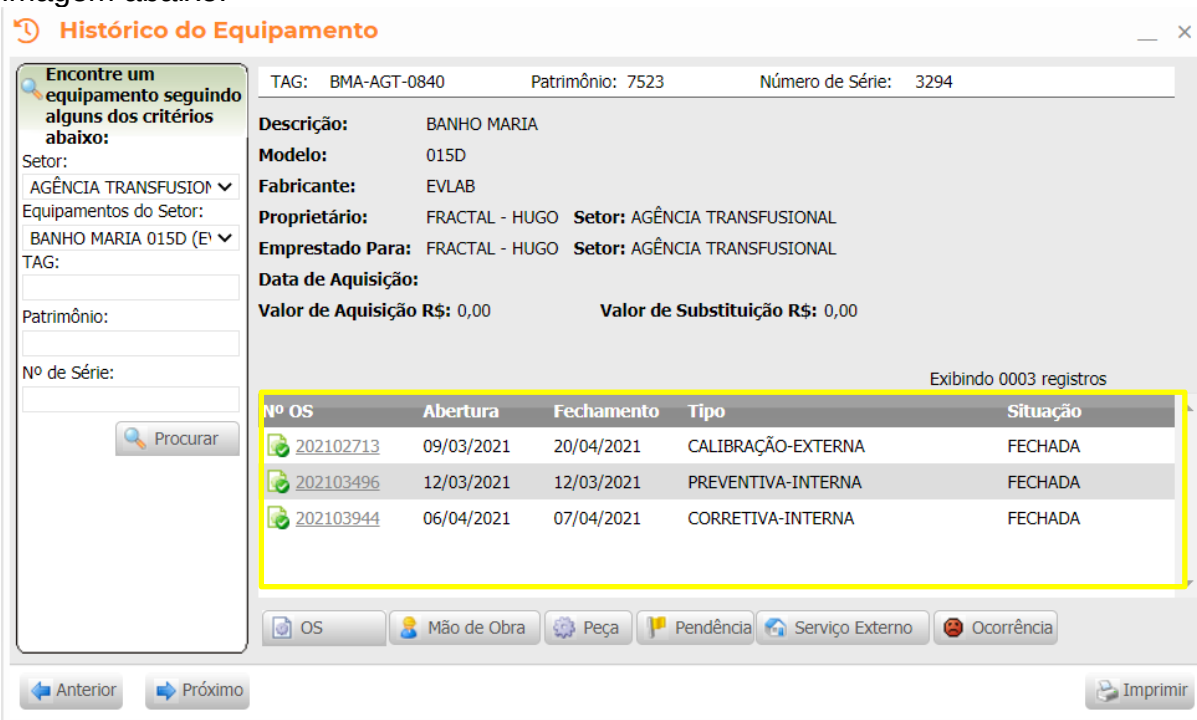
Descrição:
Modelo:
Fabricante:
Proprietário:
Emprestado Para:
Data de Aquisição:
Valor de Aquisição R\$: Valor de Substituição R\$:

Exibindo 0000 registro

OS Mão de Obra Peça Pendência Serviço Externo Ocorrência

Anterior Próximo Imprimir

Com isso, o sistema irá apresentar todas as ordens de serviço já abertas para este equipamento, conforme pode ser visto no exemplo apresentado na imagem abaixo.



Histórico do Equipamento

Encontre um equipamento seguindo alguns dos critérios abaixo:

Setor: AGÊNCIA TRANSFUSION ▼
Equipamentos do Setor: BANHO MARIA 015D (E) ▼
TAG:
Patrimônio:
Nº de Série:
Procurar

TAG: BMA-AGT-0840 Patrimônio: 7523 Número de Série: 3294

Descrição: BANHO MARIA
Modelo: 015D
Fabricante: EVLAB
Proprietário: FRACTAL - HUGO Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
Emprestado Para: FRACTAL - HUGO Setor: AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
Data de Aquisição:
Valor de Aquisição R\$: 0,00 Valor de Substituição R\$: 0,00

Exibindo 0003 registros

Nº OS	Abertura	Fechamento	Tipo	Situação
202102713	09/03/2021	20/04/2021	CALIBRAÇÃO-EXTERNA	FECHADA
202103496	12/03/2021	12/03/2021	PREVENTIVA-INTERNA	FECHADA
202103944	06/04/2021	07/04/2021	CORRETIVA-INTERNA	FECHADA

OS Mão de Obra Peça Pendência Serviço Externo Ocorrência

Anterior Próximo Imprimir

4. Considerações Finais

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi elaborado com base em um modelo ideal de execução de serviços, sendo que o intuito deste é aprimorar processos que já são realizados ou implementar ações visando melhorar o fluxo

de trabalho.

Caso algum colaborador tenha algo a acrescentar ou alguma dúvida, favor procurar o engenheiro responsável pelo seu setor e reportar as suas sugestões de maneira a contribuir para o melhoramento dos processos e sanar suas dúvidas.

 FRACTAL ENGENHARIA HOSPITALAR	
Transporte de Patrimônio Entre Unidades	
Referência: 007-POP-TPEU	Versão: 1

1. Introdução

A empresa Fractal Engenharia Hospitalar presta serviços de manutenção predial e clínica para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), em alguns casos estes serviços contemplam a movimentação patrimonial dentro da unidade de saúde, entre setores, e para fora da unidade de saúde, entre unidades.

Diante disto, é de suma importância que todas as informações referentes ao patrimônio estejam claras, coesas, e que o controle deste item seja efetivo.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é orientar aos colaboradores da empresa Fractal Engenharia Hospitalar e aos clientes, quanto ao processo de transporte de patrimônio entre unidades e Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS) atendidos pela empresa.

3. Procedimentos

Devido a fatores contratuais e sazonalidade de atendimento dos EAS, o transporte de patrimônio entre diferentes unidades pode ocorrer, e para evitar intercorrências, como perda ou danos ao patrimônio, faz-se necessário o cumprimento de alguns itens, que serão tratados no presente documento.

- 1- Deve ser aberta uma requisição de movimentação de bens no sistema, pelo solicitante;
- 2- A solicitação deve ser formalizada por e-mail de modo que todas as partes fiquem cientes do transporte: setores de engenharia clínica e patrimônio, coordenador/supervisor do contrato, responsável pela unidade doadora e recebedora;
- 3- A requisição deve ser tratada pelo administrativo da Fractal, de modo a classificar o nível de urgência do serviço;
- 4- A unidade doadora deve acionar o setor de engenharia clínica e patrimonial de modo a:
 - a. Higienizar o equipamento;
 - b. Realizar separação e guarda dos acessórios e componentes para o pleno funcionamento do equipamento;

- c. Proteger o equipamento de modo a evitar danos a estrutura;
- d. Emitir o "Protocolo de Saída" do equipamento, que deverá conter todas as informações do patrimônio, incluindo acessórios e manual quando aplicável;



AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE EQUIPAMENTO

Data da Saída: _____, Hora da Saída: _____

Identificação do Equipamento

Equipamento:

Fabricante:

Tag:

Patrimônio:

Modelo:

No. de Série:

Destino

Motivo

Acessórios que acompanham o equipamento

Assinatura do Funcionário Responsável

Assinatura do Fornecedor

O protocolo de saída deve ser assinado pelos responsáveis do setor de engenharia clínica e patrimônio da unidade doadora e pelo responsável pela retirada do equipamento e representante da unidade recebedora.

- 4. A unidade recebedora deve acionar o setor de engenharia clínica para acompanhamento do transporte do patrimônio, desde a sua saída até a sua entrega;
- 5. O técnico deve verificar o protocolo de saída, conferindo todos os itens que estão sendo retirados;
- 6. Caso a instalação seja imediata, além da requisição de movimentação de patrimônio, deve ser aberta requisição de instalação;
- 7. O técnico receberá a ordem de serviço processada, e realizará a instalação.

4. Considerações Finais

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi elaborado com base em um modelo ideal de execução de serviços, sendo que o intuito deste é aprimorar

processos que já são realizados ou implementar ações visando melhorar o fluxo de trabalho.

Caso algum colaborador tenha algo a acrescentar ou alguma dúvida, favor procurar o engenheiro responsável pelo seu setor e reportar as suas sugestões de maneira a contribuir para o melhoramento dos processos e sanar suas dúvidas.

**ACOMPANHAMENTO TECNOVIGILÂNCIA**

Referência: 008-POP-TECNOVIGILÂNCIA

Versão: 1

Elaborado por: Eng. Ludimila Fernandes

1. Introdução

A empresa Fractal Engenharia Hospitalar presta serviços de manutenção predial e clínica para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS). Dentre os serviços realizados para os contratos que abrangem a engenharia clínica, tem-se o acompanhamento dos alertas da ANVISA através da tecnovigilância.

A tecnovigilância nada mais é do que o sistema de vigilância de eventos adversos e queixas técnicas de produtos para a saúde na fase de pós venda, tem como objetivo informar e orientar a população quanto a esses eventos adversos.

A resolução-RDC nº 67, de 21 de dezembro de 2009, estabelece os requisitos gerais de tecnovigilância a serem adotados por todos os detentores de registro de produtos para a saúde sediados em território nacional.

O sistema de tecnovigilância funciona da seguinte forma: Caso o fabricante ou um usuário do produto observe alguma falha de funcionamento que possa acarretar em danos ao paciente, este deve comunicar o problema para a ANVISA, que irá divulgar a informação através do seu site já com as orientações de como os demais usuários do produto devem proceder.

Neste documento, será apresentado o processo da Fractal Engenharia Hospitalar sobre como deve ser feito o acompanhamento dos alertas da tecnovigilância.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é orientar os colaboradores da empresa Fractal Engenharia Hospitalar no processo de acompanhamento dos alertas da ANVISA.

3. Acompanhamento da Tecnovigilância

O setor de engenharia clínica deve realizar o acompanhamento dos alertas da tecnovigilância semanalmente, a fim de caso surja um alerta referente a um equipamento utilizado no EAS atendido, sejam tomadas as devidas tratativas rapidamente.

Para realizar a conferencia dos alertas da tecnovigilância, basta acessar o link <https://www.gov.br/anvisa/pt-br> que dá acesso ao site oficial da ANVISA.

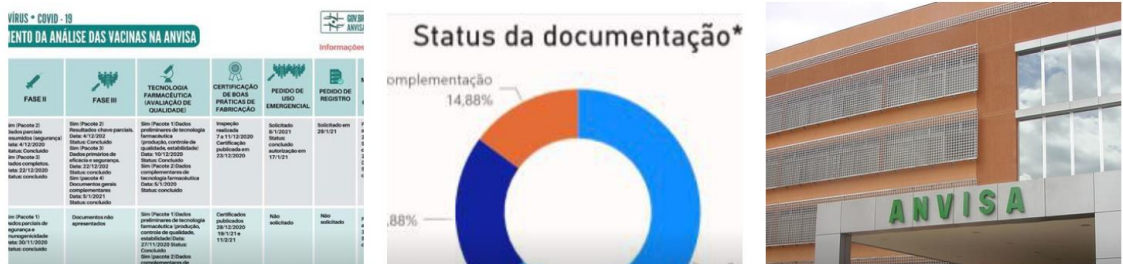


Figura 1: Imagem da tela inicial do site da ANVISA

Nessa tela, você deverá rolar o cursor do mouse até o final, onde terá acesso aos destaques, nesse momento você deverá clicar na opção “Alertas”, conforme destacado na imagem abaixo.

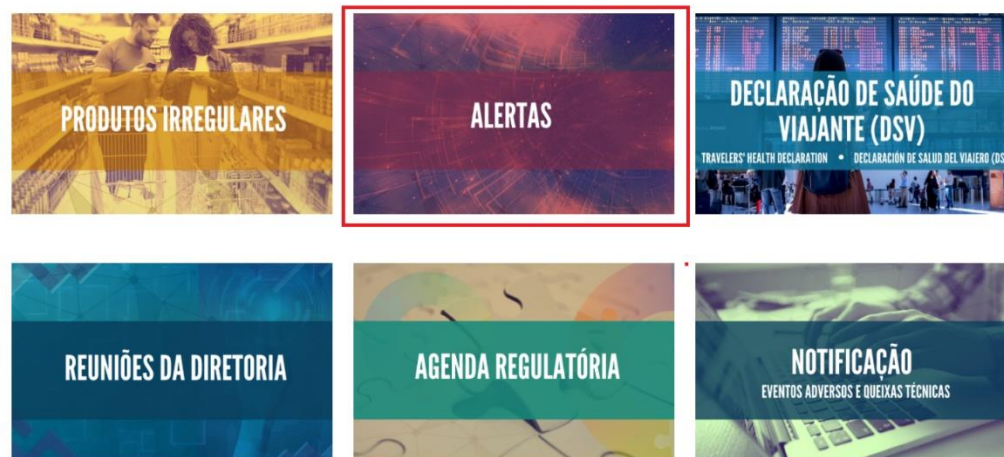


Figura 2: Imagem da localização da opção “ALERTAS” do site da ANVISA

Após clicar em “ALERTAS” o site irá redirecioná-lo para a tela de alertas. Caso não tenham conseguido achar este caminho, segue link de acesso direto a página de alertas: <http://antigo.anvisa.gov.br/alertas>. Na figura 4 temos uma imagem dessa página.

ANVISA

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Buscar no portal

Webmail | Perguntas Frequentes | Legislação | Contato | Serviços da Anvisa | Dados Abertos | Área de Imprensa

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL / ATUAÇÃO / ALERTAS

Alertas

PESQUISA
 Buscar por... **BUSCAR**

15/02/2021
 19:12
 Alertas

Alerta 3454 (Tecnovigilância) - Siemens Healthcare - Equipamento de Tomografia Computadorizada – Problema...

Tags:
 tecnovigilância alerta sanitário produtos para saúde
 somatom definition as siemens healthcare diagnósticos ltda
 somatom definition edge somatom definition flash
 equipamento de tomografia computadorizada 10345161974

Data de publicação:
 De DD/MM/AAAA
 Até DD/MM/AAAA
Assuntos
☐ Todos

Figura 3: Página de alertas do site da ANVISA

Nessa tela automaticamente são apresentados os alertas mais recentes e de todas as áreas, para ter acesso aos alertas relacionados a equipamentos médicos e referente ao período desejado, basta preencher os campos referente a data de publicação “DE” e “ATÉ” e marcar a opção de Assuntos “Produtos para a saúde”, conforme exemplificado na imagem abaixo.

PESQUISA
 Buscar por... **BUSCAR**

12/02/2021
 13:22
 Alertas

Alerta 3451 (Tecnovigilância) - Baxter Hospitalar Ltda. - Prismaflex - Situações de alarme devido a variabilidade de...

Tags:
 tecnovigilância alerta sanitário prismaflex produtos para saúde
 80145240438 baxter hospitalar ltda

Data de publicação:
 De 08/02/2021
 Até 14/02/2021
Assuntos
☐ Todos
☐ Agrotóxicos
☐ Alimentos
☐ Cosméticos
☐ Farmacopeia
☐ Insumos
☐ Laboratórios Analíticos
☐ Medicamentos
☐ Novas indicações
☐ Novos medicamentos
☐ Portos, Aeroportos e Fronteiras
☒ **Produtos para a Saúde**
☐ Saneantes
☐ Sangue, Tecidos e Órgãos
☐ Serviços de Saúde
☐ Tabaco

12/02/2021
 12:57
 Alertas

Alerta 3450 (Tecnovigilância) - DFL Indústria e Comércio S.A. - Futura AD Fluido - Erro de rotulagem – Troca do...

Tags:
 tecnovigilância produtos para a saúde alerta sanitário
 dfl indústria e comércio s.a futura ad 80141430174

12/02/2021
 10:02
 Alertas

Alerta 3449 (Tecnovigilância) - Philips Medical Systems Ltda - Ventilador Respironics - Possível falha na bateria.

Tags:
 tecnovigilância alerta sanitário philips medical systems ltda
 ventilador respironics produtos para saúde 10216710199

10/02/2021

Alerta 3448 (Tecnovigilância) - Emergo Brazil Import -

Figura 4: Campos “Data de publicação” preenchidos e marcada a opção “Produtos para a saúde”

A partir dessa ação, o site filtra os alertas apresentando apenas os gerados no período definido e os relacionados a produtos para a saúde. É importante salientar que não existe um assunto relacionado apenas a equipamentos médicos, marcando a opção Produtos para a Saúde, irão aparecer alertas relacionados a insumos também, estes não precisam ser considerados pela equipe de engenharia clínica, pois já são verificados pela equipe assistencial.

Sendo assim, o responsável por conferir os alertas da tecnovigilância deverá verificar alerta por alerta e conferir se algum deles é referente a um equipamento ou acessório utilizado no hospital, caso isso ocorra, o colaborador deverá seguir as instruções passadas no próprio alerta, caso tenha dúvidas, deverá entrar em contato com o fabricante para juntos definirem a melhor tratativa.

Após verificar os alertas, o responsável pela conferencia deverá imprimir a página com os alertas, assinar as folhas impressas e arquivá-las em uma pasta. Esse processo é necessário para que haja evidencias do acompanhamento dos alertas.

4. Considerações Finais

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi elaborado com base em um modelo ideal de execução de serviços, sendo que o intuito deste é aprimorar processos que já são realizados ou implementar ações visando melhorar o fluxo de trabalho.

Caso algum colaborador tenha algo a acrescentar ou alguma dúvida, favor procurar o engenheiro responsável pelo seu setor e reportar as suas sugestões de maneira a contribuir para o melhoramento dos processos e sanar suas dúvidas.

**Rastreabilidade de Equipamentos**

Referência: 005-POP-RASTREABILIDADE

Versão: 1.0

Elaborado por: Eng. Ludimila F.

1. Introdução

Em um Estabelecimento Assistencial de Saúde (EAS) é comum que haja a necessidade de transferir equipamentos médicos de um setor para outro, isto ocorre principalmente em EASs que não possuem equipamentos de backup, sendo necessário realizar o empréstimo de outro setor sempre que um equipamento crítico é danificado.

Pensando nisto, a Fractal Engenharia elaborou um fluxo de controle para que essas movimentações de equipamentos sejam monitoradas pelo setor de engenharia clínica.

Neste Procedimento Operacional Padrão (POP) será apresentado o fluxo de controle de movimentação de equipamentos médicos realizado de forma física e via sistema Effort.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é orientar os colaboradores da área assistencial dos EASs atendidos pela empresa Fractal Engenharia Hospitalar e também estabelecer o fluxo correto do processo de movimentação de equipamentos médicos.

3. Procedimento

Existem duas situações que necessitam da solicitação de empréstimos de equipamentos, a primeira é caso algum equipamento do setor necessite de manutenção corretiva e não possua equipamentos de backup e o setor não possa ficar sem. E a segunda, é quando o setor necessita de um empréstimo por estar acima da sua capacidade de atendimento.

Em ambos os casos, o correto é que seja aberta uma ordem de serviço do tipo “movimentação de patrimônio”, a diferença é que caso o coordenador identifique a necessidade de realizar esse empréstimo, ele deverá solicitar essa ordem de serviço e caso o técnico de manutenção identifique, ele mesmo poderá abrir a ordem de serviço.

A ordem de serviço nesse caso, serve para assegurar a rastreabilidade do equipamento, pois desta forma, fica registrado via sistema a qual setor o equipamento pertence e para qual setor ele foi levado.

Com a ordem de serviço em aberta, o técnico deverá verificar qual setor possui este tipo de equipamento disponível para empréstimo e solicitar via e-mail a liberação do equipamento. Após a liberação do coordenador do setor, o técnico

de manutenção deverá retirar o equipamento do setor e leva-lo para o outro, colher assinatura tanto do colaborador que fez a liberação, quanto do que está recebendo o equipamento a título de empréstimo. É importante especificar na ordem de serviço o tempo estimado de empréstimo, informando para ambos os setores.

Após a movimentação a ordem de serviço poderá ser fechada.

Quando o empréstimo não for mais necessário, o coordenador do setor onde o equipamento está emprestado, deverá abrir uma ordem de serviço solicitando movimentação do equipamento para o seu setor de origem e o técnico deverá realizar o mesmo procedimento que feito para entrega.

4. Considerações Finais

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi elaborado com base em um modelo ideal de execução de serviços, sendo que o intuito deste é aprimorar processos que já são realizados ou implementar ações visando melhorar o fluxo de trabalho.

Caso algum colaborador tenha algo a acrescentar ou alguma dúvida, favor procurar o engenheiro responsável pelo seu setor e reportar as suas sugestões de maneira a contribuir para o melhoramento dos processos e sanar suas dúvidas.

PLANO DE CONTINGÊNCIA - CHM



EQUIPAMENTO
VENTILADOR PULMONAR

SETOR DE APLICAÇÃO:
PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM

NUMERAÇÃO
PCO0001/21

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
ALTO

VERSÃO
0001

OBJETIVO

GARANTIR O FORNECIMENTO DO EQUIPAMENTO VENTILADOR PULMONAR AO PRONTO SOCORRO ADULTO DO CONJUNTO HOSPITALAR DO MANDAQUI E DEFINIR DIRETRIZES NO CASO DE FALHA DO EQUIPAMENTO.

1. DEFINIÇÕES

- 1.1. VENTILADOR PULMONAR: EQUIPAMENTO UTILIZADO PARA PROMOVER VENTILAÇÃO PULMONAR ARTIFICIAL. TAMBÉM CONHECIDO COMO RESPIRADOR.
- 1.2. ACESSÓRIOS: COMPONENTES QUE COMPLEMENTAM O EQUIPAMENTO. (TRAQUEIA, VÁVULAS, FONTE, MANGUEIRAS DE AR COMPRIMIDO E OXIGÊNIO).
- 1.3. PEÇAS: COMPONENTES QUE COMPÕE O EQUIPAMENTO. (FUSÍVEL, PLACA, ETC.)
- 1.4. VIDA ÚTIL: PERÍODO NO QUAL O EQUIPAMENTO É CONSIDERADO ÚTIL E PROVEITOSO DIANTE DE SUA FUNÇÃO, NÃO SIGNIFICANDO, SUA PRÓPRIA DURAÇÃO FÍSICA.

2. AÇÕES

EM PRIMEIRO LUGAR, O PLANTONISTA OU OUTRO FUNCIONÁRIO DA MANUTENÇÃO RESPONSÁVEL POR ATENDER A OCORRÊNCIA DEVE:

- OBSERVAR AS CONDIÇÕES PARA A SEGURANÇA PRÓPRIA E DE TERCEIROS;
- MANTER A SERENIDADE INDEPENDENTE DO TIPO DE OCORRÊNCIA;
- AGIR COM DISCRICÃO;
- SER ÁGIL QUANTO A SUBSTITUIÇÃO DO EQUIPAMENTO.

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO EM EQUIPAMENTOS	COORDENADOR DO CONTRATO
• ACIONAR A ENGENHARIA CLÍNICA ATRAVÉS DO SISTEMA E CONTATO TELEFÔNICO, CASO SEJA VERIFICADA QUALQUER ANOMALIA NO EQUIPAMENTO	• REALIZAR ABERTURA DO CHAMADO; • ORIENTAR AOS TÉCNICOS QUANTO AO CHAMADO; • REGISTRAR PARADA DO EQUIPAMENTO NO SISTEMA	• SE DIRECIONAR À UNIDADE DE ATENDIMENTO E REALIZAR A VERIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO; • ACIONAR O ADMINISTRATIVO CASO IDENTIFIQUE A NECESSIDADE DE RETIRADA DO EQUIPAMENTO EXISTENTE; • RETIRAR EQUIPAMENTO BACKUP JUNTO A SUPERVISÃO/COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM.	• COORDENAR, ORIENTAR E ACOMPANHAR TODA A SITUAÇÃO, DE MODO A MANTER O CONTROLE E EVITAR INTERCORRÊNCIAS

3. INFORMAÇÕES

O EQUIPAMENTO RESERVA ESTÁ LOCALIZADO NA SALA DA SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM, DEVENDO SER SOLICITADO JUNTO AOS RESPONSÁVEIS.

4. APÓS A VOLTA DA NORMALIDADE, EFETUAR O REGISTRO INTERNO DA OCORRÊNCIA E ORGANIZAR UMA REVISÃO DAS AÇÕES PARA MELHORAR OS PROCESSOS (COORDENADOR).

PLANO DE CONTINGÊNCIA - CHM



EQUIPAMENTO
MONITOR MULTIPARAMÉTRICO

SETOR DE APLICAÇÃO:
PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM

NUMERAÇÃO
PCO0002/21

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
MÉDIO

VERSÃO
0001

OBJETIVO

GARANTIR O FORNECIMENTO DO EQUIPAMENTO MONITOR MULTIPARAMÉTRICO AO PRONTO SOCORRO ADULTO DO CONJUNTO HOSPITALAR DO MANDAQUI E DEFINIR DIRETRIZES NO CASO DE FALHA DO EQUIPAMENTO.

1. DEFINIÇÕES

- 1.1. **MONITOR MULTIPARAMÉTRICO:** EQUIPAMENTO UTILIZADO COM A FINALIDADE DE INDICAR EM TEMPO REAL OS SINAIS VITAIS DO PACIENTE.
- 1.2. **ACESSÓRIOS:** COMPONENTES QUE COMPLEMENTAM O EQUIPAMENTO. (SENSOR DE OXIMETRIA, BRAÇADEIRA PNI, ECT.)
- 1.3. **PEÇAS:** COMPONENTES QUE COMPÕE O EQUIPAMENTO. (FUSÍVEL, PLACA, BATERIAS, ETC.)
- 1.4. **VIDA ÚTIL:** PERÍODO NO QUAL O EQUIPAMENTO É CONSIDERADO ÚTIL E PROVEITOSO DIANTE DE SUA FUNÇÃO, NÃO SIGNIFICANDO, SU PRÓPRIA DURAÇÃO FÍSICA.

2. AÇÕES

EM PRIMEIRO LUGAR, O PLANTONISTA OU OUTRO FUNCIONÁRIO DA MANUTENÇÃO RESPONSÁVEL POR ATENDER A OCORRÊNCIA DEVE:

- OBSERVAR AS CONDIÇÕES PARA A SEGURANÇA PRÓPRIA E DE TERCEIROS;
- MANTER A SERENIDADE INDEPENDENTE DO TIPO DE OCORRÊNCIA;
- AGIR COM DISCRICÃO;
- SER ÁGIL QUANTO A SUBSTITUIÇÃO DO EQUIPAMENTO.

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO EM EQUIPAMENTOS	COORDENADOR DO CONTRATO
• ACIONAR A ENGENHARIA CLÍNICA ATRAVÉS DO SISTEMA E CONTATO TELEFÔNICO, CASO SEJA VERIFICADA QUALQUER ANOMALIA NO EQUIPAMENTO	• REALIZAR ABERTURA DO CHAMADO; • ORIENTAR AOS TÉCNICOS QUANTO AO CHAMADO; • REGISTRAR PARADA DO EQUIPAMENTO NO SISTEMA	• SE DIRECIONAR À UNIDADE DE ATENDIMENTO E REALIZAR A VERIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO; • ACIONAR O ADMINISTRATIVO CASO IDENTIFIQUE A NECESSIDADE DE RETIRADA DO EQUIPAMENTO EXISTENTE; • RETIRAR EQUIPAMENTO BACKUP JUNTO A SUPERVISÃO/COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM.	• COORDENAR, ORIENTAR E ACOMPANHAR TODA A SITUAÇÃO, DE MODO A MANTER O CONTROLE E EVITAR INTERCORRÊNCIAS

3. INFORMAÇÕES

O EQUIPAMENTO RESERVA ESTÁ LOCALIZADO NA SALA DA SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM, DEVENDO SER SOLICITADO JUNTO AOS RESPONSÁVEIS.

4. APÓS A VOLTA DA NORMALIDADE, EFETUAR O REGISTRO INTERNO DA OCORRÊNCIA E ORGANIZAR UMA REVISÃO DAS AÇÕES PARA MELHORAR OS PROCESSOS (COORDENADOR).

PLANO DE CONTINGÊNCIA - CHM



EQUIPAMENTO CARDIOVERSOR	SETOR DE APLICAÇÃO: PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	NUMERAÇÃO PCO0003/21
	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO ALTO	VERSÃO 0001

OBJETIVO

GARANTIR O FORNECIMENTO DO EQUIPAMENTO CARDIOVERSOR AO PRONTO SOCORRO ADULTO DO CONJUNTO HOSPITALAR DO MANDAQUI E DEFINIR DIRETRIZES NO CASO DE FALHA DO EQUIPAMENTO.

1. DEFINIÇÕES

- 1.1. **CARDIOVERSOR:** EQUIPAMENTO UTILIZADO COM A FINALIDADE DE DIAGNOSTICAR E TRATAR TIPOS DE ARRITMIAS CARDÍACAS.
- 1.2. **ACESSÓRIOS:** COMPONENTES QUE COMPLEMENTAM O EQUIPAMENTO. (ELETRODOS, PÁ, ECT.)
- 1.3. **PEÇAS:** COMPONENTES QUE COMPÕE O EQUIPAMENTO. (FUSÍVEL, PLACA, BATERIAS, ETC.)
- 1.4. **VIDA ÚTIL:** PERÍODO NO QUAL O EQUIPAMENTO É CONSIDERADO ÚTIL E PROVEITOSO DIANTE DE SUA FUNÇÃO, NÃO SIGNIFICANDO, SU PRÓPRIA DURAÇÃO FÍSICA.

2. AÇÕES

EM PRIMEIRO LUGAR, O PLANTONISTA OU OUTRO FUNCIONÁRIO DA MANUTENÇÃO RESPONSÁVEL POR ATENDER A OCORRÊNCIA DEVE:

- OBSERVAR AS CONDIÇÕES PARA A SEGURANÇA PRÓPRIA E DE TERCEIROS;
- MANTER A SERENIDADE INDEPENDENTE DO TIPO DE OCORRÊNCIA;
- AGIR COM DISCRIÇÃO;
- SER ÁGIL QUANTO A SUBSTITUIÇÃO DO EQUIPAMENTO.

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO EM EQUIPAMENTOS	COORDENADOR DO CONTRATO
• ACIONAR A ENGENHARIA CLÍNICA ATRAVÉS DO SISTEMA E CONTATO TELEFÔNICO, CASO SEJA VERIFICADA QUALQUER ANOMALIA NO EQUIPAMENTO	• REALIZAR ABERTURA DO CHAMADO; • ORIENTAR AOS TÉCNICOS QUANTO AO CHAMADO; • REGISTRAR PARADA DO EQUIPAMENTO NO SISTEMA	• SE DIRECIONAR À UNIDADE DE ATENDIMENTO E REALIZAR A VERIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO; • ACIONAR O ADMINISTRATIVO CASO IDENTIFIQUE A NECESSIDADE DE RETIRADA DO EQUIPAMENTO EXISTENTE; • RETIRAR EQUIPAMENTO BACKUP JUNTO A SUPERVISÃO/COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM.	• COORDENAR, ORIENTAR E ACOMPANHAR TODA A SITUAÇÃO, DE MODO A MANTER O CONTROLE E EVITAR INTERCORRÊNCIAS

3. INFORMAÇÕES

NÃO EXISTE EQUIPAMENTO RESERVA DISPONÍVEL NA UNIDADE. NECESSÁRIO ACIONAR COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM PARA SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE.

4. APÓS A VOLTA DA NORMALIDADE, EFETUAR O REGISTRO INTERNO DA OCORRÊNCIA E ORGANIZAR UMA REVISÃO DAS AÇÕES PARA MELHORAR OS PROCESSOS (COORDENADOR).

ANEXO II – PLANILHA DE INDICADORES

Handwritten signature or initials in blue ink.



INDICADORES DE ENGENHARIA CLÍNICA - MENSAL

GERENTE RESPONSÁVEL: LIDIANY LEITE

UNIDADE DE SAÚDE: CONJUNTO HOSPITALAR DO MANDAQUI (CHM)

PERFIL DA UNIDADE: PSA

COORD. RESPONSÁVEL: HINAH RIBEIRO

PERÍODO AFERIDO: 01 A 30 DE DEZEMBRO

Gerenciamento de Sistema										Gerenciamento de tecnologias												Indisponibilidade								
Parque Tecnológico				Ordens de Serviço			Inspeções de Rotina						Executadas Preventiva (%)			Calibrações (%)			Ensaio de Seg. Elétrica (%)			Qualificações (%)			Qtd. De equip. Total	Qtd. De equip indisponível	% de indisponibilidade	Justificativa da indisponibilidade		
	Equipamento	Qtd. De Equipamentos	Criticidade	Qtd de chamados	Qtd. Executado	% Corretiva Executada	Qtd de Inspeções geradas	Qtd. Executada	Qtd. Subordem abertas através da inspeção	Qtd. De Subordem finalizadas através da inspeção	% inspeções rotina executadas	% corretivas executadas através da inspeção	Qtd. Total gerada	Qtd. Executada	% alcançada	Qtd. Total	Qtd. Executada	% alcançada	Qtd. Total	Qtd. Executada	% alcançada	Qtd. Total	Qtd. Executada	% alcançada						
1	Ventilador Pulmonar	18	Alta	2	1	50%	13	13			100%	#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	18	0	0%			
2	Electrocardiografo	1	Alta	0	0									#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	1	0	0%	
3	Monitor Multiparâmetro	26	Alta	2	1	50%								#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	26	1	4%	Manutenção em bancada
4	Aspirador Cirurgico	2	Alta	0	0																						2	0	0%	
5	Desfibrilador	5	Alta	0	0																							5	0	0%
RANKING GERAL		X		52	X	4	2	50%	13	13	0	0	100%	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	52	1	1%	X

Total de Pendências :

Item	Equipamento	Período presente	Nº da OS	Justificativa	Previsão de conclusão
1	MONITOR MULTIPARÂMETRO - DE 2020 (DXTAL)	10	202100006	Equipamento em fase de testes em bancada	31/jan
2	VENTILADOR PULMONAR - E360T (NEWPORTE)	9	202100030	Aguardando peça	31/jan
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
101					
102					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					

Gráfico Geral de Percentuais Atingidos

Inspeções de Rotina

Administração de Treinamentos

Administração de Treinamentos

Tipo	Ministrante	Total Convitados	Total Participantes	% ministrada
				#DIV/0!
				#DIV/0!
X	X	0	0	#DIV/0!

ANEXO III- RELATÓRIOS D O SOFTWARE

**Setores**Setores ordenados por Descrição
Situação: Ativos

Código	Descrição	Centro de Custo	Grupo
BCMX	BUCO MAXILO	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
EGCL	EMERGÊNCIA CLÍNICA	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
EFMF	ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
OB01	OBSERVAÇÃO 01	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
RTGD	RETAGUARDA	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
SLSP	SALA DA SUPERVISÃO	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
SLMD	SALA DE MEDICAÇÃO	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
SLST	SALA DE SUTURA	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
SLSR	SALA DO SORO	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
SUTI	SEMI UTI	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
TRMA	TRAUMA	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM
TRGM	TRIAGEM	(PSA - CHM) PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM

Equipamentos

Resultados baseados na pesquisa: Empresa [FRACTAL - MANDAQUI] Descrição [TODAS] Modelo [TODOS] Setor [TODOS] Centro de Custo [TODOS] Fabricantes [TODOS] Situação [TODAS] Criticidade [TODAS] Vinculado Plano Manutenção [SIM/NÃO] Ordenado por: [EQUIPAMENTO] Agrupado por: [Sem Agrupamentos]

TAG	Equipamento	Modelo	Fabricante	Nº de Série	Patrimônio	Aquisição	Instalação	Setor	Centro de Custo	Criticidade	Custo de Subst.
SUTI-0001	ASPIRADOR CIRÚRGICO	DIAPUMP COLIBRI	FANEM	RAO062298				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
BCMX-0001	ASPIRADOR CIRÚRGICO	DIAPUMP COLIBRI	FANEM	AAQ080853				BUCO MAXILO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
BCMX-0002	CADEIRA ODONTOLÓGICA	MAGNUS PRIME	DENTEMED	0244				BUCO MAXILO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SUTI-0002	DEFIBRILADOR	TEC 5531B	NIHON KOHDEN	244	CHM38.905			SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0001	DEFIBRILADOR	EFFICIA DFM100	PHILIPS	CN32614515	CHM52.389			TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EGCL-0001	DEFIBRILADOR	EFFICIA DFM100	PHILIPS	CN32614514	CHM52.388			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
OB01-0001	DEFIBRILADOR	TEC 5631 CARDIOLIFE	NIHON KOHDEN	1673				OBSERVAÇÃO 01	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
RTGD-0001	DEFIBRILADOR	TEC 5631 CARDIOLIFE	NIHON KOHDEN	1932	CHM54.461			RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EFMF-0001	ELETROCARDÍOGRAFO	SE-601C	EDAN	360562-M151309480002				ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SLSP-0003	ESFIGMOMANÔMETRO	PREMIUM	PREMIM					SALA DA SUPERVISÃO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
SLST-0001	FOCO CIRÚRGICO	3LE/3LE	SISMATEC	617769901				SALA DE SUTURA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
SLSP-0001	MARCA PASSO	REOCOR S	BIOTRONIK	80224390178				SALA DA SUPERVISÃO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0003	MONITOR MULTIPARÂMETRO	LIFETOUCH	LIFEMED	MML1000063	CHM46.579			TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
EGCL-0002	MONITOR MULTIPARÂMETRO	EFFICIA CM 100	PHILIPS	CN62641879	CHM54.438			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	ALTA	0,00
SUTI-0003	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	141507729				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	BAIXA	0,00
SUTI-0004	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	91502373				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
SUTI-0005	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2020	DIXTAL	91305956				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
SUTI-0006	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	91502427				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
SUTI-0007	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	91502483	CHM58.879			SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
SUTI-0008	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	71302650				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
TRGM-0001	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	131507050				TRIAGEM	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
RTGD-0004	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	91502487				RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
RTGD-0005	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	141507457				RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
EGCL-0003	MONITOR MULTIPARÂMETRO	C12	PROLIFE	F7200818134	CHM54.691			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
EGCL-0004	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	91502490				EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00

Equipamentos

Resultados baseados na pesquisa: Empresa [FRACTAL - MANDAQUI] Descrição [TODAS] Modelo [TODOS] Setor [TODOS] Centro de Custo [TODOS] Fabricantes [TODOS] Situação [TODAS] Criticidade [TODAS] Vinculado Plano Manutenção [SIM/NÃO] Ordenado por: [EQUIPAMENTO] Agrupado por: [Sem Agrupamentos]

TAG	Equipamento	Modelo	Fabricante	Nº de Série	Patrimônio	Aquisição	Instalação	Setor	Centro de Custo	Criticidade	Custo de Subst.
EGCL-0005	MONITOR MULTIPARÂMETRO	EFFICIA CM 100	PHILIPS	CN62641884	CHM54.439			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
EGCL-0006	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2010	DIXTAL	71302644				EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
TRMA-0005	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	81501704				TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
SUTI-0009	MONITOR MULTIPARÂMETRO	STAR 8000D	COMEN	D7130110041L				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0004	MONITOR MULTIPARÂMETRO	STAR 8000D	COMEN	D7130110044L	CHM46.164			TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0002	MONITOR MULTIPARÂMETRO	STAR 8000D	COMEN	D7130110034L				TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0006	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2021	DIXTAL	091502489				TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	MEDIA	0,00
RTGD-0006	MONITOR MULTIPARÂMETRO	EFFICIA CM 10	PHILIPS	CN73000742	CHM54.449			RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EGCL-0007	MONITOR MULTIPARÂMETRO	EFFICIA CM 10	PHILIPS	CN92353801				EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SLSR-0001	MONITOR MULTIPARÂMETRO	UMEC 10	MINDRAY	KN78012464				SALA DO SORO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SLSP-0002	MONITOR MULTIPARÂMETRO	EFFICIA CM 100	PHILIPS	CN62641881	CHM54.432			SALA DA SUPERVISÃO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
RTGD-0002	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2020	DIXTAL	141310114				RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	ALTA	0,00
RTGD-0003	MONITOR MULTIPARÂMETRO	DX 2020	DIXTAL	141310090				RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM	ALTA	0,00
SLSR-0002	OXÍMETRO DE PULSO	MX300	EMAI	10EQ01661				SALA DO SORO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SLSR-0003	VENTILADOR DE TRANSPORTE	OXYLOG3000	DRAGER	SRYL-0155				SALA DO SORO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0007	VENTILADOR DE TRANSPORTE	OXYMAG	MAGNAMED	6274	CHM53.035			TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
RTGD-0009	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G172070649	CHM54.076			RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EGCL-0012	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G182120196	CHM54.069			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EGCL-0009	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G172070641				EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EGCL-0010	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G182120198	CHM54.053			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0010	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G172070640	CHM54.083			TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
TRMA-0008	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G192010004				TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SLSR-0004	VENTILADOR PULMONAR	DX 3010	DIXTAL	090910601070A1V				SALA DO SORO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SUTI-0010	VENTILADOR PULMONAR	DX 3010	DIXTAL	081110031070A1V	CHM49.759			SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SUTI-0011	VENTILADOR PULMONAR	E360T	NEWPORTE	G172070643	CHM54.070			SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SUTI-0012	VENTILADOR PULMONAR	E360T	NEWPORTE	G172070644				SEMI UTI	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00

Equipamentos

Resultados baseados na pesquisa: Empresa [FRACTAL - MANDAQUI] Descrição [TODAS] Modelo [TODOS] Setor [TODOS] Centro de Custo [TODOS] Fabricantes [TODOS] Situação [TODAS] Criticidade [TODAS] Vinculado Plano Manutenção [SIM/NÃO] Ordenado por: [EQUIPAMENTO] Agrupado por: [Sem Agrupamentos]

TAG	Equipamento	Modelo	Fabricante	Nº de Série	Patrimônio	Aquisição	Instalação	Setor	Centro de Custo	Criticidade	Custo de Subst.
TRMA-0009	VENTILADOR PULMONAR	E360BR	NEWPORTE	N16360632114				TRAUMA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EGCL-0011	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G1720700650	CHM54.060			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
RTGD-0007	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G182120200				RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EGCL-0008	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G182120194	CHM54.082			EMERGÊNCIA CLÍNICA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
SLSP-0004	VENTILADOR PULMONAR	DX 3012	DIXTAL	100610311080A1V	CHM40.562			SALA DA SUPERVISÃO	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
RTGD-0008	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G182120191				RETAGUARDA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EFMF-0003	VENTILADOR PULMONAR	DX 3010	DIXTAL	090910561070A1V	CHM38.550			ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
EFMF-0002	VENTILADOR PULMONAR	E360	NEWPORTE	G182120192	CHM54.051			ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA	PRONTO SOCORRO ADULTO - CHM		0,00
Total de Registro(s):		00059									0,00

RELATÓRIO GERENCIAL



Mês/Ano Referência: Dezembro / 2021

OBJETIVO

O objetivo deste relatório é apresentar as atividades desenvolvidas pelo setor de Engenharia Hospitalar no mês vigente. Incluindo as atividades de manutenção corretiva, preventiva e indicadores. Assim como, apresentar avaliações e análises críticas a respeito do serviço de engenharia com o intuito de proporcionar melhorias efetivas.

Sumário

1. ORDEM DE SERVIÇO SOLICITADA VERSUS ORDEM DE SERVIÇO EXECUTADA - CORRETIVA

2. ORDEM DE SERVIÇO SOLICITADA VERSUS ORDEM DE SERVIÇO EXECUTADA - PREVENTIVA
3. ORDEM DE SERVIÇO SOLICITADAS - POR SETOR
4. ORDEM DE SERVIÇO CORRETIVA EXECUTADA - POR SETOR
5. ORDEM DE SERVIÇO POR TIPO DE MANUTENÇÃO
6. PENDÊNCIAS
7. ORDEM DE SERVIÇO POR TIPO DE MANUTENÇÃO
8. EQUIPAMENTOS QUE APRESENTAM O MAIOR NÚMERO DE FALHAS
9. PRODUTIVIDADE DOS FUNCIONÁRIOS

ANEXO A

Disponibilidade dos equipamentos

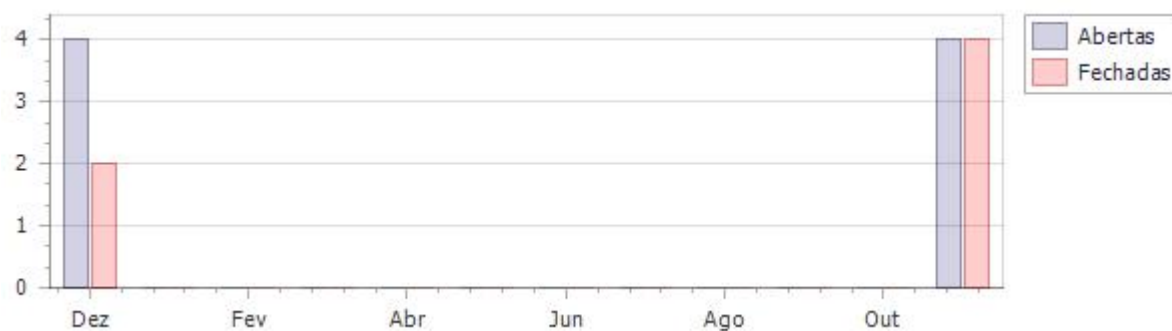
ANEXO B

Listagem das ordens de serviço

1. ORDEM DE SERVIÇO SOLICITADA VERSUS ORDEM DE SERVIÇO EXECUTADA - **CORRETIVA**

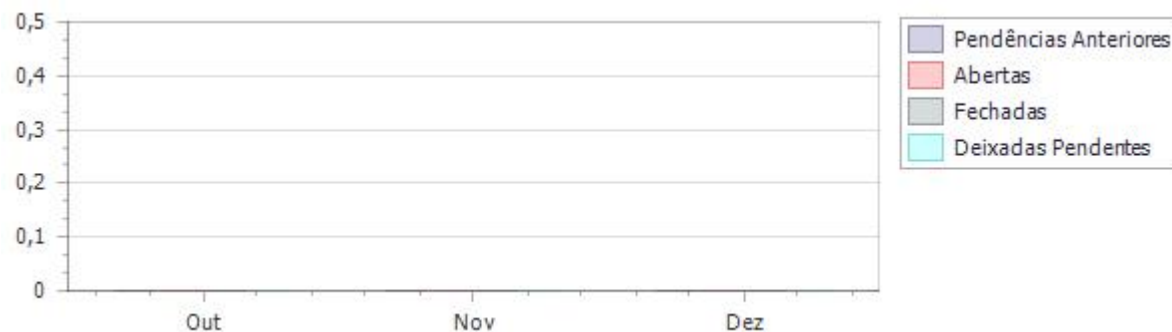
	Abertas	Fechadas
Dezembro/2020	0	0
Janeiro/2021	0	0
Fevereiro/2021	0	0
Março/2021	0	0
Abril/2021	0	0
Maior/2021	0	0
Junho/2021	0	0
Julho/2021	0	0
Agosto/2021	0	0
Setembro/2021	0	0

Outubro/2021	0	0
Novembro/2021	4	4
Dezembro/2021	4	2



2. ORDEM DE SERVIÇO SOLICITADA VERSUS ORDEM DE SERVIÇO EXECUTADA - PREVENTIVA

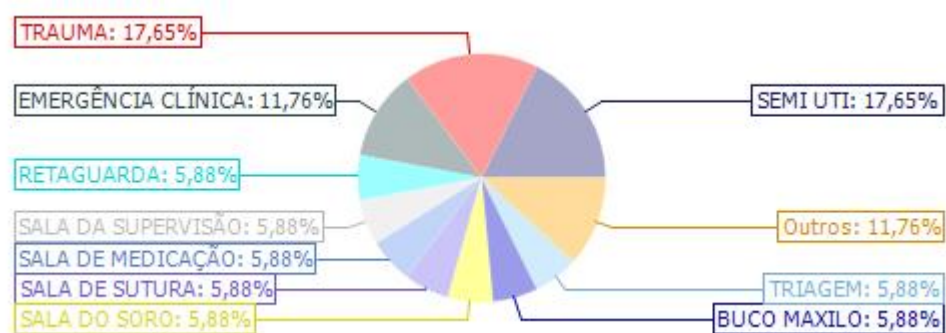
	Pendências Anteriores	Abertas	Fechadas	Deixadas Pendentes
Outubro/2021	0	0	0	0
Novembro/2021	0	0	0	0
Dezembro/2021	0	0	0	0



3. ORDEM DE SERVIÇO SOLICITADA - POR SETOR 1

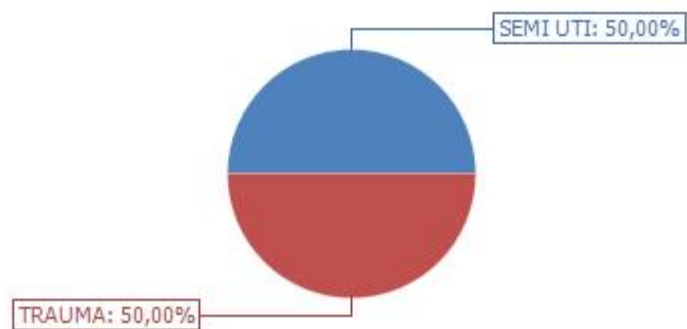
OS Abertas

SEMI UTI	3
TRAUMA	3
EMERGÊNCIA CLÍNICA	2
RETAGUARDA	1
SALA DA SUPERVISÃO	1
SALA DE MEDICAÇÃO	1
SALA DE SUTURA	1
SALA DO SORO	1
BUCO MAXILO	1
TRIAGEM	1
Outros	2



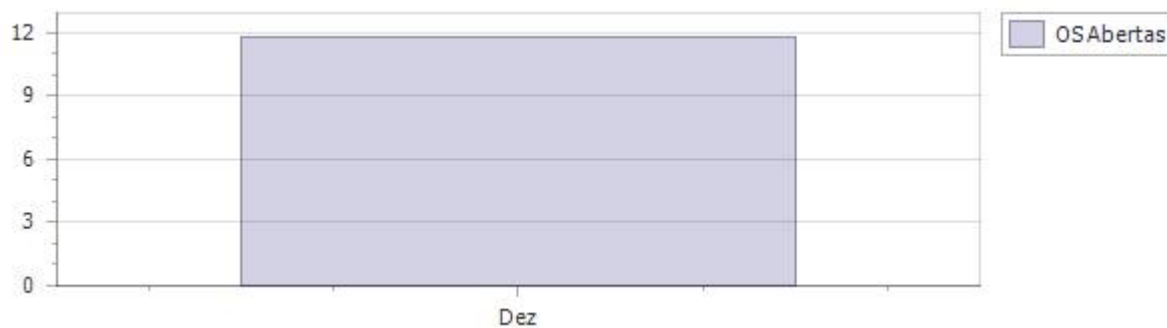
4. ORDEM DE SERVIÇO CORRETIVA EXECUTADA - **POR SETOR**

OS FECHADA	
SEMI UTI	1
TRAUMA	1



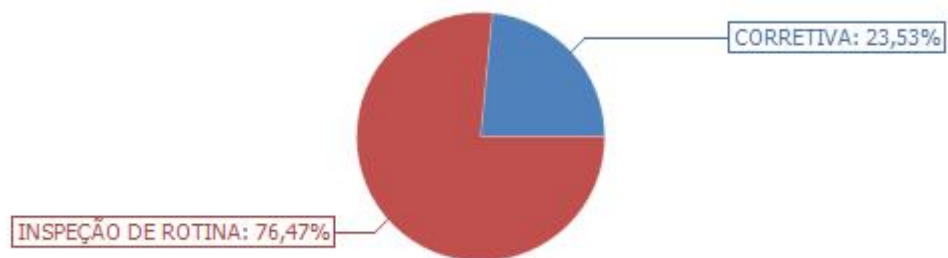
6. PENDÊNCIAS

OS Abertas	
Dezembro/2021	11,76



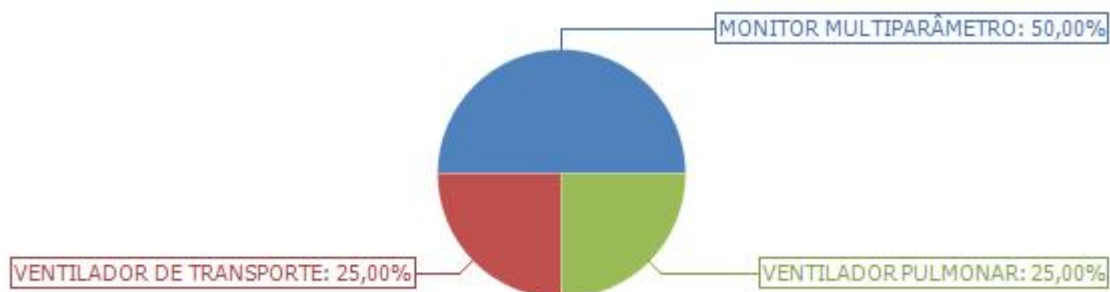
7. ORDEM DE SERVIÇO POR TIPO DE MANUTENÇÃO

QUANTIDADE DE O.S	
CORRETIVA	4
INSPEÇÃO DE ROTINA	13



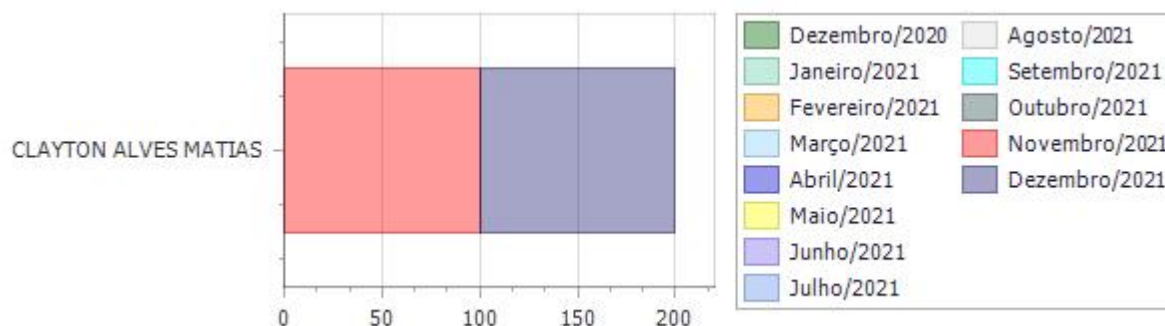
8. EQUIPAMENTOS QUE APRESENTAM O MAIOR NÚMERO DE FALHAS

Total de Falhas	
MONITOR MULTIPARÂMETRO	2
VENTILADOR DE TRANSPORTE	1
VENTILADOR PULMONAR	1



9. PRODUTIVIDADE DOS FUNCIONÁRIOS

Funcionário	Produtividade (%)
Novembro/2021 - CLAYTON ALVES MATIAS	100
Dezembro/2021 - CLAYTON ALVES MATIAS	100



ANEXOS A

DISPONIBILIDADE DO EQUIPAMENTO

ANEXOS B

LISTAGEM DAS ORDENS DE SERVIÇO

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

EMERGÊNCIA CLÍNICA

TAG / Nº de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
EGCL-0003 NS: F7200818134 PAT: CHM54.691	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO C12 (PROLIFE)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
EGCL-0006 NS: 71302644	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2010 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
EGCL-0004 NS: 91502490	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
EGCL-0002 NS: CN62641879 PAT: CHM54.438	ALTA	MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 100 (PHILIPS)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
EGCL-0005 NS: CN62641884 PAT: CHM54.439	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 100 (PHILIPS)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
EGCL-0007 NS: CN92353801		MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 10 (PHILIPS)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
EGCL-0008 NS: G182120194 PAT: CHM54.082		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		09										
EGCL-0009 NS: G172070641		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		09										
EGCL-0010 NS: G182120198 PAT: CHM54.053		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		09										
EGCL-0011 NS: G1720700650 PAT: CHM54.060		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		09										
EGCL-0012 NS: G182120196 PAT: CHM54.069		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		16										

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
EFMF-0001 NS: 360562- M151309480002		ELETROCARDÍOGRAFO SE-601C (EDAN)	CALIBRAÇÃO - ECG	12											
EFMF-0003 NS: 090910561070A1V PAT: CHM38.550		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - VPU		09										
EFMF-0002 NS: G182120192 PAT: CHM54.051		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		09										

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

RETAGUARDA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
RTGD-0002 NS: 141310114	ALTA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2020 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
RTGD-0003 NS: 141310090	ALTA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2020 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
RTGD-0004 NS: 91502487	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	10											
RTGD-0005 NS: 141507457	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	17											
RTGD-0006 NS: CN73000742 PAT: CHM54.449		MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 10 (PHILIPS)	CALIBRAÇÃO - MMP	17											
RTGD-0007 NS: G182120200		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		16										
RTGD-0008 NS: G182120191		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		16										
RTGD-0009 NS: G172070649 PAT: CHM54.076		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		16										

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023
Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

SALA DA SUPERVISÃO

TAG / Nº de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
SLSP-0002 NS: CN62641881 PAT: CHM54.432		MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 100 (PHILIPS)	CALIBRAÇÃO - MMP	17											
SLSP-0004 NS: 100610311080A1V PAT: CHM40.562		VENTILADOR PULMONAR DX 3012 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - VPU		16										

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

SALA DO SORO

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
SLSR-0001 NS: KN78012464		MONITOR MULTIPARÂMETRO UMEC 10 (MINDRAY)	CALIBRAÇÃO - MMP	17											
SLSR-0004 NS: 090910601070A1V		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - VPU		16										

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

SEMI UTI

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
SUTI-0005 NS: 91305956	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2020 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	17											
SUTI-0003 NS: 141507729	BAIXA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	17											
SUTI-0004 NS: 91502373	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	17											
SUTI-0006 NS: 91502427	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
SUTI-0007 NS: 91502483 PAT: CHM58.879	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
SUTI-0008 NS: 71302650	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
SUTI-0009 NS: D7130110041L		MONITOR MULTIPARÂMETRO STAR 8000D (COMEN)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
SUTI-0010 NS: 081110031070A1V PAT: CHM49.759		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - VPU		23										
SUTI-0011 NS: G172070643 PAT: CHM54.070		VENTILADOR PULMONAR E360T (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		23										
SUTI-0012 NS: G172070644		VENTILADOR PULMONAR E360T (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		23										

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

TRAUMA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
TRMA-0005 NS: 81501704	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
TRMA-0006 NS: 091502489	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
TRMA-0003 NS: MML1000063 PAT: CHM46.579	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO LIFETOUCH (LIFEMED)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
TRMA-0002 NS: D7130110034L		MONITOR MULTIPARÂMETRO STAR 8000D (COMEN)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
TRMA-0004 NS: D7130110044L PAT: CHM46.164		MONITOR MULTIPARÂMETRO STAR 8000D (COMEN)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											
TRMA-0009 NS: N16360632114		VENTILADOR PULMONAR E360BR (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		23										
TRMA-0008 NS: G192010004		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		23										
TRMA-0010 NS: G172070640 PAT: CHM54.083		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	CALIBRAÇÃO - VPU		23										

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: CALIBRAÇÃO

TRIAGEM

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
TRGM-0001 NS: 131507050	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	CALIBRAÇÃO - MMP	24											

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

EMERGÊNCIA CLÍNICA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
EGCL-0001 NS: CN32614514 PAT: CHM52.388		DESFIBRILADOR EFFICIA DFM100 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA TRI - CDV				13			12			10		
EGCL-0001 NS: CN32614514 PAT: CHM52.388		DESFIBRILADOR EFFICIA DFM100 (PHILIPS)	CALIBRAÇÃO - DEA	12											
EGCL-0001 NS: CN32614514 PAT: CHM52.388		DESFIBRILADOR EFFICIA DFM100 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM - CDV							13					
EGCL-0003 NS: F7200818134 PAT: CHM54.691	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO C12 (PROLIFE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
EGCL-0006 NS: 71302644	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2010 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
EGCL-0004 NS: 91502490	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
EGCL-0002 NS: CN62641879 PAT: CHM54.438	ALTA	MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 100 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
EGCL-0005 NS: CN62641884 PAT: CHM54.439	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 100 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
EGCL-0007 NS: CN92353801		MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 10 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
EGCL-0008 NS: G182120194 PAT: CHM54.082		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					18							

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

EMERGÊNCIA CLÍNICA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
EGCL-0008 NS: G182120194 PAT: CHM54.082		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	12	11	13	12	12	11	11	10	09	09	08	08
EGCL-0009 NS: G172070641		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	12	11	13	12	12	11	11	10	09	09	08	08
EGCL-0009 NS: G172070641		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					18							
EGCL-0010 NS: G182120198 PAT: CHM54.053		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	12	11	13	12	12	11	11	10	09	09	08	08
EGCL-0010 NS: G182120198 PAT: CHM54.053		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					18							
EGCL-0011 NS: G1720700650 PAT: CHM54.060		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	12	11	13	12	12	11	11	10	09	09	08	08
EGCL-0011 NS: G1720700650 PAT: CHM54.060		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					18							
EGCL-0012 NS: G182120196 PAT: CHM54.069		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					11							
EGCL-0012 NS: G182120196 PAT: CHM54.069		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	19	18	20	19	19	18	18	17	16	16	15	15

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
EFMF-0001 NS: 360562- M151309480002		ELETROCARDÍOGRAFO SE-601C (EDAN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - ECG	12	11	13	12	12	11	11	10	09	09	08	08
EFMF-0003 NS: 090910561070A1V PAT: CHM38.550		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	12	11	13	12	12	11	11	10	09	09	08	08
EFMF-0003 NS: 090910561070A1V PAT: CHM38.550		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					18							
EFMF-0002 NS: G182120192 PAT: CHM54.051		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	12	11	13	12	12	11	11	10	09	09	08	08
EFMF-0002 NS: G182120192 PAT: CHM54.051		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					18							

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

OBSERVAÇÃO 01

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
OB01-0001 NS: 1673		DESFIBRILADOR TEC 5631 CARDIOLIFE (NIHON KOHDEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM - CDV							13					
OB01-0001 NS: 1673		DESFIBRILADOR TEC 5631 CARDIOLIFE (NIHON KOHDEN)	CALIBRAÇÃO - DEA	12											
OB01-0001 NS: 1673		DESFIBRILADOR TEC 5631 CARDIOLIFE (NIHON KOHDEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA TRI - CDV				13			12			10		

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

RETAGUARDA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
RTGD-0001 NS: 1932 PAT: CHM54.461		DESFIBRILADOR TEC 5631 CARDIOLIFE (NIHON KOHDEN)	CALIBRAÇÃO - DEA	12											
RTGD-0001 NS: 1932 PAT: CHM54.461		DESFIBRILADOR TEC 5631 CARDIOLIFE (NIHON KOHDEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA TRI - CDV				13			12			10		
RTGD-0001 NS: 1932 PAT: CHM54.461		DESFIBRILADOR TEC 5631 CARDIOLIFE (NIHON KOHDEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM - CDV							13					
RTGD-0002 NS: 141310114	ALTA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2020 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
RTGD-0003 NS: 141310090	ALTA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2020 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
RTGD-0004 NS: 91502487	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	10	09	11	10	10	09	09	08	07	07	06	06
RTGD-0005 NS: 141507457	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	17	16	18	17	17	16	16	15	14	14	13	13
RTGD-0006 NS: CN73000742 PAT: CHM54.449		MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 10 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	17	16	18	17	17	16	16	15	14	14	13	13
RTGD-0007 NS: G182120200		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	19	18	20	19	19	18	18	17	16	16	15	15
RTGD-0007 NS: G182120200		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					11							

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção
--

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

RETAGUARDA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
RTGD-0008 NS: G182120191		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	19	18	20	19	19	18	18	17	16	16	15	15
RTGD-0008 NS: G182120191		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					11							
RTGD-0009 NS: G172070649 PAT: CHM54.076		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					11							
RTGD-0009 NS: G172070649 PAT: CHM54.076		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	19	18	20	19	19	18	18	17	16	16	15	15

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

SALA DA SUPERVISÃO

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
SLSP-0002 NS: CN62641881 PAT: CHM54.432		MONITOR MULTIPARÂMETRO EFFICIA CM 100 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	17	16	18	17	17	16	16	15	14	14	13	13
SLSP-0004 NS: 100610311080A1V PAT: CHM40.562		VENTILADOR PULMONAR DX 3012 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	19	18	20	19	19	18	18	17	16	16	15	15
SLSP-0004 NS: 100610311080A1V PAT: CHM40.562		VENTILADOR PULMONAR DX 3012 (DIXTAL)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					11							

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

SALA DO SORO

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
SLSR-0001 NS: KN78012464		MONITOR MULTIPARÂMETRO UMEC 10 (MINDRAY)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	17	16	18	17	17	16	16	15	14	14	13	13
SLSR-0002 NS: 10EQ01661		OXÍMETRO DE PULSO MX300 (EMAI)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - OXM										12		
SLSR-0002 NS: 10EQ01661		OXÍMETRO DE PULSO MX300 (EMAI)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA MENSAL - OXM	19	18	20	19	19	18	18	17	16	16	15	15
SLSR-0002 NS: 10EQ01661		OXÍMETRO DE PULSO MX300 (EMAI)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA TRI - OXM				13			12			10		
SLSR-0004 NS: 090910601070A1V		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	19	18	20	19	19	18	18	17	16	16	15	15
SLSR-0004 NS: 090910601070A1V		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					11							

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

SEMI UTI

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
SUTI-0001 NS: RAO062298		ASPIRADOR CIRÚRGICO DIAPUMP COLIBRI (FANEM)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA TRI - ASP			16			14			12			11
SUTI-0001 NS: RAO062298		ASPIRADOR CIRÚRGICO DIAPUMP COLIBRI (FANEM)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA ANUAL - ASP									14			
SUTI-0002 NS: 244 PAT: CHM38.905		DESFIBRILADOR TEC 5531B (NIHON KOHDEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM - CDV							13					
SUTI-0002 NS: 244 PAT: CHM38.905		DESFIBRILADOR TEC 5531B (NIHON KOHDEN)	CALIBRAÇÃO - DEA	12											
SUTI-0002 NS: 244 PAT: CHM38.905		DESFIBRILADOR TEC 5531B (NIHON KOHDEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA TRI - CDV				13			12			10		
SUTI-0005 NS: 91305956	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2020 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	17	16	18	17	17	16	16	15	14	14	13	13
SUTI-0003 NS: 141507729	BAIXA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	17	16	18	17	17	16	16	15	14	14	13	13
SUTI-0004 NS: 91502373	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	17	16	18	17	17	16	16	15	14	14	13	13
SUTI-0006 NS: 91502427	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
SUTI-0007 NS: 91502483 PAT: CHM58.879	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

SEMI UTI

TAG / Nº de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
SUTI-0008 NS: 71302650	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
SUTI-0009 NS: D7130110041L		MONITOR MULTIPARÂMETRO STAR 8000D (COMEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
SUTI-0010 NS: 081110031070A1V PAT: CHM49.759		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	26	25	27	26	26	25	25	24	23	23	22	22
SUTI-0010 NS: 081110031070A1V PAT: CHM49.759		VENTILADOR PULMONAR DX 3010 (DIXTAL)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					25							
SUTI-0011 NS: G172070643 PAT: CHM54.070		VENTILADOR PULMONAR E360T (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	26	25	27	26	26	25	25	24	23	23	22	22
SUTI-0011 NS: G172070643 PAT: CHM54.070		VENTILADOR PULMONAR E360T (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					25							
SUTI-0012 NS: G172070644		VENTILADOR PULMONAR E360T (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	26	25	27	26	26	25	25	24	23	23	22	22
SUTI-0012 NS: G172070644		VENTILADOR PULMONAR E360T (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					25							

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

TRAUMA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
TRMA-0001 NS: CN32614515 PAT: CHM52.389		DESFIBRILADOR EFFICIA DFM100 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA TRI - CDV				13			12			10		
TRMA-0001 NS: CN32614515 PAT: CHM52.389		DESFIBRILADOR EFFICIA DFM100 (PHILIPS)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM - CDV							13					
TRMA-0001 NS: CN32614515 PAT: CHM52.389		DESFIBRILADOR EFFICIA DFM100 (PHILIPS)	CALIBRAÇÃO - DEA	12											
TRMA-0005 NS: 81501704	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
TRMA-0006 NS: 091502489	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
TRMA-0003 NS: MML1000063 PAT: CHM46.579	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO LIFETOUCH (LIFEMED)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
TRMA-0002 NS: D7130110034L		MONITOR MULTIPARÂMETRO STAR 8000D (COMEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
TRMA-0004 NS: D7130110044L PAT: CHM46.164		MONITOR MULTIPARÂMETRO STAR 8000D (COMEN)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20
TRMA-0009 NS: N16360632114		VENTILADOR PULMONAR E360BR (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					25							
TRMA-0009 NS: N16360632114		VENTILADOR PULMONAR E360BR (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	26	25	27	26	26	25	25	24	23	23	22	22

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

TRAUMA

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
TRMA-0008 NS: G192010004		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	26	25	27	26	26	25	25	24	23	23	22	22
TRMA-0008 NS: G192010004		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					25							
TRMA-0010 NS: G172070640 PAT: CHM54.083		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DE PREVENTIVA ANUAL - VPU					25							
TRMA-0010 NS: G172070640 PAT: CHM54.083		VENTILADOR PULMONAR E360 (NEWPORTE)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - VPU	26	25	27	26	26	25	25	24	23	23	22	22

Cronograma de Execução dos Planos de Manutenção

PERÍODO DE 02/01/2022 ATÉ 02/01/2023

Tipo de Manutenção: PREVENTIVA

TRIAGEM

TAG / N° de Série / Patrimônio	Criticidade	Equipamento	Plano de Manutenção	Jan 22	Fev 22	Mar 22	Abr 22	Mai 22	Jun 22	Jul 22	Ago 22	Set 22	Out 22	Nov 22	Dez 22
TRGM-0001 NS: 131507050	MEDIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)	PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL - MMP	24	23	25	24	24	23	23	22	21	21	20	20

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100029

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: RETAGUARDA

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:08

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

x

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		x	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		x	

Legenda:

✓ - Sim

x - Não

N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100036

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: SEMI UTI

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:09

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda: ✓ - Sim X - Não N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: ,31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100035

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: TRIAGEM

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:07

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda:

✓ - Sim

X - Não

N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100030

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: SALA DA SUPERVISÃO

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:08

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Nº do Chamado:

Requisitante:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

x

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		x	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		x	

Legenda: ✓ - Sim x - Não N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100034

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: SALA DO SORO

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:08

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda:

✓ - Sim

X - Não

N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
CPF: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100038

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 29/12/2021 01:01

Setor: TRAUMA

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:07

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda: ✓ - Sim X - Não N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100037

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: TRAUMA

Prioridade: BAIXA

Fechada em 22/12/2021 08:10

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?		X	
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda: ✓ - Sim X - Não N.A. - Não aplica



TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton Alves 23/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Nome: _____ Data: ____/____/____

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100033

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: SALA DE SUTURA

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:08

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

x

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?	✓		
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		x	

Legenda:

✓ - Sim

x - Não

N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
CPF: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100032

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: BUCO MAXILO

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:08

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda:

✓ - Sim

X - Não

N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100028

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: OBSERVAÇÃO 01

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:08

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda:

✓ - Sim

X - Não

N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100027

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:09

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

x

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		x	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		x	

Legenda: ✓ - Sim x - Não N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100026

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: EMERGÊNCIA CLÍNICA

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:09

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

X

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		X	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		X	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		X	

Legenda: ✓ - Sim X - Não N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100031

Fechada

Tipo da OS: INSPEÇÃO DE ROTINA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 22/12/2021 01:01

Setor: SALA DE MEDICAÇÃO

Prioridade: BAIXA

Fechada em 29/12/2021 17:08

Plano Manut.: INSPEÇÃO DE ROTINA - EC

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Requisitante:

Nº do Chamado:

CheckList do Procedimento: PIN001EC - PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO DIÁRIA - EC v1.1

LISTA DE VERIFICAÇÃO

✓

x

Observação

CARROS DE PARADA ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
BOMBAS DE INFUSÃO DISPONÍVEIS NO SETOR ESTÃO LIGADA NA TOMADA?	✓		
EXISTEM BOMBAS DE INFUSÃO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
EQUIPAMENTOS DOS LEITOS ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
EQUIPAMENTOS DE BACKUP ESTÃO LIGADOS NA TOMADA?	✓		
HÁ EQUIPAMENTO COM ALERTA ACIONADO?		x	
EXISTE ALGUM EQUIPAMENTO COM DEFEITO NO SETOR? (RETIRAR PARA ENG CLÍNICA)		x	
A EQUIPE ASSISTENCIAL TEM ALGUMA OBSERVAÇÃO REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS?		x	

Legenda: ✓ - Sim x - Não N.A. - Não aplica

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Clayton 29/12/2021
CPF: 31446055817

VISTO DO SETOR

Luciana 29/12/2021
RG: 226960778

**ORDEM DE SERVIÇO**Nº da OS: **202100006** Equipamento **EGCL-0006 MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2010 (DIXTAL)****Pendente****Tipo da OS:** **CORRETIVA**

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 08/12/2021 07:00

Setor: **EMERGÊNCIA CLÍNICA**

Prioridade: MÉDIA

Nº de Série: 71302644

Responsável:

Patrimônio:

Requisitante: STEPHANIE CRISTINA DE OLIVEIRA
ESPOSITO

Nº do Chamado:

Fabricante: DIXTAL

Observação: MONITOR NÃO FUNCIONA

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome: _____ Data: ____/____/____

VISTO DO SETOR

Nome: _____ Data: ____/____/____



ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: 202100005 Equipamento TRMA-0007 VENTILADOR DE TRANSPORTE OXYMAG (MAGNAMED)

Fechada

Tipo da OS: CORRETIVA
Setor: TRAUMA

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 02/12/2021 07:00

Prioridade: MÉDIA

Fechada em 15/12/2021 07:39

Nº de Série: 6274

Responsável:

Patrimônio: CHM53.035

Requisitante: STEPHANIE CRISTINA DE OLIVEIRA
ESPOSITO

Nº do Chamado:

Fabricante: MAGNAMED

Equipamento liberado pra uso? Sim

Observação: FONTE COM MAL CONTATO.

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome: _____ Data: ____/____/____

VISTO DO SETOR

Valdirene 02/12/2021





ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: **202100007** Equipamento **SUTI-0008 MONITOR MULTIPARÂMETRO DX 2021 (DIXTAL)****Fechada****Tipo da OS:** **CORRETIVA**
Setor: **SEMI UTI**

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 08/12/2021 07:00

Prioridade: MÉDIA

Fechada em 15/12/2021 07:39

Nº de Série: 71302650

Responsável:

Patrimônio:

Requisitante:

Nº do Chamado:

Fabricante: DIXTAL

Equipamento liberado pra uso? Sim

Observação: MONITOR NÃO FAZ LEITURA DE PNI

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome: _____ Data: ____/____/____

VISTO DO SETOR

Nome: _____ Data: ____/____/____



ORDEM DE SERVIÇO

Nº da OS: **202100020** Equipamento **SUTI-0012 VENTILADOR PULMONAR E360T (NEWPORTE)****Pendente****Tipo da OS:** **CORRETIVA**
Setor: **SEMI UTI**

Oficina: ENGENHARIA CLÍNICA

Aberta em 15/12/2021 08:00

Prioridade: BAIXA

Nº de Série: G172070644

Responsável: 001 - CLAYTON ALVES MATIAS

Patrimônio:

Requisitante:

Nº do Chamado:

Fabricante: NEWPORTE

Equipamento liberado pra uso? Sim

Observação: VENTILADOR NÃO FUNCIONA.



TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome: _____ Data: ____/____/____

VISTO DO SETOR

Stephanie 15/12/2021

ANEXO IV– COMUNICAÇÃO INTERNA MEMORANDOS

MEMORANDO CHM-0001/2021

São Paulo, 28 de dezembro de 2021

De: FRACTAL ENGENHARIA HOSPITALAR

Para: Gerência.

Assunto: Higienização de equipamentos.

Prezados,

Após cumprimentá-los, venho informar a respeito das condições dos equipamentos existentes no Pronto Socorro Adulto do Conjunto Hospitalar do Mandaqui.

Durante visita de vistoria realizada pela engenharia clínica, foi possível observar diversos equipamentos com sujidade em suas superfícies.



Segundo a Agência Nacional da Vigilância Sanitária (ANVISA) engenharia clínica é o setor responsável pela aplicação e desenvolvimento de conhecimento de engenharia e práticas gerenciais às tecnologias de saúde, de modo a proporcionar melhores condições de cuidados aos pacientes. Não contemplando, portanto, a etapa de higienização dos equipamentos e seus acessórios.

A função de higienização externa dos equipamentos costuma ser de responsabilidade de um setor específico, e que varia com o estabelecimento de saúde.

A prática de limpeza deve estar inserida na rotina da unidade de saúde, de modo a evitar possíveis contaminações, zelando pela integridade dos pacientes, colaboradores e do próprio equipamento.

Recomendamos a higienização periódica dos equipamentos, conforme estabelecido em manuais, e caso a unidade não possua equipe habilitada para tal atividade ainda, sugerimos que informe ao setor de educação continuada, de modo a proporcionar treinamentos.

A ausência de higienização ou quando realizada de modo inadequado, impossibilita a manutenção adequada e reduz a vida útil dos equipamentos, além de constituírem risco biológico.

ATENCIOSAMENTE,

Hinah Ribeiro
Coordenadora de Unidades – Fractal
CREA: 5070954049 - SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA**
Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA**

Este Relatório de Vistoria Técnica tem por finalidade atender à solicitação da Santa Casa de Chavantes, que está à frente da administração do Pronto Socorro Adulto (PSA), parte integrante do Conjunto Hospitalar do Mandaqui (CHM), com o objetivo de identificar e caracterizar as condições e não conformidades relacionadas aos equipamentos médico-hospitalares existentes, visando registrar o estado físico presente, subsidiar ações corretivas e para preservar a memória da situação.

É parte integrante deste relatório apontar prováveis causas e possíveis soluções, quando aplicáveis, além de apontar as anomalias encontradas nos sistemas do hospital, bem como o estado de conservação do patrimônio.

Os responsáveis técnicos pelas informações contidas neste relatório é a Eng^a Hinah Ribeiro CREA-SP 5070954049 e a Eng^a Lidiany Leite CREA-GO 1017241937 e CREA-SP 5070901610.

**Coordenadora de Unidade**

Hinah Ribeiro


Lidiany Leite
Gerente
Engenharia Clínica e Manutenção
CREA 1017241937-GO**Gerente Nacional**

Lidiany Leite

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA**
Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui

OBJETIVO	Verificar e caracterizar os equipamentos biomédicos quanto a suas condições, do PSA do Conjunto Hospitalar do Mandaqui, a fim de determinar as condições físicas e de manutenção, retratando eventuais defeitos, deficiências e falhas existentes.
SOLICITANTE	SANTA CASA DE CHAVANTES
UNIDADE	CONJUNTO HOSPITALAR DO MANDAQUI - PSA
DESCRIÇÃO DO OBJETO	CLASSIFICAÇÃO: HOSPITALAR - PSA OCUPAÇÃO: Pública NATUREZA: Empreendimento Público IDADE MÉDIA DO PARQUE TECNOLÓGICO: 10 anos Nº DE LEITOS: 62 Nº PAVIMENTOS: 1 Nº SETORES: 11

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**SUMÁRIO**

1	DATA E CONDIÇÕES DA VISTORIA	4
2	CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO	5
3	METODOLOGIA.....	6
4	VISTORIA	7
4.1	EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALAR	7
4.2	MANUTENÇÃO E ENGENHARIA CLÍNICA.....	8
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	9
6	GLOSSÁRIO.....	10
7	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	11
	ANEXO I	13

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**1 DATA E CONDIÇÕES DA VISTORIA**

Realizada nos dias 12 de novembro e 9 de dezembro de 2021. Os trabalhos foram iniciados às 10:00 h do dia 12/11/2021, e foram retomados em 09/12/2021, onde foram realizadas no período supracitado vistoria de equipamentos médico-hospitalares.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**2 CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO**

Segundo o Ministério da Saúde o Pronto Socorro é o estabelecimento de saúde designado aos atendimentos de situações classificadas como graves ou de alto risco, cujas queixas ou diagnósticos necessitam de atendimentos imediatos. Estes estabelecimentos funcionam 24 horas e devem conter apenas leitos de observação.

O PSA do CHM é composto por uma portaria, recepção, sala de triagem, sala de sutura, sala de observação adulto, semi UTI e sala de bucomaxilar, totalizando 62 leitos e 51 equipamentos biomédicos, sendo estes: ventilador pulmonar, monitor multiparamétrico, cardioversor, aspirador cirúrgico, marca passo externo, eletrocardiógrafo e foco cirúrgico.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**3 METODOLOGIA**

Segundo a NBR 14653-1, vistoria é a verificação local de circunstâncias, que tem como base a observação detalhada e criteriosa de bens, elementos e suas condições.

A metodologia empregada para a elaboração do presente relatório consiste em percorrer todas as áreas comuns e setores do EAS, de modo a identificar mediante análise visual, as condições atuais internas, externas, de funcionamento e níveis de manutenção, bem como características de obsolescência tecnológica dos equipamentos médico-hospitalares.

São realizadas entrevistas com os colaboradores da manutenção e técnico de segurança do trabalho, quando instalados no local, e para todos estes itens são efetuados os registros fotográficos e descrição de suas não conformidades.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**4 VISTORIA****4.1 EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALAR**

Os equipamentos médico-hospitalares são fundamentais para que médicos e enfermeiros possam efetuar diagnósticos e terapias. O seu bom funcionamento garante laudos precisos e tratamentos eficientes.

Através da vistoria técnica realizada, foi possível apurar que o PSA do CHM possui 51 equipamentos médico-hospitalar, sendo 96,07% pertencentes ao Hospital e 3% sujeito aos cuidados do Estado.

Não foram contabilizados durante a vistoria equipamentos em regime de comodato, como bomba de infusão, ou genéricos, a exemplo de estetoscópio e aparelhos de PA.

Foi constatado ainda que poucos sofreram manutenções preventivas no último ano e muitos que estão em uso apresentam sujidade em seus gabinetes, fato que demonstra a falta de manutenção preventiva rotineira. Não constatamos calibrações na maioria dos aparelhos e nem testes de segurança elétrica. Importante registrar que alguns aparelhos que hoje estão na unidade, posteriormente poderão ser devolvidos à Secretaria de Saúde, pois esta análise inicial é insuficiente para tomadas de decisão dos aparelhos vistoriados.

Em função da quantidade de equipamentos que estão obsoletos, por tempo, descontinuidade e viabilidade financeira, sugerimos a aquisição de equipamentos novos ou locação de equipamentos para que a unidade não sofra interdições por falta destes.

ANEXO I– Registro fotográfico com a descrição de estado de conservação dos equipamentos médico hospitalar.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**4.2 MANUTENÇÃO E ENGENHARIA CLÍNICA**

O Setor de engenharia clínica, responsável pela conservação do parque tecnológico é feita por empresa terceirizada, atendendo a totalidade das especialidades de manutenção com exceção da aquisição de materiais.

Durante a vistoria foi identificada inexistência de um sistema de gestão informatizado para controle dos atendimentos, procedimentos operacionais e dados estatísticos, que nos permitam entender melhor os andamentos dos setores. O setor de coordenação de enfermagem possui alguns acessórios sobressalentes e apesar da falta de recursos apresenta boa organização, apesar de muitos dos acessórios serem provenientes de reuso.

Não existe no local área física para desenvolver o trabalho de manutenção, ou para armazenar peças e acessórios, atualmente as peças sobressalentes são armazenadas pela coordenação de enfermagem em caixas, inexistindo um controle efetivo.

A engenharia clínica não possui funcionários plantonistas que atendam a Unidade a noite ou finais de semana.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Após avaliação do hospital e estudos posteriores, foi constatado que apesar da falta de manutenções preventivas com relação aos equipamentos médico-hospitalares, existem poucos equipamentos funcionando com defeito e aparelhos apresentado falha. A maior parte dos equipamentos estão em pleno funcionamento, mas apresentam sujidades e inexistência de acessórios.

Constatamos ainda que a quantidade de equipamentos existentes no local está de acordo com os requisitos técnicos e legais, no entanto, não é o suficiente para atender a demanda existente.

Este relatório foi dividido em equipamentos médicos através de um levantamento quantitativo e qualitativo.

O trabalho foi desenvolvido atendendo as recomendações dispostas nas Resoluções de Diretoria Colegiada (RDC) da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), além das normas e leis vigentes, consideramos ainda serem verídicas as informações coletadas com os funcionários mais antigos da instituição.

O signatário escrito no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), declara manter conduta ética e profissional norteada pela regulamentação profissional, não possuindo qualquer tipo de interesse sobre o imóvel objeto deste relatório técnico.

Através do presente relatório, nos colocamos a disposição para a elaboração, juntamente com a unidade de saúde, dos formulários de solicitação de investimento para novas aquisições de equipamentos, munindo assim, a assistência de ferramentas de melhor qualidade, de modo a oferecer maior comodidade e confiança à população atendida.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**6 GLOSSÁRIO**

Engenharia clínica: setor responsável pela gestão do parque tecnológico, desde a sua aquisição, instalação, manutenção até a sua desativação, bem como seus acessórios.

Equipamentos médico-hospitalar: Segundo a RDC 02, são equipamentos ou sistema, incluindo os acessórios e partes que os compõem, com finalidade médica, odontológica ou laboratorial, utilizados para definir ou apoiar em diagnósticos, terapias e monitoração na assistência à saúde.

Leito de observação: leito destinado a acomodação de pacientes que necessitam de supervisão médica para fins de diagnóstico ou terapêuticos durante um período inferior a 24 horas.

Leito hospitalar: cama destinada à internação de um cliente no hospital. (Não considerar como leito hospitalar os leitos de observação e os leitos da unidade de terapia intensiva.)

Manutenção: Segundo a NBR 5462, consiste no conjunto de procedimentos realizados, de maneira programada ou não programada, que tem como objetivo manter o equipamento em pleno funcionamento, garantindo que as funções sejam conservadas.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui**7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

AGÊNCIA NACIONAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). Manual de Tecnovigilância: Uma abordagem sob a ótica da vigilância sanitária. Brasília- DF, 2021.

AGÊNCIA NACIONAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). RDC 02 – Dispões sobre o gerenciamento de tecnologias em saúde em estabelecimentos de saúde. 2010. 4p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR5462 – Confiabilidade e Manutenibilidade. 1994. 37p.

<http://www.dnpm.gov.br/dnpm/publicacoes/serie-estatisticas-eeconomia-mineral/outras-publicacoes-1/8-1-2013-agregadosminerais> acesso em 16/05/2019 às 16:11.

MOLITERNO, A. Caderno de estruturas em alvenaria e concreto simples. São Paulo. Edgard Blücher, 1995.

<https://www.ecivilnet.com/dicionario/o-que-e-argamassa.html> . acesso em 16/05/2019 às 16:20.

THOMAZ, Ércio et al. Alvenaria de vedação em blocos cerâmicos.

Código de práticas nº1. São Paulo: IPT, 2009.

http://aquarius.ime.eb.br/~moniz/matconst2/argamassa_ibracon_cap26_apresentacao.pdf f acesso em 16/05/2019 às 16:18.

FIORITO, J.S.I. Manual de argamassa e revestimentos: estudos e procedimentos de execução. São Paulo, PINI, 1994.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui

<https://www.ecivilnet.com/dicionario/o-que-e-cumeeira.html>. acesso em 16/05/2019 às 19:05.

<https://www.ecivilnet.com/dicionario/o-que-e-cura.html>. acesso em 16/05/2019 às 19:08.

PINTO, J. A. N. Patologias de impermeabilização. Santa Maria: Multipress, 1996.

SABBATINI, F.H. O processo construtivo de edifícios de alvenaria estrutural sílico-calcária. São Paulo, 1984. 298p. Dissertação (Mestrado) – Escola Politécnica, Universidade de São Paulo.

<http://techne17.pini.com.br/engenharia-civil/151/ipt-respondelixiviacao-x-carbonatacao-285779-1.aspx> acesso em 16/05/2019 às 19:24

<https://www.ecivilnet.com/dicionario/o-que-e-platibanda.html> acesso em 16/05/2019 às 20:14.

OLIVEIRA, Alexandre Magno. Fissuras e rachaduras causadas por recalque diferencial de fundações. 2012. 96f. Monografia (Especialização em Gestão em Avaliações e Perícias) – Universidade Federal de Minas Gerais, Minas Gerais, 2012.

AZEREDO, Hélio Alves de. O edifício e seu acabamento. São Paulo: Edgard Blücher, 1987. 1178p.

VELLOSO, D. & LOPES, F. R. Fundações. São Paulo: Oficina de textos, 2010. 568p.

AZEREDO, Hélio Alves de. O edifício e seu acabamento. São Paulo: Edgard Blücher, 1987. 1178p.

KLEIN, D. L. Apostila do curso de patologias das construções. 10º Congresso Brasileiro de Engenharia de Avaliações e Perícias. Porto Alegre, 1999

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

**RELATÓRIO DE VISTORIA
TÉCNICA
Engenharia Clínica**

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui

ANEXO I

CONDIÇÕES DOS EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA

Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

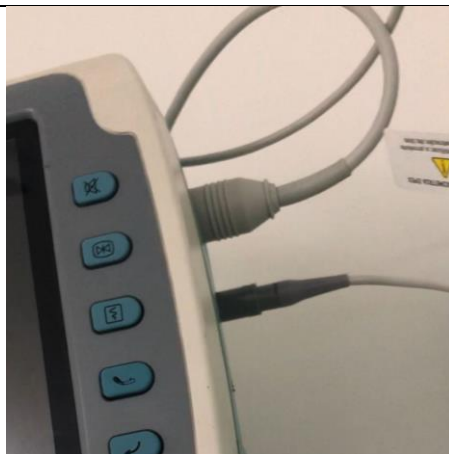
QUADRO 1 – MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS

NÚMERO DE SÉRIE: D7130110041L

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:
 COMEM

MODELO:
 STAR8000D

ANO DE FABRICAÇÃO:
 NÃO CONSTA


Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, sem cabo PNI e sensor de temperatura.

NÚMERO DE SÉRIE: 71302650

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:
 DIXTAL

MODELO:
 DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:
 NÃO CONSTA


Informações: Equipamento composto com todos os acessórios, em razoável estado de conservação.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 091502483

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Não foram identificados no equipamento cabo PNI ou sensor de temperatura.

NÚMERO DE SÉRIE: 091502427

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:

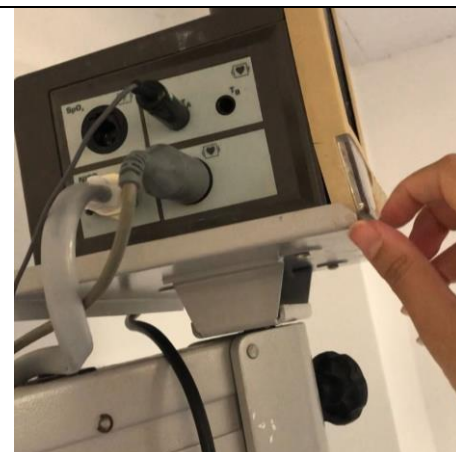
DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento sem sensor de oximetria, necessitando de limpeza.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 91305956

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:

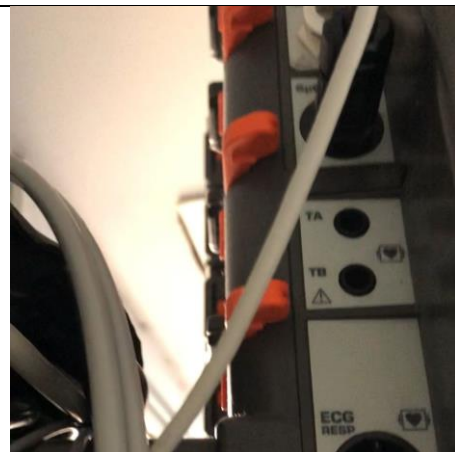
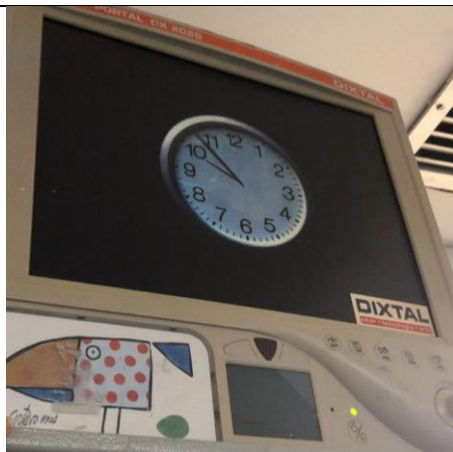
DIXTAL

MODELO:

DX2020

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Não consta apenas o sensor de temperatura no equipamento

NÚMERO DE SÉRIE: 131507050

SETOR: TRIAGEM

FABRICANTE:

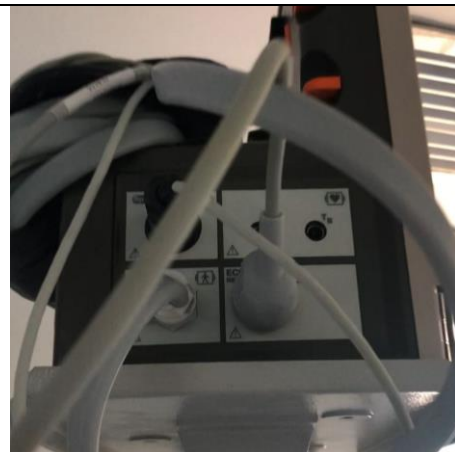
DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, não constando apenas o sensor de temperatura.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 141507729

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:

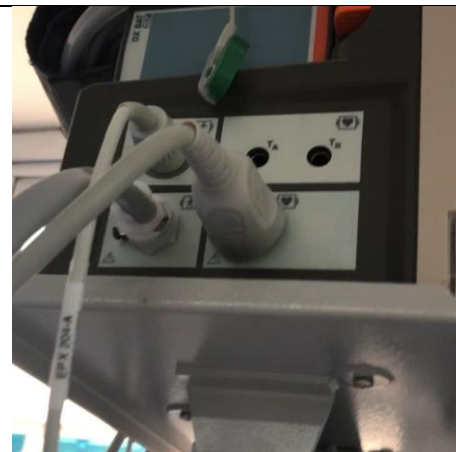
DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, não constando apenas o sensor de temperatura.

NÚMERO DE SÉRIE: CN62641879

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

FABRICANTE:

PHILIPS

MODELO:

EFFICIA CM100

ANO DE FABRICAÇÃO:

ABRIL 2019



Informações: Equipamento em bom estado de conservação, não foram identificados no local cabo PNI, ECG ou sensor de temperatura.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 091502490

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, não constando apenas o sensor de temperatura.

NÚMERO DE SÉRIE: 91502373

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, composto por todos os acessórios.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: F7200818134

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

FABRICANTE:

PROLIFE

MODELO:

C12

ANO DE FABRICAÇÃO:

Outubro 2020



Informações: Equipamento em bom estado de conservação, sem cabo ECG e sensor de temperatura.

NÚMERO DE SÉRIE: CN62641884

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

FABRICANTE:

PHILIPS

MODELO:

EFFICIA CM100

ANO DE FABRICAÇÃO:

Abril 2019



Informações: Equipamento em bom estado de conservação, sem cabo PNI e sensor de temperatura.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 91502487

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, sem sensor de temperatura.

NÚMERO DE SÉRIE: CN73000742

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

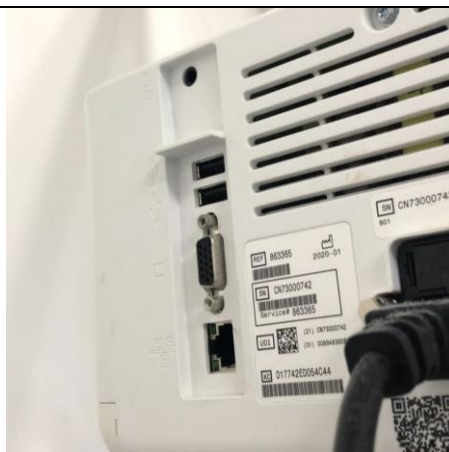
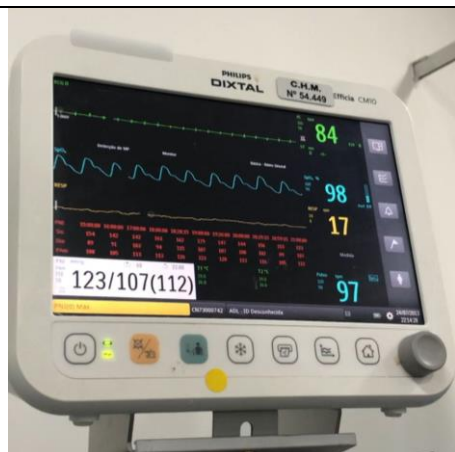
PHILIPS

MODELO:

EFFICIA CM10

ANO DE FABRICAÇÃO:

JANEIRO 2020



Informações: Equipamento em bom estado de conservação, sem cabo PNI e sensor de temperatura.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA

Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 141507457

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

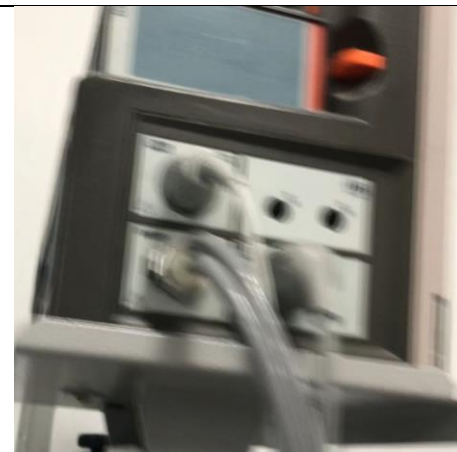
DIXTAL

MODELO:

DX2021

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, sem sensor de temperatura.

NÚMERO DE SÉRIE: 141310114

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX2020

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, composto por todos os acessórios.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA

Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 141310114

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX2020

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento em estado de conservação razoável, necessitando de limpeza e sem sensor de temperatura.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
Conjunto Hospitalar
do Mandaqui

QUADRO 2 – VENTILADORES PULMONAR

NÚMERO DE SÉRIE: G172070643

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:

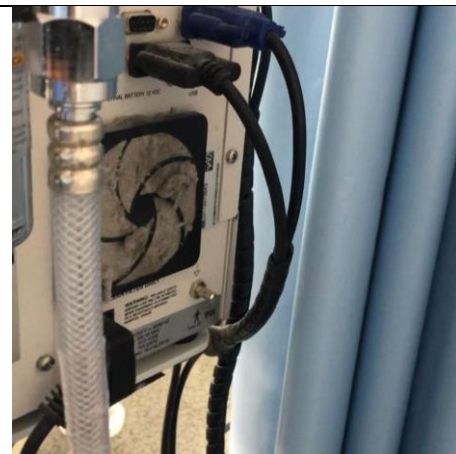
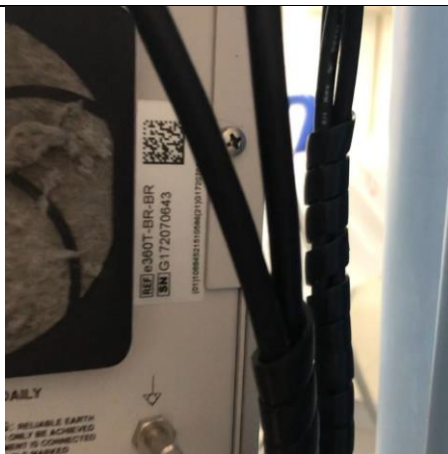
NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo, no entanto, com muita sujidade no filtro da ventoinha do painel traseiro.

NÚMERO DE SÉRIE: 081110031070A1V

SETOR: SEMI UTI

FABRICANTE:

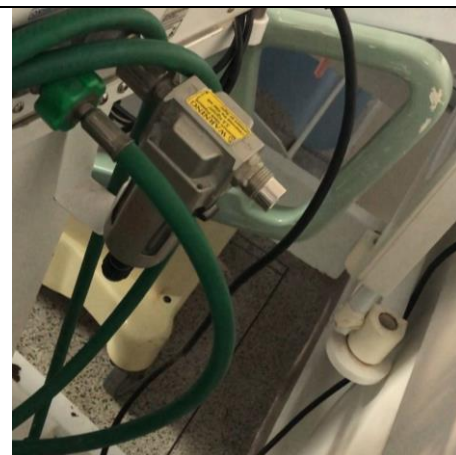
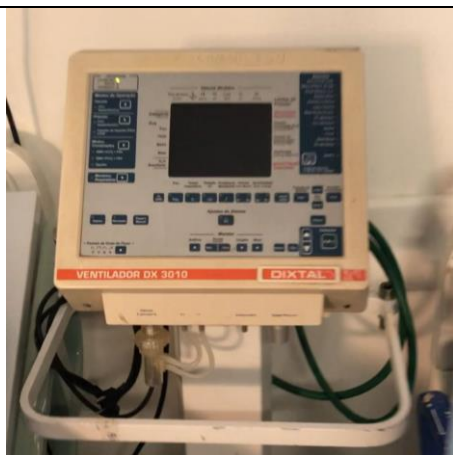
DIXTAL

MODELO:

DX3010

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 121210361080A1V

SETOR:
FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX3012

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo.

NÚMERO DE SÉRIE: G172070641

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

FABRICANTE:

NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: G182120196

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

FABRICANTE:

NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo em bom estado de conservação, único equipamento com etiqueta de manutenção preventiva com data de 11/11/2021.

NÚMERO DE SÉRIE: G172070650

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

FABRICANTE:

NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo em condições razoáveis.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA

Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: G182120191

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo, no entanto, com muita sujidade no filtro da ventoinha do painel traseiro e nas conexões.

NÚMERO DE SÉRIE: G182120200

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo, no entanto, com muita sujidade no filtro da ventoinha do painel

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: G192010004

SETOR: TRAUMA

FABRICANTE:

NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo em condições razoáveis.

NÚMERO DE SÉRIE: G172070649

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

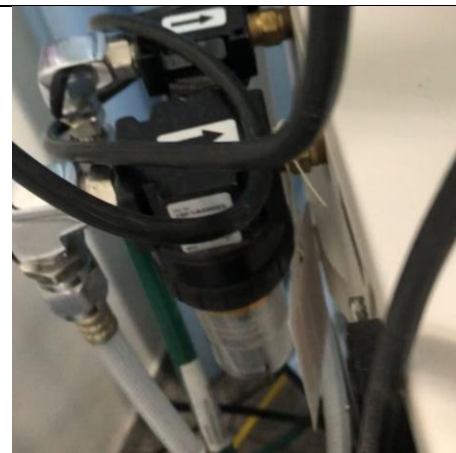
NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo em condições razoáveis.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: G192010005

SETOR: RETAGUARDA

FABRICANTE:

NEWPORT

MODELO:

e360

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo, no entanto, com muita sujidade no filtro da ventoinha do painel traseiro e nas conexões.

NÚMERO DE SÉRIE: 090910561070A1V

SETOR: ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA

FABRICANTE:

DIXTAL

MODELO:

DX3010

ANO DE FABRICAÇÃO:

NÃO CONSTA



Informações: Equipamento completo em condições razoáveis.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

QUADRO 3 – DESFIBRILADOR

NÚMERO DE SÉRIE: 00244

SETOR: SEMI UTI

 FABRICANTE:
 NIHON KOHDEN

 MODELO:
 TEC 5531 B

 ANO DE FABRICAÇÃO:
 2009


Informações: Equipamento completo e em condições razoáveis.

NÚMERO DE SÉRIE: CN32614514

SETOR: EMERGÊNCIA CLÍNICA

 FABRICANTE:
 PHILIPS

 MODELO:
 EFFICIA DFM 100

 ANO DE FABRICAÇÃO:
 NÃO CONSTA


Informações: Equipamento completo em boas condições.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA

Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

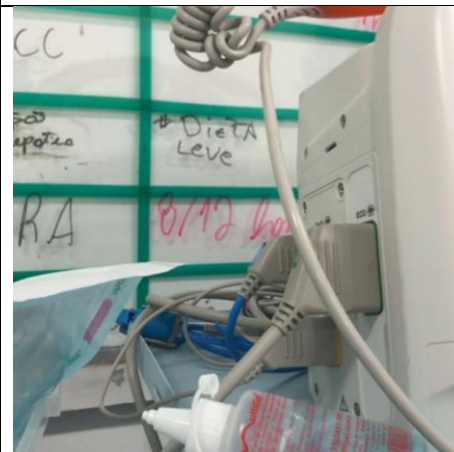
 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

NÚMERO DE SÉRIE: 1932

SETOR: RETAGUARDA

 FABRICANTE:
 NIHON KOHDEN

 MODELO:
 TEC 5631 CARDIOLIFE

 ANO DE FABRICAÇÃO:
 NÃO CONSTA


Informações: Equipamento completo em condições razoáveis.

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

RELATÓRIO DE VISTORIA TÉCNICA Engenharia Clínica

RVT 01/21

DATA: 29/12/2021

 UNIDADE:
 Conjunto Hospitalar
 do Mandaqui

QUADRO 4 – OUTROS

NÚMERO DE SÉRIE: 360562-M151309480002

SETOR: ENFERMARIA MASCULINA E FEMININA

FABRICANTE:

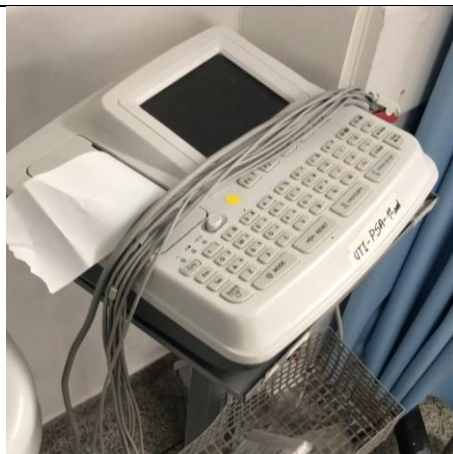
ELETROCARDIOGRAFO EDAN

MODELO:

SE-601C

ANO DE FABRICAÇÃO:

2015



Informações: Equipamento completo e em condições razoáveis.

NÚMERO DE SÉRIE: 0617769901

SETOR: SALA DE SUTURA

FABRICANTE:

SISMATEC

MODELO:

3LE

ANO DE FABRICAÇÃO:

2017



Informações: Equipamento completo em condições razoáveis, necessário limpeza de cúpula

Elaborado por: Hinah Ribeiro

CREA: 5070954049 SP

ANEXO V – FOLHAS DE PONTO

Folha de Ponto



26/11/2021 a 25/12/2021

DADOS DO EMPREGADOR

Nome: JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI CNPJ:22.381.390/0003-91
Endereço: Avenida Nossa Senhora do Sabará, 1117, Vila Isa, São Paulo

DADOS DO COLABORADOR

Nome: CLAYTON ALVES MATIAS CPF: 31446055817 Código: 004
CTPS 21640 Série: 00226-SP Função: TÉCNICO EM EQUIPAMENTOS BIOMÉDICOS

Quadro de Horários								
Dia	PERÍODO 1	PERÍODO 2	PERÍODO 3	PERÍODO 4	PERÍODO 5	PERÍODO 6	Total	Local de Trabalho
Segunda-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Terça-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Quarta-feira	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00					08:00	SACA-SEDE
Quinta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Sexta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE

DIA / MÊS		PONTOS	TRABALHADAS	ABONO	PREVISTAS	ATRASSO	EXTRAS	FALTAS
26/11	sexta-feira	(m)08:08 12:00 13:00 17:01	07:53		08:00	-00:08		
27/11	sabado	-						
28/11	domingo	-						
29/11	segunda-feira	(m)07:55 12:00 13:00 17:00	08:05		08:00			
30/11	terça-feira	(m)08:04 12:00 13:00 17:00	07:56		08:00			
01/12	quarta-feira	06:49 11:29 ABONO ABONO	04:40	03:31	08:00		00:11	
02/12	quinta-feira	(m)08:00 12:00 13:00 17:01	08:01		08:00			
03/12	sexta-feira	(m)07:57 12:00 13:00 17:01	08:04		08:00			
04/12	sabado	-						
05/12	domingo	-						
06/12	segunda-feira	(m)07:58 12:00 13:00 17:00	08:02		08:00			
07/12	terça-feira	(m)08:05 12:00 13:00 16:51	07:46		08:00	-00:09		
08/12	quarta-feira	(m)07:00 12:00 13:00 16:15	08:15		08:00		00:15	
09/12	quinta-feira	(m)07:55 12:00 13:00 17:01	08:06		08:00			
10/12	sexta-feira	(m)08:06 12:00 13:00 16:57	07:51		08:00	-00:06		
11/12	sabado	-						
12/12	domingo	-						
13/12	segunda-feira	ATESTADO MÉDICO		08:00	08:00			
14/12	terça-feira	(m)08:01 12:00 13:00 17:11	08:10		08:00		00:11	
15/12	quarta-feira	(m)07:08 12:00 13:00 16:06	07:58		08:00	-00:08	00:06	
16/12	quinta-feira	(m)07:47 12:00 13:00 17:04	08:17		08:00		00:13	
17/12	sexta-feira	ATESTADO MÉDICO		08:00	08:00			
18/12	sabado	-						
19/12	domingo	-						
20/12	segunda-feira	(m)07:57 12:00 ABONO	04:03	04:00	08:00			
21/12	terça-feira	07:55 12:00 13:00 17:18	08:23		08:00		00:18	
22/12	quarta-feira	06:59 12:00 13:00 15:58	07:59		08:00			
23/12	quinta-feira	(m)08:00 12:00 (m)13:00 17:13	08:13		08:00		00:13	
24/12	sexta-feira	(m)06:59 10:00 ABONO ABONO	03:01	04:59	08:00	-1:00	01:01	
25/12	sabado	FERIADO: Natal						
Total:			140:43	28:30	168:00	-1:31	02:28	

Trabalhadas + Abono:		169:13	Saldo:	00:57
Tipo Hora Extra 01:	02:28	Dias Faltosos:	0	
Tipo Hora Extra 02:		Faltas em Horas:		
Tipo Hora Extra 03:		Horas Sobreaviso:		
Tipo Hora Extra 04:		Horas Trabalhadas no Sobreaviso:		
Horas Extras Totais:	02:28	Horas Noturnas:		
Atrasos:	-1:31	Horas Ficta:		
		Horas In Itinere:		

Reconheço a exatidão e confirmo a frequência constante deste cartão.

CLAYTON ALVES MATIAS

JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI

Folha de Ponto

26/11/2021 a 25/12/2021



DADOS DO EMPREGADOR

Nome: JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI CNPJ:22.381.390/0003-91
Endereço: Avenida Nossa Senhora do Sabará, 1117, Vila Isa, São Paulo

DADOS DO COLABORADOR

Nome: GABRIELLA SOUZA SILVA CPF: 46369429813 Código: 004
CTPS 062514 Série: 00398-SP Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Quadro de Horários								
Dia	PERÍODO 1	PERÍODO 2	PERÍODO 3	PERÍODO 4	PERÍODO 5	PERÍODO 6	Total	Local de Trabalho
Segunda-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Terça-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Quarta-feira	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00					08:00	SACA-SEDE
Quinta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Sexta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE

DIA / MÊS		PONTOS	TRABALHADAS	ABONO	PREVISTAS	ATRASSO	EXTRAS	FALTAS
26/11	sexta-feira	(m)08:03 12:00 13:00 17:56	08:53		08:00		00:56	
27/11	sabado	-						
28/11	domingo	-						
29/11	segunda-feira	(m)07:54 12:00 13:00 16:59	08:05		08:00		00:06	
30/11	terça-feira	(m)08:13 12:00 13:00 17:42	08:29		08:00	-00:13	00:42	
01/12	quarta-feira	(m)07:00 12:00 (m)13:00 16:00	08:00		08:00			
02/12	quinta-feira	(m)08:06 12:00 (m)13:00 17:00	07:54		08:00	-00:06		
03/12	sexta-feira	(m)07:54 12:00 13:00 17:02	08:08		08:00		00:06	
04/12	sabado	-						
05/12	domingo	-						
06/12	segunda-feira	(m)08:06 12:00 13:00 17:05	07:59		08:00	-00:06		
07/12	terça-feira	(m)07:50 12:00 13:00 17:03	08:13		08:00		00:10	
08/12	quarta-feira	(m)07:02 12:00 13:00 17:02	09:00		08:00		01:02	
09/12	quinta-feira	(m)06:52 12:00 13:00 17:09	09:17		08:00		01:17	
10/12	sexta-feira	(m)07:55 12:00 13:00 17:37	08:42		08:00		00:37	
11/12	sabado	-						
12/12	domingo	-						
13/12	segunda-feira	(m)08:00 12:00 13:00 17:06	08:06		08:00		00:06	
14/12	terça-feira	(m)08:03 12:00 (m)13:00 17:10	08:07		08:00		00:10	
15/12	quarta-feira	(m)07:00 12:00 13:00 17:14	09:14		08:00		01:14	
16/12	quinta-feira	(m)08:05 12:00 (m)13:00 17:05	08:00		08:00			
17/12	sexta-feira	(m)07:55 12:00 13:00 17:15	08:20		08:00		00:15	
18/12	sabado	-						
19/12	domingo	-						
20/12	segunda-feira	07:58 12:00 13:00 18:12	09:14		08:00		01:12	
21/12	terça-feira	07:54 12:00 13:00 17:29	08:35		08:00		00:35	
22/12	quarta-feira	06:57 12:00 13:00 17:34	09:37		08:00		01:34	
23/12	quinta-feira	07:50 12:00 13:00 18:22	09:32		08:00		01:32	
24/12	sexta-feira	ABONO		08:00	08:00			
25/12	sabado	FERIADO: Natal						
Total:			171:25	08:00	168:00	-00:25	11:34	

Trabalhadas + Abono:		179:25	Saldo: 11:09	
Tipo Hora Extra 01:	11:34	Dias Faltosos:	0	
Tipo Hora Extra 02:		Faltas em Horas:		
Tipo Hora Extra 03:		Horas Sobreaviso:		
Tipo Hora Extra 04:		Horas Trabalhadas no Sobreaviso:		
Horas Extras Totais:	11:34	Horas Noturnas:		
Atrasos:	-00:25	Horas Ficta:		
		Horas In Itinere:		

Reconheço a exatidão e confirmo a frequência constante deste cartão.

GABRIELLA SOUZA SILVA

JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI

Folha de Ponto

26/11/2021 a 25/12/2021



DADOS DO EMPREGADOR

Nome: JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI CNPJ:22.381.390/0003-91
Endereço: Avenida Nossa Senhora do Sabará, 1117, Vila Isa, São Paulo

DADOS DO COLABORADOR

Nome: PRISCILA SANTOS ALBARRAN CPF: 37850378806 Código: 006
CTPS 007366 Série: 331-SP Função: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Quadro de Horários								
Dia	PERÍODO 1	PERÍODO 2	PERÍODO 3	PERÍODO 4	PERÍODO 5	PERÍODO 6	Total	Local de Trabalho
Segunda-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	
Terça-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	
Quarta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	
Quinta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	
Sexta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	

DIA / MÊS		PONTOS	TRABALHADAS	ABONO	PREVISTAS	ATRASSO	EXTRAS	FALTAS
26/11	sexta-feira	(m)08:01 12:00 (m)13:00 17:00	07:59		08:00			
27/11	sabado	-						
28/11	domingo	-						
29/11	segunda-feira	(m)08:00 12:00 (m)13:00 17:01	08:01		08:00			
30/11	terça-feira	07:58 12:00 13:00 17:02	08:04		08:00			
01/12	quarta-feira	08:05 12:00 13:00 17:01	07:56		08:00			
02/12	quinta-feira	08:08 12:00 13:00 17:02	07:54		08:00	-00:08		
03/12	sexta-feira	(m)08:00 12:00 (m)13:00 17:00	08:00		08:00			
04/12	sabado	-						
05/12	domingo	-						
06/12	segunda-feira	08:21 12:00 13:00 17:02	07:41		08:00	-00:21		
07/12	terça-feira	(m)08:00 12:00 13:00 17:04	08:04		08:00			
08/12	quarta-feira	(m)08:00 12:00 (m)13:00 17:04	08:04		08:00			
09/12	quinta-feira	FALTA NAO JUSTIFICADA			08:00			-8:00
10/12	sexta-feira	(m)08:00 12:00 (m)13:00 17:02	08:02		08:00			
11/12	sabado	-						
12/12	domingo	-						
13/12	segunda-feira	(m)08:02 12:00 (m)13:00 17:02	08:00		08:00			
14/12	terça-feira	(m)08:00 12:00 (m)13:00 17:00	08:00		08:00			
15/12	quarta-feira	(m)08:00 12:00 (m)13:00 17:01	08:01		08:00			
16/12	quinta-feira	ATESTADO MÉDICO		09:00	08:00		01:00	
17/12	sexta-feira	ATESTADO MÉDICO		08:00	08:00	-1:00	01:00	
18/12	sabado	-						
19/12	domingo	-						
20/12	segunda-feira	FÉRIAS				-1:00	01:00	
21/12	terça-feira	FÉRIAS				-1:00	01:00	
22/12	quarta-feira	FÉRIAS				-1:00	01:00	
23/12	quinta-feira	FÉRIAS				-1:00	01:00	
24/12	sexta-feira	FÉRIAS				-1:00	01:00	
25/12	sabado	FÉRIAS						
Total:			103:46	17:00	128:00	-6:29	07:00	-8:00

Trabalhadas + Abono:		120:46	Saldo: -07:29	
Tipo Hora Extra 01:	07:00	Dias Faltosos:	1	
Tipo Hora Extra 02:		Faltas em Horas:	08:00	
Tipo Hora Extra 03:		Horas Sobreaviso:		
Tipo Hora Extra 04:		Horas Trabalhadas no Sobreaviso:		
Horas Extras Totais:	07:00	Horas Noturnas:		
Atrasos:	-6:29	Horas Ficta:		
		Horas In Itinere:		

Reconheço a exatidão e confirmo a frequência constante deste cartão.

PRISCILA SANTOS ALBARRAN

JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI

Folha de Ponto

26/11/2021 a 25/12/2021



DADOS DO EMPREGADOR

Nome: JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI CNPJ:22.381.390/0003-91
Endereço: Avenida Nossa Senhora do Sabará, 1117, Vila Isa, São Paulo

DADOS DO COLABORADOR

Nome: WILSON ROBERTO CAPARROZ JUNIOR CPF: 29708984892 Código: 004
CTPS 51352 Série: 00225-SP Função: TÉCNICO EM EQUIPAMENTOS BIOMÉDICOS

Quadro de Horários								
Dia	PERÍODO 1	PERÍODO 2	PERÍODO 3	PERÍODO 4	PERÍODO 5	PERÍODO 6	Total	Local de Trabalho
Segunda-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Terça-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Quarta-feira	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00					08:00	SACA-SEDE
Quinta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE
Sexta-feira	08:00 às 12:00	13:00 às 17:00					08:00	SACA-SEDE

DIA / MÊS		PONTOS	TRABALHADAS	ABONO	PREVISTAS	ATRASSO	EXTRAS	FALTAS
26/11	sexta-feira	(m)07:53 12:00 13:00 17:00	08:07		08:00		00:07	
27/11	sabado	-						
28/11	domingo	-						
29/11	segunda-feira	(m)07:57 12:00 13:00 17:00	08:03		08:00			
30/11	terça-feira	(m)07:00 12:00 13:00 17:01	09:01		08:00		01:00	
01/12	quarta-feira	(m)06:58 12:00 13:00 16:01	08:03		08:00			
02/12	quinta-feira	(m)07:42 12:00 13:00 17:04	08:22		08:00		00:18	
03/12	sexta-feira	(m)07:02 12:00 13:00 17:07	09:05		08:00		01:05	
04/12	sabado	-						
05/12	domingo	-						
06/12	segunda-feira	(m)07:32 12:00 13:00 17:01	08:29		08:00		00:28	
07/12	terça-feira	(m)07:51 12:00 (m)13:00 16:20	07:29		08:00	-00:40	00:09	
08/12	quarta-feira	(m)07:02 12:00 13:00 16:39	08:37		08:00		00:39	
09/12	quinta-feira	(m)07:39 12:00 13:00 17:09	08:30		08:00		00:30	
10/12	sexta-feira	(m)07:08 11:30	04:22		08:00	-4:30	00:52	
11/12	sabado	-						
12/12	domingo	-						
13/12	segunda-feira	(m)07:51 12:00 13:00 17:00	08:09		08:00		00:09	
14/12	terça-feira	(m)07:53 12:00 13:00 17:11	08:18		08:00		00:18	
15/12	quarta-feira	(m)06:55 12:00 13:00 16:01	08:06		08:00			
16/12	quinta-feira	(m)07:56 12:00 13:00 17:06	08:10		08:00		00:06	
17/12	sexta-feira	(m)07:53 12:00 (m)13:00 17:00	08:07		08:00		00:07	
18/12	sabado	-						
19/12	domingo	-						
20/12	segunda-feira	AFASTAMENTO		08:00	08:00			
21/12	terça-feira	AFASTAMENTO		08:00	08:00			
22/12	quarta-feira	AFASTAMENTO		08:00	08:00			
23/12	quinta-feira	AFASTAMENTO		08:00	08:00			
24/12	sexta-feira	AFASTAMENTO		08:00	08:00			
25/12	sabado	FERIADO: Natal						
Total:			128:58	40:00	168:00	-5:10	05:48	

Trabalhadas + Abono:		168:58	Saldo: 00:38	
Tipo Hora Extra 01:	05:48	Dias Faltosos:	0	
Tipo Hora Extra 02:		Faltas em Horas:		
Tipo Hora Extra 03:		Horas Sobreaviso:		
Tipo Hora Extra 04:		Horas Trabalhadas no Sobreaviso:		
Horas Extras Totais:	05:48	Horas Noturnas:		
Atrasos:	-5:10	Horas Ficta:		
		Horas In Itinere:		

Reconheço a exatidão e confirmo a frequência constante deste cartão.

WILSON ROBERTO CAPARROZ JUNIOR

JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO EIRELI

* (m) significa que o ponto que foi alterado manualmente.
* Ad. Noturna: Horas com adicional noturno.

ANEXO VI – HOLERITES

JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO LTDA		CC: SANTO AMARO SP SACA		Folha Mensal	
CNPJ: 22.381.390/0003-91		Mensalista		Dezembro de 2021	
Código	Nome do Funcionário	CBO	Departamento	Filial	
15	HINAH DE BRITO RIBEIRO	131210	1	1	
	COORDENADORA DE UNIDADE	Admissão:		01/12/2020	

Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
1	HORAS NORMAIS	220:00	4.303,60		
544	AJUDA DE CUSTO	300,00	300,00		
226	ALIMENTAÇÃO	1,00		1,00	
232	SEGURO DE VIDA	1,00		1,00	
998	I.N.S.S.	10,54		453,78	
999	IMPOSTO DE RENDA	22,50		230,08	
981	DESC.ADIANT.SALARIAL	1.721,44		1.721,44	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4.603,60	2.407,30	
BANCO ITAU 341 conta corrente: 15252-8			Valor Líquido ➡	2.196,30	
Salário Base		Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S do Mês	Base Cál. IRRF
4.303,60		4.303,60	4.303,60	344,28	2.128,38
					Faixa IRRF
					22,50

Assinatura do Funcionário

Declaro ter recebido a importância líquida discriminada neste recibo.

Data

JLAVIN LOCACOES E MANUTENCAO LTDA		CC: SANTO AMARO SP SACA		Folha Mensal	
CNPJ: 22.381.390/0003-91		Mensalista		Dezembro de 2021	
Código	Nome do Funcionário	CBO	Departamento	Filial	
15	HINAH DE BRITO RIBEIRO	131210	1	1	
	COORDENADORA DE UNIDADE	Admissão:	01/12/2020		

Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
1	HORAS NORMAIS	220:00	4.303,60	
544	AJUDA DE CUSTO	300,00	300,00	
226	ALIMENTAÇÃO	1,00		1,00
232	SEGURO DE VIDA	1,00		1,00
998	I.N.S.S.	10,54		453,78
999	IMPOSTO DE RENDA	22,50		230,08
981	DESC.ADIANT.SALARIAL	1.721,44		1.721,44
			Total de Vencimentos	Total de Descontos
			4.603,60	2.407,30
BANCO ITAU 341 conta corrente: 15252-8			Valor Líquido ➡	2.196,30
Agência: 8161 -				

Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cálcl. FGTS	F.G.T.S do Mês	Base Cálcl. IRRF	Faixa IRRF
4.303,60	4.303,60	4.303,60	344,28	2.128,38	22,50

Assinatura do Funcionário

Declaro ter recebido a importância líquida discriminada neste recibo.

Assinatura do Empregador

Data

ANEXO VII – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

CREA-GO

ART Obra ou serviço
1020210158520

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Goiás

1. Responsável Técnico

LUDIMILA FERNANDES DA SILVA

RNP: 1019802430

Título profissional: **Engenheira Biomedica , Engenheira de Segurança do Trabalho**

Registro: 1019802430D-GO

2. Dados do Contrato

Contratante: **JLAVIN LOCAÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**

CPF/CNPJ: 22.381.390/0001-20

Avenida Artur Pereira, Nº 1034

CEP: 45200-050

Quadra: na Lote: na

Complemento:

Bairro: Centro

Cidade: Salvador-BA

E-Mail: fractal.julian@gmail.com

Fone: (71)986278524

Contrato: 0

Celebrado em: 19/07/2021

Valor Obra/Serviço R\$: 2.000,00

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica de Direito Privado

Ação institucional: Nenhuma/Não Aplicável

3. Dados da Obra/Serviço

Avenida Edmundo Pinheiro de Abreu, Nº 51

Bairro: Setor Pedro Ludovico

CEP: 74823-030

Quadra: 63 Lote: 10

Complemento:

Cidade: Goiania-GO

Data de Início: 19/07/2021

Previsão término: 17/07/2022

Coordenadas Geográficas: -16.7102048, -49.2564248

Finalidade: **Outro**

Proprietário: **Julian Esteban Lavin Gutierrez**

CPF/CNPJ: 212.493.408-29

E-Mail: fractal.julian@gmail.com

Fone: (71) 986278524

Tipo de proprietário: Pessoa física

4. Atividade Técnica

ASSESSORIA, CONSULTORIA OU ASSISTENCIA

MONITORAMENTO ANÁLISE DE RISCO

Quantidade

Unidade

1,00

UNIDADES

MONITORAMENTO ANÁLISE ERGONOMICA DO TRABALHO - AET

1,00

UNIDADES

MONITORAMENTO CONTROLE DOS RISCOS AMBIENTAIS REFERENTES A

1,00

UNIDADES

MONITORAMENTO EPI - EQUIPAMENTOS DE PROTECAO INDIVIDUAL (NR6)

1,00

UNIDADES

MONITORAMENTO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - PGR

1,00

UNIDADES

MONITORAMENTO SERVICOS AFINS E CORRELATOS DE SEGURANCA DO TRABALHO

1,00

UNIDADES

O registro da A.R.T. não obriga ao CREA-GO a emitir a Certidão de Acervo Técnico (C.A.T.), a confecção e emissão do documento apenas ocorrerá se as atividades declaradas na A.R.T. forem condizentes com as atribuições do Profissional. As informações constantes desta ART são de responsabilidade do(a) profissional. Este documento poderá, a qualquer tempo, ter seus dados, preenchimento e atribuições profissionais conferidos pelo CREA-GO.

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

6. Declarações

Acessibilidade: Não. Declaro que as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, não se aplicam às atividades profissionais acima relacionadas.

7. Entidade de Classe

NENHUMA

8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

Juliana 05 de Agosto de 2021

Local

Data

Ludmila Fernandes da Silva

LUDIMILA FERNANDES DA SILVA - CPF: 109.178.176-13

JLAVIN LOCAÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI

JLAVIN LOCAÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - CPF/CNPJ: 22.381.390/0001-20

9. Informações

- A ART é válida somente após a conferência e o CREA-GO receber a informação do PAGAMENTO PELO BANCO.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.creago.org.br.

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

- Não é mais necessário enviar o documento original para o CREA-GO. O CREA-GO não mais afixará carimbo na nova ART.



www.creago.org.br atendimento@creago.org.br
Tel: (62) 3221-6200 Fax: (62) 3221-6277



Valor da ART:
88,78

Registrada em
21/07/2021

Valor Pago
R\$ 88,78

Nosso Numero
28320690121157719

Situação
Registrada/OK

Não possui Livro de Ordem
Não Possui CAT